

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACO VERONICA**
Luogo e data di nascita **NAPOLI 02/051984**
Indirizzo
Telefono/Cellulare
E-mail

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Da Maggio 2011**
- Gino Giglio Generation Spa
- Responsabile amministrativa - contabile**
- Svolgimento attività amministrative: fatturazione passiva ed attiva, contabilità fornitori report ed incassi clienti, reportistica e controllo scadenze, fatturazione e contabilità agenti, liquidazione iva, riconciliazione bancaria, controllo di archiviazione, reportistica e controllo spedizioni con annessi contrassegni.

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Settembre - Dicembre 2010**
- Ministero degli Affari Esteri - Roma
- Assistente settore economico**
- Monitoraggio andamento economico e politico dei paesi di competenza, aggiornamento schede paesi; redazione e controllo corrispondenza da e per le Ambasciate estere; preparazione documenti per incontri bilaterali e preparazione presentazione paesi di competenza. Partecipazione incontri bilaterali e redazione relazioni.

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Settembre 2006 - Luglio 2010**
- Università degli Studi di Napoli Parthenope
- Segretaria di direzione**
- Collaboratrice per le mansioni di competenza dell'ente.

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Maggio - Dicembre 2008**
- Studio commerciale
- Assistente contabile**
- Amministrazione e contabilità

ISTRUZIONE

- Data
 - Istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **27/04/2011**
 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope" , via Acton 38, 80133 Napoli
 - **Laurea specialistica** in Management, percorso "Management per le piccole e medie imprese" con votazione **110/110 con lode**.
 - Tesi dal titolo "Disciplina MiFID e attività di investimento".
- Data
 - Istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **02/04/2008**
 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope" , via Acton 38, 80133 Napoli
 - Laurea triennale in Economia aziendale, percorso "Economia e gestione delle piccole e medie imprese".
 - Tesi dal titolo "I prestiti bancari alle PMI: il Progetto PattiChiar".
- Data
 - Istituto
 - Qualifica conseguita
- **30/06/2003**
 - Istituto Tecnico Commerciale "A. Torrente", Casoria (NA)
 - Diploma di ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	▪ Conseguimento della patente europea del computer ECDL ▪ Buona capacità di utilizzo dei pacchetti Office	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Capacità relazionali, capacità di lavorare in team, flessibilità, spirito di adattamento, dinamismo, attitudine al problem solving, orientamento al cliente, predisposizione ai contatti umani. Competenze in ambito organizzativo e relazionale.	
HOBBY	Viaggi, teatro, cinema, lettura, sport individuali e di squadra (nuoto, pallavolo)	
PATENTE	B, automunita	
DISPONIBILITÀ AL TRASFERIMENTO	Disponibile a trasferte e trasferimenti in Italia e all'estero.	
ISCRIZIONE ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO	Iscritta nelle liste di collocamento.	

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003

Veronica Menasso