

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA CARBONELLI**

E-mail **francesca.carbonelli@comune.napoli.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/12/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Dicembre 2013 – in
corso**

• Nome del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Servizio Giovani e Pari Opportunità

Istruttore Direttivo Economico Finanziario (I.D.E.F.) - *Concorso – corso Ripam di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, n.9 del 2/2/2010.*

• Principali mansioni e responsabilità

• Servizio Giovani e Pari Opportunità: attività nella struttura direzionale e di supporto al Dirigente per la programmazione e l'attuazione degli indirizzi in tema di Politiche Giovanili e di Politiche di Pari Opportunità. Attività di supporto al Dirigente come Responsabile Nazionale dell'Ente per il Servizio Civile Volontario del Comune di Napoli: proposizione ed attuazione nuovi progetti del Servizio Civile Volontario. Nuovi Bandi Regionali per il Servizio Civile Volontario. Attività di realizzazione e di rendicontazione progetti del Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Posizione Organizzativa per le Pari Opportunità. Responsabile controlli di gestione (disposizione dirigenziale pg/2014/996568 del 16/12/2014). Rendicontatrice progetti giovanili e di Pari Opportunità a valere su fondi P.O.R. Campania, ministeriali e fondi comunali. Membro del Team di controllo ex art. 58 lett. B) regolamento CE 1083/2006 per il progetto "Una rete per le Donne" (Disposizione dirigenziale n. 28 del 9/12/2014). Membro del Team di controllo ex art. 58 lett. B) regolamento CE 1083/2006 per il progetto "Città Amica" (Disposizione dirigenziale n. 24 del 16/10/2014).

Membro della Commissione di gara istituita con disposizione dirigenziale n. 1 del 19/1/2015 per il progetto "Rete Beldi". Referente per la trasparenza e anticorruzione del Servizio. Componente U.O. LGBT. Referente per il Progetto "UNAR-RE.A.DY", formazione locale Asse Sicurezza, realizzato d'Intesa con la città di Torino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2012 - 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cia trading s.r.l.

Strada Provinciale di Caserta, 218 Napoli

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Produzione e commercializzazione sistemi elettronici

Responsabile amministrativo – Consulente esterno

- Gestione della contabilità, liquidazioni iva, bilancio e dichiarazione dei redditi, interfaccia con ufficio vendite e magazzino. Controllo di gestione.

• 2011 - 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Iodice e Raimondo

Via A. Palumbo, Giugliano in Campania (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio contabile e fiscale

Commercialista

- Gestione delle contabilità, liquidazioni iva, bilancio e dichiarazioni, C.T.U.

• 2012 - 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Erasmus s.r.l.

Via Circumvallazione, 310 Nola (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza integrata alle imprese

Commercialista

- Controller per aziende clienti del settore agroalimentare.

• 2007 - 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Profim s.r.l e Consorzio Antico Borgo Orefici

P.zza Bovio, 33 Napoli

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi alle imprese

Consulente

- Analisi dei fabbisogni finanziari, redazione dei progetti relativi alle domande di agevolazioni delle Piccole Imprese dei settori Commercio, Artigianato e Servizi, appartenenti al Consorzio Antico Borgo Orefici di Napoli. Attività di rendicontazione e predisposizione della documentazione necessaria ad ottenere i contributi previsti. Progetti a valere sul POR Campania 2000-2006 Misura 5.2

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 02/01/2007 - 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mete S.r.l.
Via Dei Mille, 16, *Napoli - Italy*
Servizi alle imprese
Consulente

- Incarichi di consulenza per attività di assistenza alle imprese in materia di finanza agevolata, realizzazione studi di fattibilità per pmi.
- Attività di supporto organizzativo, monitoraggio e coordinamento risorse per la redazione dei progetti relativi alle domande di agevolazione delle Piccole Imprese dei settori Commercio, Artigianato e Servizi della città di Napoli. Attività di istruttoria, rendicontazione e predisposizione della documentazione necessaria ad ottenere i contributi previsti. Collaborazione con CONFIDI per il rilascio di fidejussioni. Progetti a valere sul POR Campania 2000-2006 Misure: 4.2; 6.3; 5.2.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Palmieri & Galli
Via G. S. Felice - *Napoli*
Studio associato fallimentare
Tirocinante

- collaborazione alla predisposizione dello stato passivo e partecipazione alle udienze di verifica dello stesso; collaborazione a C.T.P. Argomento: anatocismo bancario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Maggio 2006 - novembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Reagroup Italia spa - Renault Filiale di Napoli
Via Antiniana, 30 *Napoli*
Automotive
Stage

- addetto settore marketing e CRM

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2005 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Studio Mirabella
V. S. Nicola alla Dogana, *Napoli*
Studio commercialista
Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità
- redazione di bilanci, dichiarazione dei redditi, liquidazione IVA, studi di settore, relazioni tecniche per C.T.P

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• febbraio marzo 2015

- Formazione

Corso di formazione sull' " Armonizzazione contabile " tenuto dall'Anutel in collaborazione con il Comune di Napoli.

• 22/10/2009

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile

• 20/07/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia Federico II – Napoli – Italy

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia Aziendale – Voto 106/110

• 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Salesiani Vomero – Napoli – Italy.

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Classico.
Voto 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di interazione con il gruppo di lavoro, capacità di

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

autogestione e autonomia; attitudine alla mobilità.

- Capacità di individuare, interloquire ed interagire con le pubbliche istituzioni competenti, coinvolte nell'iter procedurale di elaborazione e approvazione di un progetto.
- Capacità relazionali e comunicative che consentono una facile gestione delle dinamiche interpersonali con gli operatori economici di riferimento.

L'assenza di un rapporto di dipendenza, che ha caratterizzato gran parte delle mie esperienze lavorative, è stato un elemento determinante nello stimolare la crescita di un forte senso di responsabilità e nello sviluppare capacità decisionali necessarie alla risoluzione di problemi, dai più semplici ai più complessi, seguendo un percorso logico, orientato al problem solving, che dalla definizione dell'obiettivo, passa attraverso l'esame delle possibili soluzioni, all'applicazione della strategia d'intervento ed infine alla misurazione degli effetti e all'attuazione delle correzioni. Le stesse esperienze lavorative hanno poi fornito numerose occasioni di crescita nell'ottica del team work, offrendo la possibilità di collaborare con diverse figure professionali alla realizzazione di progetti complessi e al perseguimento di obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di gestire tempi e metodi per la realizzazione di un lavoro, onorare le scadenze e sopportare ritmi stressanti;
- propensione ad assumere ruoli di responsabilità nel settore di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambiente Operativo: Windows 98/ 2000/XP/Vista.

Sistemi Applicativi: Pacchetto Office. Profis, Adhoc, Xenia, Smile, AVCP/AVCPASS, AscotWeb.

Ottima capacità di navigazione in Internet con Internet Explorer, Firefox Mozilla, e di utilizzo della posta elettronica con Outlook Express, Mozilla Thunderbird.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

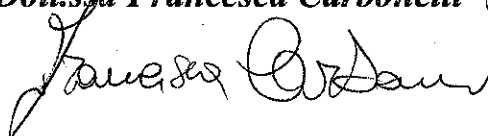
- buona conoscenza, sia teorica che pratica, delle tecniche contabili, fiscali, amministrative, e dei fondamenti di tecnica e organizzazione aziendale.
- Intuizione e capacità di utilizzo di software non precedentemente utilizzati.

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum

è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Napoli, 5/9/2017

Dott.ssa Francesca Carbonelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Carbonelli', written in a cursive style.