



## **Municipalità 10**

*Bagnoli  
Fuorigrotta*

*Servizio Attività Sociali ed Educative*

# **CONTRIBUTO A SOSTEGNO *DI AZIONI A FAVORE DEI MINORI CON DIVERSABILITA'***

---

**LINEE D'INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DEI  
PROGETTI  
ED  
ADEMPIMENTI DEI BENEFICIARI**

## Premessa

L'obiettivo di definire percorsi e luoghi di inclusione nel territorio cittadino coinvolge i diversi attori del sociale che concorrono e possono promuovere il diritto a star bene, a sviluppare e conservare le proprie capacità fisiche, a svolgere una soddisfacente vita di relazione, a riconoscere e coltivare le risorse personali, ad essere membri attivi della società, ad affrontare positivamente le responsabilità quotidiane. In quest'ottica, i bisogni delle fasce più deboli della cittadinanza non devono rimanere problemi d'interesse esclusivamente privato, ma far parte di un processo di iniziative positive volte a realizzare possibili soluzioni collettive.

Qualsiasi progetto strategico che si muova a favore delle diversità e, in particolare, delle *diversabilità*, richiede il coinvolgimento degli attori partecipi del *welfare locale* per la creazione di una rete diffusa di iniziative ed esperienze che a partire dal basso promuovano *azioni* a sostegno dei valori e dei principi della socialità, della solidarietà, dell'inclusione, delle pari opportunità, evitando la parcellizzazione di risorse e interventi e sostenendo processi ed iniziative improntate a forme positive di sinergia e interscambio, in cui l'Ente Locale diventa, per sua naturale vocazione istituzionale, programmatore, artefice e organizzatore sia di iniziative proprie sia sostenitore dell'iniziativa progettuale di altri soggetti quali Società, Enti, Fondazioni, Associazioni diverse, attraverso l'erogazione di *contributi economici* preordinati a sviluppare la rete delle iniziative e della solidarietà sociale.

Le candidature dei diversi soggetti che intendono proporsi, partecipando in concorrenza tra loro, alla realizzazione di qualificati interventi progettuali, sostenuti con un apposito contributo della X Municipalità del Comune di Napoli, da realizzarsi nell'ambito del territorio di Bagnoli-Fuorigrotta, dovranno essere relativi a progetti coerenti con gli obiettivi prioritari illustrati nel presente documento sulle *Linee di Indirizzo per la presentazione dei progetti ed adempimenti dei beneficiari*.

## Descrizione, obiettivi e priorità programmatiche.

Il presente documento viene redatto in coerenza con il "*Programma Locale degli Interventi e dei Servizi Sociali*" - denominato *P.L.I.S.S.* - che ne rappresenta direttamente la descrizione del profilo di Comunità della X Municipalità estesa nel territorio dei tradizionali Quartieri di Bagnoli e Fuorigrotta con una ragionata osservazione e sintesi dei bisogni segnalati dai soggetti che operano nel territorio stesso, con indicazione delle azioni, strutture ed obiettivi da conseguire in un quadro unitario della programmazione del Comune di Napoli di cui il Piano Territoriale di Settore ne è espressione fondante, rispettoso dell'identità e delle aspettative della collettività rientrante nei territori della Municipalità.

Nel documento emergono, per quel che rileva ai fini della selezione pubblica di cui al presente "*linee d'Indirizzo*", che il numero dei *minori* appartenenti stabilmente alla Municipalità è inferiore al dato statistico cittadino, mentre la presenza di *minori con*

*diversabilità* sembra essere rilevante e riconosciuto, (risultano, all'Ufficio competente, residenti nella Municipalità circa 700 persone con diversabilità in età non maggiorenne alla data del 31/12/2009) fenomeno non sostenuto da sufficienti strumenti e progetti, con una ricaduta negativa anche per le famiglie che devono assolvere sia al compito della funzione educativa e genitoriale che a quella di cura ed assistenza materiale ai *minori componenti del nucleo che presentino una diversabilità*.

Nei punti di debolezza della X Municipalità si rileva una carenza nell'offerta di servizi per tutte le persone che vivono una condizione di diversabilità corrispondentemente, tra gli altri, i bisogni rilevati consistono nel potenziamento della "presa in carico" di minori con problemi psichici, di sensibilizzazione in tema di barriere architettoniche, interventi di recupero della dispersione scolastica, fenomeno questo che alla mancanza di assistenza a favore dei minori con diversabilità, costituisce un fattore scatenante ulteriore di emarginazione per effetto del vissuto sociale differenziato e discriminante.

In questo quadro descrittivo, seppur sinteticamente, il P.L.I.S.S. formula tra le priorità/obiettivi/azioni diverse ipotesi: sia attività *intramoenia* che *extramoenia* a favore delle persone che presentino una condizione di diversabilità".

I progetti proposti per i minori con diversabilità potranno privilegiare e prefigurarsi anche come azioni a sostegno e/o a supporto del contesto familiari dei minori interessati, che si integrino con i servizi assistenziali istituzionali già presenti nel territorio di riferimento, con il chiaro effetto di realizzare un valore aggiunto, apprezzabile, e non sostitutivo del sistema preesistente.

Nell'ottica dell'irrinunciabile principio dell'integrazione delle diverse azioni riconducibili a tutti i soggetti che operano nell'orizzonte del Welfare Municipale (ASL/Scuola/CSST/Terzo settore) sviluppare, prioritariamente, un sistema dei saperi e dell'organizzazione di tutte le attività presenti a favore dei minori con diversabilità del territorio municipale, coordinandosi nell'azione secondo autonoma e responsabile professionalità richiesta, a favore dei destinatari dei programmi e delle azioni integrate.

### Termini e modalità per la presentazione dei Progetti

I soggetti che possono presentare progetti sono:

**Associazioni, Società, Enti e Fondazioni, che non svolgano attività commerciale a titolo esclusivo o principale, iscritte nei rispettivi albi secondo le norme vigenti in materia, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo.**

Nel procedere alla selezione si terrà conto, *preliminarmente*, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Fini statutarie e *mission* congruenti con le azioni che si intendono sostenere, le attività progettuali previste e proposte;
2. Costituzione da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
3. Sede legale nel territorio cittadino, con una sede operativa nel territorio della X Municipalità Bagnoli Fuorigrotta;

4. Iscrizione all'anagrafe unica del Registro delle O.N.L.U.S. di cui all'art.11 del D. lgs. 460/1997
5. Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui all'art. 6 della Legge 266/1991;
6. Iscrizione al R.E.A. - Registro delle imprese, per le società e altri soggetti tenuti alla registrazione;
7. Associazioni, Fondazioni, Enti ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica con iscrizione nel Registro delle persone giuridiche;
8. Impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile nel corso delle attività prestate e copertura assicurativa di tutti i collaboratori e/o operatori che interverranno con la propria opera alla realizzazione delle attività del progetto;
9. in relazione alle attività proposte nel progetto, ricorso all'uso di mezzi e/o strumenti omologati alle norme di legge previste in materia di assistenza a minori con diversabilità;
10. Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
11. Non avere lite pendente con il Comune di Napoli in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario;
12. non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato.

Il contributo massimo che potrà essere concesso è pari a € 15.000,00 e non potrà superare il 90% delle spese sostenute al netto delle eventuali entrate preventivate per il progetto proposto.

Il progetto dovrà essere redatto sull'apposito *Formulario di Candidatura* - la documentazione è quivi allegata - e sottoscritti dal Legale Rappresentante del soggetto promotore.

Eventuali partner, con il *limite di adesione ad un solo partenariato*, dovranno esplicitare i contenuti e le modalità del proprio apporto negli appositi spazi del Formulario e dichiarare la propria adesione attraverso la sottoscrizione del Formulario da parte del Legale Rappresentante degli enti partner.

La Documentazione da presentare è la seguente:

- 1) istanza di partecipazione in carta semplice (redatta secondo l'allegato *facsimile*);
- 2) Il **Formulario di Candidatura** comprensivo degli allegati (allegati a, b e c) con l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto promotore con attestazione delle specifiche competenze e professionalità nel settore delle attività concernenti i minori con diversabilità;
- 3) Atto Costitutivo;
- 4) Statuto;
- 5) dichiarazione circa l'entità della compartecipazione Piano finanziario preventivo con specifica delle entrate e delle uscite;
- 6) per le fondazioni, enti, società etc.. , copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato camerale, con indicazione della Partita Iva o del Codice Fiscale, del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;

- 7) eventuale scheda di partecipazione di *partners* interessati, debitamente sottoscritta;
- 8) Partita IVA o Codice Fiscale sia del Soggetto Richiedente che del Rappresentate Legale;
- 9) Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- 10) Per le ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze, così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n.460;
- 11) certificato di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato;
- 12) impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie per i volontari/collaboratori coinvolti nelle attività;
- 13) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 14) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di avere sede legale nel territorio cittadino, con una sede operativa nel territorio della X Municipalità.
- 15) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, di regolarità in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI, TOSAP/COSAP;
- 16) certificazione sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.);

La documentazione richiesta va presentata in buste chiuse come segue:

- 1) la Documentazione sopra indicata; (*Busta A*)
- 2) Il **Formulario di Candidatura** comprensivo degli allegati (allegati a, b e c) per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto promotore; (*Busta B*)
- 3) la **Dichiarazione** circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto. (*Busta B*)

**Il mancato recapito di uno dei richiamati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.**

Tutta la documentazione sopraelencata dovrà pervenire al Protocollo del Servizio, in una **Busta-plico** sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico dovrà essere indirizzato a: **Comune di Napoli - X Municipalità - Servizio Attività Sociali ed Educative - Via Benedetto Cariteo n.51, 1° piano/stanza 8 80124 Napoli**, entro e non oltre il termine perentorio di **giorni 30** dalla pubblicazione dell'Avviso.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla selezione.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Servizio. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del partecipante; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non sarà ammessa alla selezione.

La **Busta-plico**, prodotta e sigillata come innanzi indicato, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due buste**, contrassegnate con la seguente dicitura: **Busta A**, **Busta B**, contenente la documentazione come sopra rispettivamente specificato,

ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata nelle incollature nei lembi di chiusura dal legale rappresentante.

Si precisa che sia la Busta-plico che la Busta A) e la Busta B) dovranno essere tutte contrassegnate , tra l'altro,dalle seguenti diciture:

**AVVISO PUBBLICO**  
per il riconoscimento di un contributo a progetti concernenti  
***azioni a favore di minori con diversabilità***

*indicazione del mittente*

**Modalità di valutazione e di concessione del contributo ed adempimenti**

Le istanze presentate nel termine utile dai soggetti interessati ed ammessi saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione, nominata con disposizione del Dirigente della Municipalità, senza alcun onere per l'Ente. A seguito del giudizio di questa, si provvederà alla attribuzione/concessione del contributo richiesto. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni progetto la Commissione potrà attribuire ***un massimo di 100 punti*** suddivisi su tre elementi di giudizio:

<i>Qualità del progetto</i>	<i>fino a 65 punti</i>
<i>Caratteristiche del soggetto proponente</i>	<i>fino a 25 punti</i>
<i>Compartecipazione economica</i>	<i>fino a 10 punti</i>

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

La Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria dei progetti presentati, in base ai punteggi ottenuti, sulla scorta della quale si provvederà - con apposito atto di affidamento/concessione - all'attribuzione e riconoscimento del contributo richiesto nei limiti dell'importo di € 15.000,00 previsti dall'Avviso Pubblico, a copertura nella misura massima del 90% delle spese,determinate al netto delle entrate preventivate.

Si provvederà alla concessione del contributo anche in presenza di una sola proposta valida.

Ai fini della liquidazione del contributo il competente Servizio della X Municipalità provvederà ad effettuare controlli, anche in itinere, sulla conformità dello svolgimento delle iniziative rispetto al progetto approvato e al programma previsto, nonché sulla documentazione amministrativa e contabile per verificare la effettiva partecipazione dei soggetti/fruitori minori con diversabilità coinvolti nonché di quanti hanno formalmente partecipato agli eventi.

Sarà cura del soggetto affidatario del contributo acquisire la documentazione di preventiva autorizzazione rilasciata da parte dei genitori e/o di coloro che hanno la patria potestà dei *minori con diversabilità* coinvolti nelle iniziative o attività connesse al progetto proposto.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni il soggetto beneficiario del contributo è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui verrà in possesso nell'espletamento dell'attività in questione ottemperando ed assumendone in proprio tutti gli obblighi previsti dal *Codice per la protezione dei dati*

*personali* ed a organizzare le operazioni di trattamento dei dati affidategli in modo che esse vengano

effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla

adozione delle misure di sicurezza. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, tratterà i dati di cui verrà in possesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per

l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

L'importo del contributo resterà inalterato in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un incremento delle spese rispetto all'originario preventivo; subirà una variazione proporzionale in ribasso in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un decremento delle spese rispetto all'originario preventivo approvato e/o nel caso in cui i contributi pubblici per tale evento, compreso quello della X Municipalità, dovessero superare la spesa dimostratasi necessaria.

Il contributo economico sarà erogato solo a conclusione delle attività ed a presentazione della documentazione richiamata ai seguenti commi.

1) **Presentazione della richiesta di pagamento**, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte, allegandovi:

a) Documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare del contributo:

1) copia conforme degli accordi degli aderenti, dell'atto costitutivo o dello statuto; per i contributi concessi a persone fisiche, codice fiscale del beneficiario; ovvero dichiarazione attestante che non sono intervenute modifiche rispetto alla documentazione presentata al momento della richiesta;

2) atto di attribuzione dei poteri al legale rappresentante in carica, se non contenuto in uno degli atti indicati al punto 1), con indicazione del relativo codice fiscale, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione della qualità di legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 2000, n. 445;

3) per le organizzazioni di volontariato, certificato di iscrizione ai registri generali di cui all'articolo 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266; per le O.N.L.U.S., certificato di iscrizione nell'anagrafe unica di cui all'articolo 11

del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460; per le società e gli altri soggetti tenuti alla registrazione, certificato di iscrizione al registro delle Imprese - R.E.A.; per le associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, nelle more dell'attivazione dei collegamenti telematici di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000. N. 361, certificato di iscrizione nel registro delle persone giuridiche; i suindicati stati e fatti possono essere comprovati con dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000; tutti gli altri soggetti non tenuti ad obblighi di registrazione presso elenchi della Pubblica Amministrazione devono esibire copia della registrazione dell'atto costitutivo presso il competente Ufficio del Registro;

- 4) dichiarazioni, sostitutive di certificazioni, in merito ai seguenti stati e fatti: non avere lite pendente con il Comune in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario, non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato; nel caso in cui il beneficiario del contributo sia una persona giuridica dotata di organo di amministrazione e/o direzione, le suddette dichiarazioni devono essere rese da ciascuno dei componenti dell'organo di amministrazione;
- 5) dichiarazione in merito all'applicabilità della ritenuta erariale sui contributi degli enti pubblici prevista dall'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 600;

b) Documentazione relativa alla realizzazione dell'iniziativa ed ai costi sostenuti:

- 1) dichiarazione sostitutiva da cui si evinca che l'iniziativa si è svolta regolarmente e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti e organismi non hanno superato la spesa dimostratasi necessaria. Inoltre, relazione descrittiva dettagliata delle attività svolte per la realizzazione dell'iniziativa con indicatori di risultato, con sottoscrizione del legale rappresentante; nonché eventuale rassegna stampa di documentazione dell'iniziativa e della sua rilevanza in ambito locale;
- 2) consuntivo dell'iniziativa, con indicazione analitica di tutte le spese sostenute e di tutte le entrate realizzate computate ai sensi del comma 2, con sottoscrizione del legale rappresentante;
- 3) originali o copie conformi all'originale della documentazione fiscalmente rilevante e regolarmente quietanzata, attestante le entrate realizzate nonché le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, emessa secondo le forme e le modalità previste dall'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e dal comma 3 del presente articolo.

**2) Al fine della redazione del consuntivo di cui al comma 1, lettera b) punto 2:**

- a) sono escluse le spese generali non specificamente imputabili alla iniziativa ammessa a contributo quali, a titolo meramente esemplificativo, locazione e consumi per la sede, spese del personale normalmente inserito nell'organizzazione, oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature e impianti già a disposizione del soggetto organizzatore;
- b) sono incluse nelle entrate tutte le fonti di finanziamento (ricavi a qualunque titolo realizzati dall'iniziativa, altri contributi pubblici o privati); in caso di attribuzione per la stessa iniziativa anche di un altro vantaggio economico, il valore di detto vantaggio deve essere computato nelle entrate;

- c) sia le entrate, sia le spese sono indicate al netto dell'I.V.A. nel caso in cui il beneficiario eserciti attività commerciale, non principale o occasionale, mentre sono indicate al lordo dell'I.V.A. nel caso in cui il beneficiario non svolga attività commerciale.

**3) Al fine della corretta predisposizione della documentazione di cui al comma 1, lettera b), punto 3):**

- a) ciascun documento deve indicare che la fornitura o prestazione è stata resa nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo;
- b) laddove altri soggetti abbiano concorso alla realizzazione dell'iniziativa mediante elargizioni liberali, deve essere esibito l'atto di concessione ovvero, qualora la somma effettivamente erogata sia inferiore a quella concessa, documentazione idonea a provarla.
- c) su ciascun documento deve essere apposta, a cura del legale rappresentante, l'attestazione di congruità in merito all'importo ed all'imputabilità dello stesso alla iniziativa ammessa a contributo.

**4) Il beneficiario integra la documentazione indicata innanzi su richiesta del Servizio della X Municipalità, in attuazione di specifici oneri o adempimenti derivanti da altre fonti normative o direttive dell'Amministrazione.**

Si precisa che il contributo una volta assegnato sarà liquidato a documentazione contabile ed amministrativa perfezionata e verificata dal competente Servizio e approvata dalla Ragioneria Centrale. L'emissione del relativo mandato di pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'ordine cronologico, nonché delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Coordinamento delle azioni di comunicazione sul territorio Municipale**

La X Municipalità ritiene essenziale garantire la unitarietà degli strumenti di informazione e comunicazione delle attività del progetto che saranno implementate e pubblicizzate, condividendone previamente le forme e modalità di tutte le iniziative previste.

In tal senso, il soggetto che sarà ammesso a beneficiare del contributo è tenuto a concordare con la X Municipalità gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del Comune di Napoli e di ogni altro elemento identificativo di tutto il programma delle azioni.<sup>9</sup>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Qualità del progetto

fino a 65 punti

	<b>Problematica /ambito territoriale di riferimento</b>	<b>FINO A 3 PUNTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione del problema</li> <li>- riferimento a studi ricerche</li> <li>- riferimenti teorici - modelli interpretativi utilizzati</li> </ul>	0 - 3
	<b>Obiettivi del Progetto</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	<i>Descrizione</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiari, concreti, osservabili</li> <li>- distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte</li> <li>- articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli</li> </ul>	0 - 4
	<i>Coerenza</i> in riferimento a <ul style="list-style-type: none"> <li>- problema/ territorio di riferimento</li> <li>- priorità della programmazione sociale Municipale</li> </ul>	0 - 6
	<b>Destinatari / Target intervento</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali e degli eventuali destinatari intermedi	0 - 3
	Ampiezza del target / destinatari intervento	0 - 7
	<b>Attività da realizzare</b>	<b>FINO A 12 PUNTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività</li> <li>- metodologia</li> <li>- fasi</li> </ul>	0 - 7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strumenti</li> <li>- risorse umane</li> </ul>	0 - 5
	<b>Partnership</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	numero e caratteristiche enti coinvolti	0 - 5
	Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	0 - 5
	<b>Processo di coinvolgimento dei beneficiari</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	metodologie di coinvolgimento/protagonismo	0 - 5
	numero di beneficiari coinvolti	0 - 5
	<b>Processo di mainstreaming previsto</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	Metodologie	0 - 5
	Prodotti (quantità e qualità)	0 - 5

**Soggetto proponente****fino a 25 punti**

	<b>Esperienza nel settore delle politiche sociali (Allegato a)</b>	<b>5 punti</b>
	per ciascuna Iniziativa di durata inferiore ai 6 mesi	0,5
	per interventi di durata superiore ai 6 mesi senza interruzioni (per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi)	1
	<b>Esperienza nello specifico settore di intervento (Allegato b)</b>	<b>fino a 15 punti</b>
	per ciascuna Iniziativa di durata inferiore ai 6 mesi	0,5
	per interventi di durata superiore ai 6 mesi senza interruzioni (per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi)	1
	<b>Capacità di promozione sociale e lavoro in rete (Allegato c)</b>	<b>fino a 5 punti</b>
	per ciascuna attività svolta in rete con soggetti pubblici e del privato sociale	0,5

**Entità della compartecipazione economica****fino a 10 punti**

(a partire dal 10 % di compartecipazione considerata obbligatoria)

	Fino al 15% del costo del progetto	2 punti
	Fino al 20% del costo del progetto	4 punti
	Fino al 25% del costo del progetto	6 punti
	Fino al 30% del costo del progetto	8 punti
	Oltre il 30% del costo del progetto	10 punti