



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 6

Barra – S. Giovanni - Ponticelli
Servizio Attività Tecniche

Disposizione Dirigenziale

n. 15 del 13/10/2016

Oggetto : Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f, del CCNL 01/04/1999 e/o incaricato delle funzioni di direttore dei lavori, di Responsabile Unico del Procedimento e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi assegnati al Servizio Attività Tecniche della VI Municipalità sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.

**Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della VI Municipalità S.Giovanni-Barra-Ponticelli,
Arch. Giulio Aurino**

Premesso che:

- ✓ la legge 06/11/2012, n.190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- ✓ la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- ✓ per effetto della suddetta normativa la CIVIT(oggi ANAC) ha approvato, con Delibera n.72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra le misure volte alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a rischio corruzione;
- ✓ ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della medesima normativa, “ Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione”;
- ✓ il successivo comma 10 stabilisce che “ *Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 prevede anche: ...omissis... b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione*”.

Visti

- l'art. 16, comma 1, lettera I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. In base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, “*al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*”;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014 – che, al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che “ *I Dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura del Piano Triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici: Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il Dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, che prevede espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e della modalità di rotazione del personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.771 del 25/11/2015 con la quale sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- In particolare *per i Direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;*

Ritenuto, pertanto,

- di dover procedere all'adozione del Piano di rotazione del personale di questo Servizio titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 e/o incaricato delle funzioni di direttore dei lavori, di Responsabile Unico del Procedimento e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.771 del 25 novembre 2015.

Dato Atto che

Il presente provvedimento va sottoposto – ai sensi del punto 5.2 dell'allegato “A” alla deliberazione n.771/2015 – al Direttore della Municipalità al fine della prevista validazione e, successivamente, deve essere

- * portato a conoscenza delle Organizzazioni Sindacali al fine della prevista informativa
- * inoltrato al Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;
- * trasmesso al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sull'apposita Sezione del Sito Web istituzionale del Comune di Napoli.

Ritenuto di

dover stabilire che:

- le unità di personale incardinate delle funzioni di RUP e/o Direttore dei Lavori si alterneranno – per gli appalti di durata inferiore al biennio – in modo da garantire la continua rotazione delle unità stesse ;
- qualora gli incarichi di RUP e/o Direttore dei Lavori raggiungano la durata di due anni e l'appalto non sia ancora concluso, si procederà alla rotazione secondo le indicazioni di cui alle linee guida, fermo restando che – nel caso in cui non risulti possibile garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti – si procederà ad assumere alternative previste dalle medesime linee guida;
- dover dar atto che le unità di personale che, allo stato, sono incardinate – presso questo Servizio - delle funzioni di RUP e/o Direttore dei Lavori sono i seguenti:
 - Funzionario Tecnico Dott. Russo Raffaele
 - Funzionario Ingegnere Giovanni Soria
 - Funzionario Ingegnere Ciro Visone
 - I.D.T. Geom. Raffaele Esposito
 - I.D.T. Geom. Pasquale Ciccarelli
 - I.D.T. Geom. Francesco Di Giambattista

Acquisita l'approvazione da parte del Direttore Vicario della Municipalità

DISPONE

1. Sono individuati – come indicato nel prospetto (Allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) – gli Uffici del Servizio Attività Tecniche della VI Municipalità rientranti nelle aree a rischio corruzione individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;

2. Sono individuate – come parametri riportate nel medesimo prospetto – le unità di personale interessate al Piano di Rotazione con l'indicazione per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e scadenza dell'incarico nonché dell'incarico rivestito e della data di decorrenza della rotazione;

3. Approvare ed adottare, per l'effetto – ai sensi del punto 5.1 dell'allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.771 del 25/11/2015 e sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con il medesimo provvedimento – Il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art.17, comma 2, lettera f), del CCNL 01/04/1999 e/o incaricato delle funzioni di direttore dei lavori, di Responsabile Unico del Procedimento e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, in servizio presso questa Struttura ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4. Stabilire – ai sensi del punto 2 dell'allegato “A” alla suddetta deliberazione n.771 del 25/11/2015- che, in relazione al personale incaricato delle funzioni di direttore dei lavori, di Responsabile Unico del Procedimento e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;

5. Stabilire, altresì, che – in caso di cumulo di incarichi in capo allo stesso dipendente – sono indicate, nel prospetto riportante il Piano di Rotazione, sia le date di conferimento degli incarichi sia le date di decorrenza delle relative rotazioni;
6. Precisare che l'individuazione degli Uffici dei Servizi esposti a rischio di cui al punto 1, non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
7. Incaricare il Responsabile della Segreteria di questo Servizio di procedere agli adempimenti necessari al fine di:
- dare informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'adozione del Piano di Rotazione;
 - inoltrare il Piano al Servizio Portale Web e Social Media per la relativa pubblicazione nella sottosezione “ Altri Contenuti-Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
 - notificare il presente provvedimento al personale interessato;
 - inoltrare il presente provvedimento al Direttore Generale nonché al Presidente della VI Municipalità, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale ed al Direttore della VI Municipalità.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Arch. Giulio Aurino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.



Municipalità 6

Servizio Attività Tecniche

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE "Direttori dei Lavori, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento", DELLA DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 6 – IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Servizio Attività Tecniche	Coordinam., programm., gest., sviluppo e manut. Edif. scolast., impianti elevatori, verde pubblico. Gestione dei residui e proposte di bilancio. Debiti fuori bilancio	Funzionario Tecnico Dott. Raffaele Russo	29/04/15	30/12/16	01/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Servizio Attività Tecniche	Coordinam., programm., gest., sviluppo e manutenz. imm. di competenza municipale, imp. sportivi, mercatini rionali, strade e sottoserv., fogne e sistema captazione acque. Viabilità, segnaletica, occupazione di suolo pubblico, eventi	Funzionario Ingegnere Giovanni Soria	29/04/15	30/12/16	01/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento/DL</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Servizio Attività Tecniche	Direttore dei Lavori Interventi Piani Azione e Coesione Infanzia	Funzionario Ingegnere Ciro Visone	02/01/16	30/12/16	01/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>		<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Servizio Attività Tecniche	Direttore dei Lavori Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici	Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Raffaele Esposito	01/09/16	30/12/16	01/01/21

Servizio Attività Tecniche	Direttore dei Lavori Manutenzione ordinaria e straordinaria Strade Ponticelli	Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Pasquale Ciccarelli	02/01/16	30/12/16	01/01/21
----------------------------	---	--	----------	----------	----------

Servizio Attività Tecniche	Direttore dei Lavori Manutenzione ordinaria e straordinaria Strade S.Giovanni - Barra	Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Francesco Di Giambattista	02/01/16	30/12/16	01/01/21
----------------------------	---	--	----------	----------	----------