



Direzione Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare

Qualità dello spazio urbano

Interferenze per l'attività del censimento fitosanitario, georeferenziazione e V.T.A. visivo delle alberate poste sul demanio, scuole, cimiteri, impianti sportivi, parchi del Comune di Napoli, con esclusione degli alberi ricadenti sul patrimonio disponibile (edilizia residenziale ed a reddito)

Il Dirigente
Luigi Ugramin

1. Dati generali e soggetti del committente e compiti specifici di sicurezza

Committente della “prestazione professionale”:

Comune di Napoli – Servizio qualità dello spazio urbano (in seguito Servizio q.s.u.)

Appalto: Censimento fitosanitario, georeferenziazione e V.T.A. visivo delle alberate poste sul demanio, scuole, cimiteri, impianti sportivi, parchi del Comune di Napoli, con esclusione degli alberi ricadenti sul patrimonio disponibile (edilizia residenziale ed a reddito).

2. Oggetto del presente documento di valutazione dei rischi interferenziali e precisazioni

Il presente documento è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento da parte del datore di lavoro appaltante, in attuazione a quanto esplicitato nel decreto del 9 aprile 2008 n.81 all’art. 26 comma 3, delle attività relative all’appalto di cui in oggetto, tale documento è volto ad individuare le misure di prevenzione e protezione atte a contenere o ridurre le possibili interferenze durante le *prestazioni professionali* previste nell’appalto.

Si precisa che i rischi di questa attività professionale sono da intendersi a basso rischio infortunistico per la particolarità della prestazione che impegna un numero di professionisti al di sotto del parametro dei cinque uomini giorno, stabiliti del Decreto Legge n°69 “decreto del fare” circa “le modifiche relative alle semplificazioni del D.lgs 81/2008” in vigore dal 21/agosto 2013.

3. Individuazione delle aree interessate all’appalto

Per questo appalto le aree interessate alla rilevazione degli alberi sono allocate sul Comune di Napoli ed, in particolare, sui marciapiedi in filari o su aiuole, nonché in ambiti chiusi quali scuole, cimiteri, parchi, impianti sportivi e strutture pubbliche.

Pertanto tale documento, nei casi in cui le aree pur essendo pubbliche sono gestite da altri **Servizi** (scuole, impianti sportivi e cimiteri), con attività diverse da quella specifica prevista in questo appalto (prestazione professionale), dovrà essere integrato da eventuali prescrizioni ed approvato dai responsabili de parti coinvolte.

4. Descrizione delle attività previste in appalto

L’attività lavorativa si estrinseca nella rilevazione delle caratteristiche strutturali, morfologiche, fitoiatriche, alla georeferenziazione del singolo soggetto ed alla realizzazione del report fotografico.

5. Svolgimento delle attività

Il lavoro sarà effettuato dal personale della **Ditta aggiudicataria** con mezzi, attrezzature, e personale proprio; i prodotti di consumo e quanto altro necessario, sono sempre di competenza della **Ditta aggiudicataria**, nei limiti di quanto stabilito in appalto.

6. Individuazione del Committente e della Ditta aggiudicataria con compiti specifici di sicurezza

6.1 Soggetti responsabili del Committente

6.1.1 Committente : Comune di Napoli – Servizio Qualità dello Spazio Urbano

- Datore di lavoro:
- Responsabile del Servizio di P.e P (esterno).....
- Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza:.....
- Personale incaricato della Gestione dell’Emergenza Antincendio e primo soccorso:.....

6.1.2 Ditta affidataria dell’Appalto

- Dirigente.....
- Responsabile del Servizio P e P.....
- Medico competente.....
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.....
- Personale incaricato della gestione dell’emergenza antincendio e primo soccorso.....

7. Documentazione dei rischi e prescrizioni generali

7.1 DVR del Servizio Qualità dello spazio urbano

Il Servizio ha proceduto all’elaborazione della documentazione di valutazione dei rischi; tale documento viene messo a disposizione della **Ditta aggiudicataria** per informazione su tutti i rischi presenti nelle strutture e per le attività di coordinamento.

La **Ditta aggiudicataria** ha l’obbligo di visionare tale documentazione, al fine di:

- prendere coscienza dei rischi specifici presenti sui luoghi e nelle strutture, prima di iniziare le proprietà attività;
- conoscere le misure di prevenzione che sono state individuate per il personale del S.q.s.u. che opera presso le stesse strutture e/o presso le aree esterne oggetto di questo appalto.

7.2 DVR di Servizi terzi

Dovendo operare in aree gestite ed utilizzate da **Servizi** diversi da quello appaltante, la **Ditta aggiudicataria** ha analogamente l'obbligo di visionare la documentazione redatta dai Dirigenti delle cennate strutture, al fine d'impartire le misure di prevenzione che sono state individuate negli ambiti da impegnare.

7.3 Misure generali e comportamenti da adottare

Oltre alle misure di prevenzione e coordinamento espressamente indicate di seguito, contenenti l'elenco dei rischi di possibile interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte della **Ditta aggiudicataria** dovranno essere sempre osservate le misure generali sotto riportate.

7.3.1 Aspetti di ordine generale

Ditta aggiudicataria

E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura di proprietà del **Servizio q.s.u.** se non espressamente autorizzati. Il personale della **Ditta** è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato; il materiale del **Servizio q.s.u.** e/o dei **Servizi terzi** potrà essere utilizzato solo se messo a disposizione ed autorizzato dal **Servizio q.s.u.** e/o da **Servizi terzi**.

L'eventuale uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale adeguatamente formato e addestrato.

Le attrezzature proprie della **Ditta aggiudicataria** devono essere conformi alle norme in vigore. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale, il personale della **Ditta aggiudicataria** deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire a richiesta.

Il Servizio q.s.u./Servizi terzi e Ditta aggiudicataria

In caso di rilevazione di rischi non previsti nel presente **DUVRI** e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie si provvederà alla immediata comunicazione tra le parti.

7.3.2 Vie di fuga

Ditta aggiudicataria

Dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei luoghi ove sono ubicati gli alberi e dove si andrà ad operare, individuare le vie di esodo in caso di necessità ed essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.e.i. nonché sulle procedure specifiche per gestire l'emergenza in dette strutture.

7.3.3 Segnaletica di sicurezza

Ditta aggiudicataria

Data la tipologia della prestazione professionale, che si svolgerà a carico di alberi posti su marciapiedi in adiacenza di strade la **Ditta aggiudicataria** dovrà porre in atto tutte le misure, **se necessarie**, nell'allestimento dei cantieri mobili:

- delimitare l'area di il cantiere segregandone l'accessibilità durante le lavorazioni;
- apporre la cartellonistica secondo il codice della strada.

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, la **Ditta aggiudicataria** dovrà dare immediata comunicazione al **Servizio q.s.u.** per l'adozione d'idonee misure di sicurezza.

8. Piano di emergenza ed evacuazione (nel caso di lavori in aree verdi correlate con strutture adiacenti)

Il piano di emergenza ed evacuazione, ove le aree oggetto di appalto siano individuate nei piani di emergenza delle strutture (cimiteri, parchi, scuole e/o impianti sportivi) o altro (es. giardini, quindi alberi, posti in prossimità di edifici individuati quali punti di raccolta e/o aree di transito per evacuazione), verrà messo a disposizione della **Ditta aggiudicataria** prima dei lavori, per coordinamento.

In ogni caso è responsabilità della **Ditta aggiudicataria**:

- che il personale sia formato per la gestione dell'emergenza e che sia a conoscenza delle procedure specifiche elaborate per questo appalto;
- fornire i nominativi degli addetti all'emergenza/primo soccorso presenti sul cantiere;
- disporre e vigilare affinché il personale si attenga alle disposizioni impartite.

9. Rischi interferenziali e misure di prevenzioni

Si riportano nelle schede allegate dove si rilevano i principali rischi interferenziali individuati dal **Servizio q.s.u.**, evidenziando:

9.1 Rischi che il personale della Ditta aggiudicataria dell'appalto può indurre a personale ESTERNO e/o personale dei Servizi: rischi INDOTTI ALL'ESTERNO dalla Ditta aggiudicataria

PERICOLO/RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE	AZIONE
luoghi di lavoro	non operare su aree non autorizzate e/o stabilite dal	Ditta

	contratto	Aggiudicataria : disporre nel merito
spazi di lavoro	se necessario delimitare con transenne o altra delimitazione fissa gli spazi d'intervento per evitare interferenze o con personale esterno (es. cittadini) e/o con le attività svolte dal personale del Servizio q.s.u. e/o dei Servizi terzi, ove necessario apporre la cartellonistica prescritta dal codice della strada, se in prossimità e/o in adiacenza a strade pubbliche.	Ditta Aggiudicataria : sensibilizzare il personale e disporre nel merito
movimentazione materiali ed attrezzature	evitare di ingombrare vie di esodo e/o depositare materiali o attrezzature in modo provvisorio in aree	Ditta Aggiudicataria : sensibilizzare il personale e disporre nel merito
uso di attrezzature	l'uso di eventuali attrezzature devono essere mantenute correttamente; le stesse dovranno essere rimosse dal cantiere prima della riapertura delle aree oggetto d'intervento; nel caso che l'area possa essere oggetto di interferenza per una eventuale emergenza (esodo) organizzare il cantiere previo accordo con il committente (D.L.).	

9.2 Rischi che il **personale/macchinari/attività** correlate/dell' Ente può indurre al personale della **Ditta aggiudicataria** dell'appalto: rischi **INDOTTI DALL'ESTERNO** alla **Ditta aggiudicataria**, ed individuando, per ogni tipologia di PERICOLO/RISCHIO le misure di prevenzione e protezione da adottare. Le eventuali specificità e/o integrazioni, saranno da evidenziare con le modalità descritte nel successivo capitolo 10

PERICOLO/RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE	
Interferenze con la Ditta affidataria	il personale interno dell'Ente dovrà evitare di svolgere attività nelle stesse aree dove avviene la prestazione professionale della Ditta esterna, quanto la stessa opera	Datore di Lavoro: sensibilizzare il personale in tal senso ed evitare la sovrapposizione con le attività

10. Misure di coordinamento

Al fine di dare attuazione alle misure individuate ed organizzare la cooperazione tra i vari datori di lavoro, si provvederà ad una serie di azioni sotto riportate, nonché alla verbalizzazione in apposite riunioni di coordinamento.

In particolare :

La **Ditta aggiudicataria** dell'appalto, presa visione dei rischi individuati nel DVR aziendale e visionato il presente documento di valutazione rischi interferenziali procederà, congiuntamente al responsabile o suo delegato del **Servizio q.s.u.** , ad un sopralluogo preliminare PRESSO TUTTE LE AREE oggetto del contratto, prima d'iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le attività che possono presentare problematiche di rischi interferenti o aggiuntivi; la **Ditta aggiudicataria** potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito dei sopralluoghi.

In tale sede o nella riunione di coordinamento da effettuare prima dell'inizio dei lavori, il presente documento potrà essere oggetto d'integrazione in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della **Ditta** stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza elaborati dal **Servizio q.s.u.**

La **Ditta aggiudicataria** informerà il proprio personale sui rischi (e sulle relative misure di prevenzione) indotti al personale del **Servizio q.s.u.** e/o a **Servizi terzi** dalle lavorazioni oggetto di appalto, e sui rischi presenti nelle aree ove si andrà ad operare e indotti al proprio personale, ovvero rischi indotti dalle attività/aree del **Servizio q.s.u.** Il **Servizio q.s.u.** analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale per evitare sovrapposizioni di lavorazioni e/o interferenze. La **Ditta aggiudicataria**, congiuntamente al **Servizio q.s.u.** e/o al responsabile di strutture gestite dai **Servizi terzi**, ove le aree oggetto di manutenzione possono essere interessate dal piano di emergenza della struttura terza, informerà il proprio personale sulle misure per la gestione dell'emergenza elaborate dal **Servizio q.s.u.** per le aree e sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza e/o su eventuali altri rischi potenzialmente presenti, in modo da evitare problematiche, in caso di tali eventi. La **Ditta aggiudicataria** fornirà al **Servizio q.s.u.** e all'eventuale responsabile di struttura dei **Servizi terzi** i nominativi del personale addetto all'emergenza.

Il **Servizio q.s.u.** /**Servizi Terzi** provvederanno, entro e comunque non oltre la prima riunione di coordinamento che si dovrà tenere prima dell'inizio delle attività, a recepire le integrazioni della **Ditta aggiudicataria** (se presentate) e a dare completezza al presente documento nelle parti mancanti; in tale sede il **Servizio q.s.u./Servizi Terzi** provvederanno, congiuntamente alla **Ditta aggiudicataria** e alle ulteriori ditte alle azioni di coordinamento tramite lo scambio di reciproche informazioni ed alla armonizzazione dei vari ruoli merito alla sicurezza delle attività da svolgere.

11. Stima analitica dei costi della sicurezza

Per le attività di cui detto si è stimato un costo interferenziali per la sicurezza pari a : **Euro : 152,51 esclusa IVA al 22%** (vedi dettaglio costi in allegato CSA e elenco prezzi).

Tali costi, compresi nell'ammontare dell'appalto, NON SONO SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA

12. Documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare al **S.q.s.u.**, prima dell'inizio dei lavori, le attestazioni di idoneità tecnico – professionale richieste dal D.Lgs. 81/2008 allegato XVII, se non già presentate in sede di appalto.

Allegato: Verbale di convocazione (tipo)

Il Datore di Lavoro /suo Delegato

La Ditta aggiudicataria

VERBALE DI COORDINAMENTO

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE FRA I DATORI DI LAVORO

Verbale di riunione preliminare di coordinamento

Il giornodel mese dialle ore, a seguito di aggiudicazione appalto

Relativo al Servizio Qualità dello Spazio Urbano, Città di NAPOLI, si sono riuniti presso

.....
.....

il Datore di Lavoro o suo delegato del Servizio q.s.u. / Servizi Terzi nella/e persona del/dei sig.
_____ e la Ditta che si è aggiudicata l'appalto nella persona del

Sono inoltre intervenuti

.....

Preliminarmente si è provveduto ad un sopralluogo dei luoghi oggetto di appalto, al fine di individuare i pericoli presenti, le misure di prevenzione e protezione, le misure di coordinamento.

Si è quindi provveduto alla presente prima riunione di coordinamento al fine di illustrare il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali elaborato dal Servizio q.s.u. prima dell'appalto, al fine di dare completezza al documento integrandolo con le informazioni della Ditta aggiudicataria nelle parti mancanti, scambiandosi reciproche informazioni ed armonizzando i vari ruoli in merito alla sicurezza delle attività da svolgere.

Il Datore di Lavoro del Servizio q.s.u./suo delegato ha illustrato in dettaglio il documento ed a fornito ampie spiegazioni nel merito, nonché in merito alle riunioni eventuali periodiche di coordinamento da stabilire con la Ditta aggiudicataria per dare attuazione alle misure individuate, rammenta quindi ai presenti :

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione di quanto previsto nel documento;
- b) verificare le eventuali misure previste nel presente documento nonché le variazioni o suggerimenti da apportare secondo quanto suggerito dalla Ditta;
- c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione;
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza;
- e) proporre al committente eventuali modifiche in materia di sicurezza ed igiene del lavoro che

risultino migliorative per l'espletamento delle attività di loro competenza.

Il Datore di Lavoro/Suo Delegato ha infine chiesto al rappresentante della Ditta aggiudicataria di trasmettere entro 10 gg dalla data del presente verbale e/o comunque prima dell'inizio delle attività previste in appalto :

-il suo piano operativo sulla sicurezza, se presente, o le procedure lavorative per ridurre i rischi
-organigramma della sicurezza e referenti -nominativi degli addetti all'emergenza -eventuali integrazioni o modifiche migliorative per la sicurezza che intende apportare
nonchè le attestazione comprovanti l'adempimento dei dettami di sicurezza (ovvero valutazione dei rischi, attestazione della formazione/addestramento del personale, nomina del RSPP, del Medico, del RDL se eletto, dichiarazione dell'idoneità sanitaria dei lavoratori, DPI forniti al personale , attestati per addetti emergenza e primo soccorso ecc.), nonché l'elenco dei macchinari e/o attrezzature che saranno impiegati con le attestazioni di conformità delle stesse, **ad integrazione se necessario a quanto già presentato in sede di appalto.**

A seguito della riunione è emerso :

.....
Si è quindi stabilito

.....
La Ditta dichiara pertanto che :

- ha preso visione delle varie aree ove andrà ad operare
- non segnala nulla di specifico nel merito e/o ulteriori problematiche sulla sicurezza, oltre a quanto sopra già riportato.
- è a conoscenza che dovrà operare nel rispetto di tutte le norme vigenti per la sicurezza nell'ambito delle attività di appalto e/ da svolgere relativamente alle aree /stabili sopra visionati ed al rispetto delle prescrizioni sopra indicate e convenute per eliminare i rischi interferenziali ed evitare danni al personale
- rimane l'unico responsabile di tutte le azioni del proprio personale e della sicurezza dello stesso nello svolgimento delle attività di appalto, esonerando pertanto il Committente da ogni problematica e/o responsabilità nel merito.

Quanto sopra ad espletamento dei compiti di coordinamento e scambio reciproco informazioni tra i datori di lavoro e/o loro rappresentanti per coordinare congiuntamente le attività da svolgere ed operare in sicurezza.

La riunione è stata chiusa alle ore.....

Data..... I Presenti: