

## **VADEMECUM PROCEDIMENTI GESTITI EXTRA-PIATTAFORMA:**

Il presente vademecum ha lo scopo di informare l'utenza sulle modalità di invio di SCIA e procedimenti autorizzatori attualmente non pubblicati all'interno del *SUAP on-line*.

Di seguito sono riportate le schede sintetiche per i seguenti procedimenti:

- *Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (d. lgs. 114/98 art. 28 lett. b);*
- *Medie e grandi strutture di vendita;*
- *Impresa Funebre e filiale;*
- *Stabilimento balneare;*
- *Agenzie per la raccolta di scommesse - Sale VLT;*
- *Attività di pubblico esercizio di sala giochi;*
- *Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria;*
- *Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento;*
- *A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale informazioni di carattere generale.*

<b>Procedimento autorizzatorio del Servizio Mercati – Commercio su aree pubbliche in forma itinerante</b>	
<b>Servizio</b>	Mercati
<b>Procedimento</b>	Procedimento autorizzatorio <i>Commercio su aree pubbliche in forma itinerante</i> (d. lgs. 114/98 art. 28 lett. b).
<b>Modalità invio</b>	<p>La modalità di invio dell'istanza mediante l'applicativo informatico <i>SUAP on-line</i> è momentaneamente sospesa per motivi tecnici/organizzativi.</p> <p>Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/27930">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/27930</a>

<b>Procedimento autorizzatorio del Servizio SUAP - Medie e grandi strutture di vendita</b>	
<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	<p>Procedimento autorizzatorio per medie e grandi strutture di vendita:</p> <p>Eventi per le <i>Medie strutture di vendita</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasferimento di sede;</li> <li>• Ampliamento della superficie di vendita fino a mq. 2.500.</li> </ul> <p>Eventi per le <i>grandi strutture di vendita</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura;</li> <li>• Trasferimento di sede;</li> <li>• Ampliamento della superficie di vendita.</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	<p>Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18166">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18166</a>

### Procedimento autorizzatorio del Servizio SUAP - *Impresa Funebre e filiale*

<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	<p>Procedimento autorizzatorio per <i>Impresa Funebre e filiale</i>:          Impresa Funebre (art. 115 T.U.L.P.S; D.Lgs. 114/98, art. 19 Legge 241/90, L.R. 12/2001 e delibera C.C. Napoli 11/2006)</p> <p>Eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura</li> <li>• Apertura filiale</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	<p>Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica; Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/30709">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/30709</a>

### Procedimento autorizzatorio del Servizio SUAP - *Stabilimento balneare*

<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	<p>Procedimento autorizzatorio per stabilimenti balneari:</p> <p>Eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	<p>Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica; Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.</li> <li>• Trattandosi di procedimento unico, come chiarito dalla Sentenza n. 235/2011 della Corte Costituzionale, eventuali attività accessorie (es. somministrazione alimenti e bevande, piscine, trattenimenti danzanti, ecc.) dovranno essere trattate nell'ambito del procedimento stesso. Non è quindi consentita la presentazione tramite applicativo informatico di singole scia e/o istanze di autorizzazione riguardanti tali attività accessorie. In presenza di tale eventualità, la singola scia /istanza sarà dichiarata improcedibile.</li> </ul>
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18042">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18042</a>

<b>Procedimento autorizzatorio del Servizio SUAP –            Agenzie per la raccolta di scommesse - Sale VLT</b>	
<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	Procedimento autorizzatorio per Agenzie per la raccolta di scommesse - Sale VLT Eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura.</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: suap@pec.comune.napoli.it;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'esercizio delle attività di raccolta scommesse e di sala VLT occorre presentare al SUAP domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, ai sensi degli articoli 6 e 7 del REGOLAMENTO SALE DA GIOCO E GIOCHI LECITI (DELIBERAZIONE C.C. 21.12.2015, N. 74).</li> </ul> <p>Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.</p>
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/29751">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/29751</a>

<b>Procedimento autorizzatorio del Servizio SUAP –            Attività di pubblico esercizio di sala giochi</b>	
<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	Procedimento autorizzatorio per Agenzie per la raccolta di scommesse - Attività di pubblico esercizio di sala giochi - Nuova modalità di presentazione delle istanze. Eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura</li> <li>• Aggiunta apparecchi da gioco</li> <li>• Subentro senza modifiche ai locali</li> <li>• Variazioni soggettive</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: suap@pec.comune.napoli.it;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'esercizio delle attività di raccolta scommesse e di sala VLT occorre presentare al SUAP domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, ai sensi degli articoli 6 e 7 del REGOLAMENTO SALE DA GIOCO E GIOCHI LECITI (DELIBERAZIONE C.C. 21.12.2015, N. 74).</li> <li>• Le istanze trasmesse che non rispettano quanto sopra indicato saranno considerate irricevibili senza ulteriore avviso/comunicazione all'utente.</li> <li>• Le pratiche di chiusura delle "<b>Attività di pubblico esercizio di sala giochi</b>" dovranno essere trasmesse a mezzo Suap on Line.</li> </ul>

<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/29751">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/29751</a>
<b>Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria</b>	
<b>Servizio</b>	Tutela della Salute
<b>Procedimento</b>	Eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio delle attività di un nuovo stabilimento a carattere permanente;</li> <li>• Avvio delle attività di un nuovo stabilimento a carattere temporaneo;</li> <li>• Variazione della titolarità di uno stabilimento già registrato;</li> <li>• Modifiche ad uno stabilimento già registrato;</li> <li>• Avvio delle attività di trasporto conto terzi per automezzi.</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si invita ad una attente lettura della documentazione di seguito dettagliata e raccolta nel file "<i>Notifica e Registrazione Stabilimenti.zip</i>":             <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.G.R.C. 318.2015 ed allegati;</li> <li>• Elenco dettagliato delle linea d'attività;</li> <li>• Modulistica da utilizzare per la trasmissione delle istanze;</li> <li>• Lista dettagliata degli allegati per la trasmissione delle istanze;</li> <li>• Esempio di pratica: ambulatorio veterinario</li> </ul> </li> <li>• Le scia di strutture veterinarie, commercio di animali da compagnia (vendita di animali la dettaglio o all'ingrosso, toelettature, addestramento), canili e gattili sono attività che rientrano nella "<b>Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria</b>".</li> </ul>
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28447">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28447</a>

<b>Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento</b>	
<b>Servizio</b>	Tutela della Salute
<b>Procedimento</b>	<p>Eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione del progetto relativo ad un nuovo stabilimento;</li> <li>• Approvazione del progetto teso all'aggiunzione di linee di attività in uno stabilimento già riconosciuto;</li> <li>• Variazione della titolarità di uno stabilimento già riconosciuto;</li> <li>• Cessazione di linee di attività precedentemente svolte in stabilimento già riconosciuto;</li> <li>• Cessazione delle attività dell'intero stabilimento già riconosciuto;</li> <li>• Sospensione del riconoscimento per linee di attività precedentemente svolte in stabilimento già riconosciuto;</li> <li>• Sospensione del riconoscimento per l'intero stabilimento già riconosciuto.</li> </ul>
<b>Modalità invio</b>	<p>Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: suap@pec.comune.napoli.it;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<p>Si invita ad una attente lettura della documentazione di seguito dettagliata e raccolta nel file "<i>Notifica e Registrazione Stabilimenti.zip</i>":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DGRC 318.2015 ed allegati;</li> <li>• Elenco dettagliato delle linee d'attività;</li> <li>• Modulistica da utilizzare per la trasmissione delle istanze;</li> <li>• Lista dettagliata degli allegati per la trasmissione delle istanze;</li> <li>• Esempio di pratica: ambulatorio veterinario</li> </ul>
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28447">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28447</a>

<b>A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale informazioni di carattere generale</b>	
<b>Servizio</b>	SUAP
<b>Procedimento</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925</a>
<b>Modalità invio</b>	Per tali procedimenti l'inoltro dell'istanza deve avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclusivamente attraverso pec, all'indirizzo: <a href="mailto:suap@pec.comune.napoli.it">suap@pec.comune.napoli.it</a>;</li> <li>• Utilizzando la modulistica riportata in questa sezione;</li> <li>• Avendo cura di firmare digitalmente gli allegati costituenti la pratica;</li> <li>• Comunicando il proprio nome utente.</li> </ul>
<b>Note</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925</a>
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22925</a>

## **Autorizzazione Unica Ambientale**

### **Riferimenti Normativi**

**Decreto del Presidente della Repubblica n. 59 del 2013**

**Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 2016**

### **Normativa di settore**

**Decreto Legislativo n. 152 del 2006**

**Legge n. 447 del 1995**

**Decreto Legislativo n. 99 del 1992**

**Normativa Regione Campania (Elenco reperibile sui Siti Web ufficiali della Città Metropolitana di Napoli e della Regione Campania)**

### **Dettagli operativi per la presentazione delle istanze**

- Le istanze devono pervenire in formato digitale, **esclusivamente** da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del **Servizio SUAP** del Comune di Napoli:

**[suap@pec.comune.napoli.it](mailto:suap@pec.comune.napoli.it)**

- Il Modello Unico AUA e gli allegato 1 e 4 devono essere **obbligatoriamente** sottoscritti con firma autografa o digitale dal titolare o legale rappresentante della ditta.

- La documentazione tecnica e grafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta con firma autografa o digitale dai tecnici estensori della medesima.
- Se alla documentazione di cui al punto precedente viene apposta la firma digitale, il tecnico estensore deve avere cura di valorizzare il campo “Organizzazione” con l’indicazione della propria appartenenza all’ordine professionale o abilitazione. Ove ciò non fosse possibile deve essere acclusa alla documentazione apposita attestazione comprovante i medesimi requisiti (Non è sufficiente l’Autocertificazione).
- Se l’istanza viene presentata per procura nella documentazione deve essere obbligatoriamente accluso il documento di conferimento della delega.

**Autorizzazione agli scarichi di acque reflue di cui al Capo II, del Titolo IV, della Sezione II, della Parte III, del Decreto Legislativo 152/06.**

*Scarichi di reflui in pubblica fognatura;*

*Scarichi di reflui in corpo idrico superficiale;*

*Scarichi di reflui termominerali in corpo idrico superficiale;*

*Scarichi di reflui domestici o assimilati in corpo idrico superficiale;*

*Scarichi di reflui industriali su suolo;*

*Scarichi di reflui termali su suolo;*

*Scarichi di reflui domestici sul suolo*

- B. Comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.**
- C. Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 152/06;**
- D. Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 del Decreto Legislativo 152/06;**
- E. Comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;**
- F. Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 99/92.**
- G. Comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del Decreto Legislativo-152/06.**

### ***Autorizzazione agli scarichi di acque reflue in pubblica fognatura***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie all'ATO2 Campania Napoli Volturno (consultare le Tabelle A e B sul sito web dell'Ente);
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Licenza di fognatura privata;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo.
- Modello ATO2 con:
  - Caratteristiche qualitative dello scarico;
  - Utilizzo di pozzi per l'approvvigionamento idrico;
  - Fabbisogno orario di acque e capacità di produzione;

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: ATO2 Campania Napoli/Volturno – Comune di Napoli (Licenza di Fognatura Privata)***

**COMUNE DI NAPOLI**

### ***Autorizzazione agli scarichi di acque reflue in corpo idrico superficiale***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo;
- Corografia del percorso del corpo idrico superficiale e del punto di scarico;
- Planimetria dell'impianto di depurazione;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Scheda Modello S103/C1 per lo scarico;
- Schede Modello S104/C1 dei punti di prelievo;
- Schema a blocchi dell'impianto di depurazione;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Autodichiarazione titoli edilizi;
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti;

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli***

### ***Autorizzazione agli scarichi di reflui termominerali in corpo idrico superficiale***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo;
- Corografia del percorso del corpo idrico superficiale e del punto di scarico;
- Planimetria dell'impianto di depurazione;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Scheda Modello S103/C1 per lo scarico;
- Schede Modello S104/C1 dei punti di prelievo;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Autodichiarazione titoli edilizi;
- Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante il possesso dell'autorizzazione all'emungimento di acque termo-minerali, con indicazione degli estremi, rilasciata dalla Regione Campania.
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti;

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli***

***Autorizzazione agli scarichi di reflui domestici o assimilati in corpo idrico superficiale***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo;
- Corografia del percorso del corpo idrico superficiale e del punto di scarico;
- Planimetria dell'impianto di depurazione;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Scheda Modello S103/C1 per lo scarico;
- Schede Modello S104/C1 dei punti di prelievo;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Titoli edilizi o autodichiarazioni;
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti;

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli***

### ***Autorizzazione agli scarichi di reflui industriali sul suolo***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Copia del titolo di proprietà dei terreni oppure attestazione di disponibilità dei terreni;
- Certificati catastali;
- Estratto di mappa catastale;
- Planimetria catastale;
- Relazione tecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Indicazione del Responsabile della conduzione tecnica dell'impianto di depurazione;
- Dichiarazione, a firma di competente professionista, circa l'assenza - nel refluo che si scarica - delle sostanze di cui al punto 2.1, dell'allegato 5, della parte terza, del D. Lgs. n. 152/06 e s. m. e i.;
- Planimetria dell'impianto;
- Scheda Modello S103/SG per lo scarico;
- Schede Modello S104/SG dei punti di prelievo;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Autodichiarazione titoli edilizi;
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti;

**Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli**

*Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli*

***Autorizzazione agli scarichi di reflui termali sul suolo***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Copia del titolo di proprietà dei terreni oppure attestazione di disponibilità dei terreni;
- Certificati catastali;
- Estratto di mappa catastale;
- Planimetria catastale;
- Relazione tecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante il possesso dell'autorizzazione all'emungimento di acque termo-minerali, con indicazione degli estremi, rilasciata dalla Regione Campania;
- Planimetria dell'impianto;
- Scheda Modello S103/ST per lo scarico;
- Schede Modello S104/ST dei punti di prelievo;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Autodichiarazione titoli edilizi;
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti.

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

*Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli*

### ***Autorizzazione agli scarichi di reflui domestici sul suolo***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie al Comune di Napoli;
- Copia del titolo di proprietà dei terreni oppure attestazione di disponibilità dei terreni;
- Certificati catastali;
- Estratto di mappa catastale;
- Planimetria catastale;
- Relazione tecnica;
- Relazione idrogeologica;
- Planimetria dell'impianto;
- Scheda Modello S103/SG per lo scarico;
- Schede Modello S104/SG dei punti di prelievo;
- Nulla osta allo scarico rilasciato dal:
  - Consorzio di bonifica;
  - Regione (per corpo idrico non di competenza dei consorzi di bonifica);
- Autodichiarazione titoli edilizi;
- Programma di gestione e manutenzione dell'impianto e delle reti;

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli***

## **Procedure semplificate per scarichi di acque reflue**

*(Non ricomprese nell'Autorizzazione Unica Ambientale)*

### ***Scarichi di acque reflue assimilabili agli scarichi domestici***

- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo.
- Modello ATO2 (con marca da bollo di € 16) con:
  - Caratteristiche qualitative dello scarico;
  - Utilizzo di pozzi per l'approvvigionamento idrico;
  - Fabbisogno orario di acque e capacità di produzione;

Autorità Competente: ATO2 Campania Napoli/Volturno

### ***Autocertificazione scarichi assimilabili ai domestici***

- Modello ATO2 (con marca da bollo di € 16);
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie;
- Documento di riconoscimento del richiedente.

Autorità Competente: ATO2 Campania Napoli/Volturno

***Comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Comunicazione per l'utilizzazione agronomica delle acque reflue di cui alla DGR n. 771/2012;
- Comunicazione per l'utilizzazione agronomica degli affluenti zootecnici ai sensi della DGR n. 771/2012;
- Comunicazione per l'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici ai sensi della DGR n. 771/2012;
- Comunicazione per l'utilizzazione agronomica dei materiali assimilati agli effluenti zootecnici, ai sensi dell'art. 2, comma h della Disciplina tecnica regionale, provenienti da impianti di trattamento (D.G.R. n. 771/2012);
- Documentazione probante la disponibilità, ai fini dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento (quadro D) o degli altri effluenti di cui al DM 7 aprile 2006, delle superfici non condotte direttamente (Atti di assenso);
- Piano di Utilizzazione Agronomica.

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Regione Campania***

***Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del  
Decreto Legislativo 152/06***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie della Regione Campania;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo;
- Quadro riepilogativo delle emissioni.

**Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli**

**Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Regione Campania**

***Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 del Decreto Legislativo 152/06;***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie della Regione Campania;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo;
- Quadro riepilogativo delle emissioni.

**Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli**

**Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Regione Campania**

**Per le emissioni in atmosfera di cui all'articolo 272 del Decreto legislativo 152/06 è possibile (in alternativa all'Autorizzazione Unica Ambientale) presentare un'istanza di Adesione all'Autorizzazione di Carattere Generale.**

***Adesione all'Autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 del Decreto Legislativo 152/06***

- Domanda di Adesione (con marca da bollo da € 16) (modello regionale)
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie della Regione Campania;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo.
- Quadro riepilogativo delle emissioni;

Autorità Competente: Regione Campania

**Nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447**

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Documentazione grafica;
- Relazione tecnica.

Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli

*Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Comune di Napoli*

**Comunicazione di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;**

*(Non ricompresa nell'Autorizzazione Unica Ambientale)*

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per impatto acustico;
- Documento di riconoscimento del richiedente.

Autorità Competente: Comune di Napoli

***Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 99/92.***

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Relazione tecnica nella quale sono riportati:
  - i. la tipologia dei fanghi da utilizzare;
  - ii. e caratteristiche e l'ubicazione dell'impianto di stoccaggio dei fanghi;
  - iii. i terreni e le colture cui sono destinati i fanghi;
  - iv. le caratteristiche dei mezzi impiegati per la distribuzione dei fanghi e le modalità di distribuzione.
- Consenso allo spandimento da parte di chi ha il diritto d'uso ad esercitare l'attività agricola sui terreni nei quali si intendono distribuire i fanghi. In tale documento sono indicati le superfici catastali: comune, foglio e mappale;
- Indicazione su cartografie idonee delle superfici dove l'utilizzo agronomico è vietato e delle distanze di rispetto;
- Titolo di disponibilità dei terreni oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione del comune, foglio e mappale.

***Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli***

***Altri Enti presso cui reperire la documentazione: Regione Campania***

**Comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del Decreto Legislativo 152/06.**

- Modello Unico AUA (con marca da bollo da € 16);
- Allegato 1 (Possesso requisiti morali);
- Allegato 4 (Dati Generali dell'impianto);
- Documento di riconoscimento del richiedente;
- Documento di riconoscimento del tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente, contenente i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate e attestante il loro annullamento e la conservazione degli originali;
- Attestazione del pagamento delle spese istruttorie della Città Metropolitana di Napoli;
- Planimetria dello stabilimento con lay-out ed apposita legenda di attrezzature, macchinari, impianti, completa di rappresentazione grafica nonché del suo esatto posizionamento planimetrico;
- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del ciclo produttivo.

Autorità Competente: Città Metropolitana di Napoli