



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 6  
Barra – S. Giovanni - Ponticelli  
Direzione

## **DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**n. 05 del 20/05/2016**

***Oggetto: Adozione del piano di rotazione per i direttori dei lavori e dei RUP, i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i responsabili del procedimento della Direzione di Municipalità 6, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.***

## Il Direttore della Municipalità 6

### Premesso che

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa l'ANAC ha approvato, con delibera n. 72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- l'art. 10 della Legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei Dirigenti;

### Considerato che

- la rotazione del personale assegnato alle aree di rischio rappresenta una delle misure fondamentali del Piano Nazionale Anticorruzione in quanto scongiura l'instaurarsi di relazioni particolari tra amministratori e utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio;
- che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 – al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;
- l'art. 16, comma 1, lett. I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*;

### Considerato, inoltre, che:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, prevedeva espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 ha approvato i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 11/02/2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 ha stabilito, in particolare, nell'allegato 3 bis, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:

– da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;

- entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
- entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento;

**Preso atto che** con Disposizione n. 3 dell'11/05/2016 questa Direzione ha adottato, così come previsto, il piano di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa;

**Ritenuto, pertanto, che** questa Direzione debba, inoltre, procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016 – all'adozione, entro l'11/06/2016, del piano di rotazione per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione, assegnati alla Direzione di Municipalità;

#### **Visti**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 dell'11/02/2016;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

### **DISPONE**

a) **Adottare** – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell' allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 – il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

#### **b) Precisare che:**

- l'individuazione degli Uffici esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
- il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed é comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;

- il piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente ne va data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene notificato ai Direttori dei Lavori e ai RUP, ai Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e ai Responsabili del Procedimento di questa Direzione di Municipalità 6 e, in copia:

- al Presidente della Municipalità 6,
- al Segretario Generale,
- al Vice Segretario Generale,

Si stabilisce che il presente atto sia inoltrato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Direttore  
dott. Vincenzo Mauriello

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 6

**Direzione**

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE "Direttori dei Lavori, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento", DELLA DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 6 – IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	Responsabile della U.O. "Servizi Demografici Barra" presso la sede municipale di Corso Sirena, 305	Istruttore Direttivo Amministrativo Vincenzo Napoli	21/01/16	30/06/16	21/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	Responsabile della U.O. "Servizi Demografici Ponticelli" presso la sede municipale di Piazza De Iorio, 22	Istruttore Direttivo Amministrativo dr.ssa Rita Blunda	21/01/16	30/06/16	21/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	Responsabile della U.O. "Servizi Demografici S. Giovanni a Teduccio" presso la sede municipale di Via Atripaldi, 64	Istruttore Direttivo Amministrativo Angelo Ciasca	21/01/16	30/06/16	21/01/21

Area di rischio: Area rapporti con i cittadini ed imprese

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	Responsabile delle procedure amministrative inerenti alla gestione dei fondi P.A.C. Infanzia e Anziani affidati alla gestione della Municipalità 6	Istruttore Direttivo Amministrativo dr. Giorgio Imperato	26/02/16	30/06/16	26/02/21