



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Diritto all'Istruzione

DETERMINAZIONE

n° 5 del 21/6/2017

Originale

OGGETTO: Affidamento alla ditta ICCS Informatica s.r.l., mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione e di assistenza del software per la gestione della mensa scolastica per il periodo Giugno-Dicembre 2017 per un importo di € 9.836,07 oltre IVA.
Smart CIG: ZF21F144A8

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 30 GIU. 2017 prot. n.

51/723

Registrata all'indice generale

30 GIU. 2017 data n. 656

Tu

R

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

2

Premesso che:

- che il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali cittadine;
- che dall'a.s. 2014/2015 è stato introdotto un nuovo sistema tariffario con una contribuzione da parte degli utenti calcolata a pasto e non più sulla base di una quota fissa mensile;
- che, pertanto, si è resa necessaria l'acquisizione, avvenuta nel 2014, di un sistema informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica;
- che tale sistema consente, tra l'altro, anche la elaborazione di bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive dovute dagli utenti del servizio;
- che tale sistema informatizzato necessita di assistenza tecnica per il mantenimento del livello di efficienza e per il soddisfacimento delle esigenze di aggiornamento e di integrazione funzionale del programma che si manifestano nel corso dell'anno;
- che al 31 dicembre 2016 è cessato il servizio di manutenzione e di assistenza del software affidato nello scorso anno con determinazione dirigenziale n. 12 del 21/12/16, registrata all'I.G. in data 27/12/16 al n. 2161, alla ditta ICCS Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) alla Via T. De Luca 38 Partita IVA 01743840439, la quale, disponendo dei codici sorgenti della procedura e della struttura del relativo data base, era l'unica impresa in grado di fornire i servizi in parola;

Tenuto conto che :

- con deliberazione di G.C. n. 153 del 27/3/2017 è stato disposto il prelievo dal Fondo di riserva in Esercizio Provvisorio 2017, ai sensi del punto 8.12 Allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, per incrementare di € 22.000,00 il capitolo 140101 denominato "Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione" Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.15.999, da assegnare al Servizio Diritto all'Istruzione per assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica per l'anno 2017;
- con la medesima deliberazione il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione è stato autorizzato al consequenziale impegno, nonché a porre in essere tutte le procedure ritenute opportune per assicurare in tempi brevi di disporre del servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica;
- risulta, pertanto, assolutamente indispensabile ed improcrastinabile procedere all'affidamento del predetto servizio per continuare ad assicurare la regolare riscossione delle entrate derivanti dalla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica, che sarebbe pregiudicata da ulteriori ritardi, con grave danno patrimoniale per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che :

- lo scrivente Servizio con PEC del 7/6/2017 ha richiesto alla ICCS Informatica s.r.l. un preventivo in merito alla fattibilità, ai tempi ed ai costi della prestazione richiesta;
- con PEC del 16/6/2017 la ICCS Informatica s.r.l. ha fatto pervenire il preventivo per la manutenzione ordinaria e straordinaria per il periodo Giugno-Dicembre 2017 inerente la procedura "Gestione Mense Scolastiche", ammontante ad € 12.000,00 IVA compresa;
- sentito per le vie brevi il Servizio Autonomo Sistemi Informativi si ritiene l'offerta della ICCS Informatica s.r.l. congrua in quanto garantisce un adeguato livello tecnico/economico;

Dato atto che:

- per l'espletamento del servizio di che trattasi si debba ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta ICCS Informatica s.r.l. per un importo di € 9.836,07, oltre IVA al 22% pari a € 2.163,93, per un importo complessivo pari a € 12.000,00 IVA compresa;

R

- a tale scopo risulta già agli atti del Servizio Diritto all'Istruzione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, nonché l'osservanza del Codice di Comportamento, del Patto di Integrità e del Programma 100, acquisiti in occasione del precedente affidamento alla ditta ICCS informatica s.r.l. di cui alla suindicata Determinazione n° 12/2016;

- è stato acquisito altresì il DURC per via telematica, in corso di validità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

- attesa l'urgenza e la necessità di acquisire la prestazione manutentiva in argomento e vista la disponibilità della ditta, già manifestata in sede di presentazione del preventivo, a fornire un servizio tempestivo e completo, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura;

Si attesta che :

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 co. 4) è stata espletata dal dirigente che la sottoscrive;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – documenti per complessive n. 13 pagine, progressivamente numerate

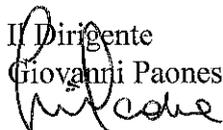
D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono riportati:

1) Di procedere all'affidamento alla ditta ICCS Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) alla Via T. De Luca 38 Partita IVA 01743840439, mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione e di assistenza del software per la gestione della mensa scolastica per il periodo Giugno-Dicembre 2017 per un importo di € 9.836,07 oltre IVA;

2) Di impegnare la spesa di € 9.836,07, oltre IVA al 22% pari a € 2.163,93, per un importo complessivo pari a € 12.000,00 IVA compresa, sul Capitolo 140101 (Cod Bil. 04.07-1.03.02.15.999) “Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione” Bilancio di Previsione 2017/2019 Annualità 2017;

3) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs. 267/2000, così come coordinato col D.Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa


SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

4

DETERMINAZIONE n° 5 del 21/6/2017

Prop. 8328/17

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con Legge 7/12/2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente Capitolo:

140101 CASSA REGIONALE ?

Missioni 04 - Programma 01 - Titolo 1 - Macro 03 P.O.C.F. 02.15.89P
Pal. 2017 - C.M.P. 29131 28.06.17

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

del [Signature]

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Det. N° 656
del 29-6-2017

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ha avuto inizio il 05/07/2017

p. Il Segretario Generale

[Signature]

A

5

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 656.....DEL 30-6-2017

6

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_7066836	Data richiesta	06/04/2017	Scadenza validità	04/08/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	I.C.C.S. INFORMATICA S.R.L.
Codice fiscale	01743840439
Sede legale	VIA TOMMASO DE LUCA, 38 62024 MATELICA (MC)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

- 1 - *PA*

7

Da "iccs" <iccs@pec.it>

A "diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it" <diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it>

Data venerdì 16 giugno 2017 - 10:33

Offerta manutenzione su piattaforma mense scolastiche - ICCS Informatica srl

Buongiorno,

si invia in allegato la documentazione relativa all'offerta in oggetto.

Cordiali saluti
Nadia Santamarianova
ICCS Informatica srl

Allegato(i)

ICCS Informatica - Offerta di Manutenzione piattaforma Sw Mense Scolastiche.pdf (184 Kb)

- 2 - 



I.C.C.S. Informatica srl
Via Tommaso de Luca, 38 – 62024 Matelica - (MC)
P.IVA 01743840439 Tel. 073785208 – Fax 0737760210
email: info@iccs.it – iccs@pec.it

8

Matelica, 14 Giugno 2017

Spett.le
Servizio Diritto all'Istruzione -
Servizio Educativo e Scuole Comunali
del Comune di Napoli
Piazza Cavour, 42
80137 NAPOLI

c.a. **Dr. Giovanni Paonessa**
Dirigente del Servizio
giovanni.paonessa@comune.napoli.it

OGGETTO: Preventivo per i servizi richiesti con Vs. pec del 07.06.2017

In riferimento alla Vs. richiesta Vi sottoponiamo il preventivo per la manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la procedura "*Gestione Mense Scolastiche*".

Si elencano di seguito le richieste pervenute che prevediamo realizzare entro e non oltre il 31.12.2017.

- adeguamento alle procedure Pago PA in uso nel Comune di Napoli e supporto al soggetto attuatore;
- revisione delle principali funzioni del programma ed, in particolare, intervento sulle modalità di contabilizzazione delle assenze/presenze;
- evoluzione della reportistica e delle funzioni di importazione ed esportazione dei dati nei diversi formati;

Il prezzo complessivo per i servizi richiesti è di 12.000,00 IVA compresa, nel prezzo indicato è incluso il servizio di manutenzione e assistenza per il periodo che va dal 01.06.2017 al 31.12.2017.

Il prezzo per interventi tecnici è indicato nella tabella sottostante:

INTERVENTI TECNICI	Prezzo Unitario €	U.M.
Intervento tecnico presso la sede del cliente	500,00 + IVA	giornata
Intervento tecnico in teleassistenza	70,00 + IVA	ora

La ICCS Informatica srl è abilitata all'elenco telematico dei fornitori di beni e servizi del Comune di Napoli, giusta conferma del *Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare Coordinamento* - per il tramite della piattaforma napoli.acquistitelematici.it. con pec elenchioperatori.gare@pec.comune.napoli.it del 24/04/2017.

In attesa di cortese riscontro, l'occasione è propizia per porgere distinti saluti.

I.C.C.S Informatica srl
Il Rappresentante legale

Rosario Dolce

Da "diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it" <diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it>

A "iccs@pec.it" <iccs@pec.it>, "info@iccs.it" <info@iccs.it>

Data mercoledì 7 giugno 2017 - 09:45

9

Richiesta preventivo manutenzione software anno 2017.

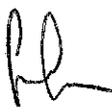
Facendo seguito ai contatti pregressi nel corso dei quali abbiamo avuto modo di individuare i principali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da apportare al Vostro programma "gestione mense scolastiche" in uso nel nostro ente dal 2014, Vi richiediamo un preventivo dettagliato relativo, in particolare, alle aree di seguito indicate:

- a) adeguamento alle procedure Pago PA in uso nel Comune di Napoli e supporto al soggetto attuatore;
- b) revisione delle principali funzioni del programma ed, in particolare, intervento sulle modalità di contabilizzazione delle assenze/presenze;
- c) evoluzione della reportistica e delle funzioni di importazione ed esportazione dei dati nei diversi formati;
- d) erogazione di un modulo formativo per gli operatori centrali e periferici.

Con l'occasione si richiede un ulteriore preventivo dettagliato per l'eventuale erogazione di un servizio di assistenza agli utilizzatori periferici del programma (segreterie delle scuole) da erogarsi attraverso un help-desk telefonico e con ore/giornate di intervento presso le sedi scolastiche in presenza di particolari criticità.

In attesa di un sollecito riscontro, cordiali saluti.

dr. Giovanni Paonessa

- 4 - 

10

158
28-3-17



COMUNE DI NAPOLI

ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI
EDUCATIVI
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

ASSESSORE ALLA SCUOLA E ALL'ISTRUZIONE

20 MAR. 2017

I/171

Proposta di Deliberazione prot. n° 1 del 17/3/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 153

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva in regime di Esercizio Provvisorio 2017, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs n.118/2011, punto 8.12, di € 52.000,00 per assicurare per il 2017 il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica, inclusa l'attività di formazione agli operatori, nonché il servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica relative al periodo gennaio-giugno 2017

Il giorno 27 MAR. 2017, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Mario CALABRESE

ASSENTE

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Salvatore PALMA

P

Gaetano DANIELE

P

Enrico PANINI

P

Daniela VILLANI

P

Carmine PISCOPO

ASSENTE

Roberta GAETA

P

CIRO BORRIELLO

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

VICE SINDACO RAFFAELE DEL GIUDICE

Assiste il Segretario del Comune:

ob. GAETANO VIRIVOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

- 5 -

Premesso

che il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali cittadine;

— che dall'a.s. 2014/2015 è stato introdotto un nuovo sistema tariffario con una contribuzione da parte degli utenti calcolata a pasto e non più sulla base di una quota fissa mensile;

— che, pertanto, si è resa necessaria l'acquisizione, avvenuta nel 2014, di un sistema informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica;

— che tale sistema consente, tra l'altro, anche la elaborazione di bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive dovute dagli utenti del servizio;

— che tale sistema informatizzato necessita di assistenza tecnica per il mantenimento del livello di efficienza e per il soddisfacimento delle esigenze di aggiornamento e di integrazione funzionale del programma che si manifestano nel corso dell'anno e di un nuovo ciclo di formazione rivolto al personale amministrativo delle scuole statali impegnato nell'utilizzo del programma con particolare attenzione per coloro che sono subentrati all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017;

— che al 31 dicembre 2016 è cessato il servizio di manutenzione e di assistenza del software affidato nello scorso anno;

— che, dopo una sperimentazione condotta in talune scuole nel corso dell'a.s. 2015/2016, dall'inizio dell'a.s. 2016/2017 è stato adottato per tutte le scuole cittadine il sistema del pagamento della quota contributiva mediante il bollettino precompilato stampato dal Comune e distribuito agli utenti per il tramite delle scuole di frequenza;

— che fino all'emissione dei bollettini relativi al periodo ottobre/dicembre 2016 si è provveduto alla stampa ed alla distribuzione presso le scuole ricorrendo all'appalto in corso per la corrispondenza gestito dal Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche che, però, non garantisce più il prosieguo delle prestazioni;

Visto:

— il D.Lgs n.267/2000 s.m.i.;

— il D.Lgs n.50/2006 s.m.i.;

— il D.Lgs n.118/2011 s.m.i.;

— la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 24 gennaio 2017 avente ad oggetto "Indirizzo programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017";

Considerato

— che la riscossione delle entrate rappresenta un'assoluta priorità di questa Amministrazione e, dunque, occorre assicurare la regolare riscossione delle entrate derivanti dalla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica;

— che, a tal fine, è indispensabile attivare le procedure per l'affidamento dei seguenti servizi:

— assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica per l'anno 2017, inclusa l'attività di formazione agli operatori, per un importo di € 22.000,00;

— servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica relative al periodo gennaio-giugno 2017, per un importo di € 30.000,00;

— che il ritardo nell'emissione dei bollettini di pagamento comporta, inevitabilmente, un danno per l'Amministrazione;

— che è, dunque, necessario intervenire con ogni urgenza per assicurare le prestazioni suindicate;

IL SEGRETARIO GENERALE

12
3
- che è possibile finanziare il suddetto intervento mediante prelevamento dal fondo di riserva, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs n.118/2011, punto 8.12;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- Incrementare, ai sensi del punto 8.12 Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, lo stanziamento della Missione 04 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 03 del redigendo Bilancio di Previsione 2017/2019 Esercizio Provvisorio 2017 di € 52.000,00 mediante prelevamento dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10;
- Incrementare di € 30.000,00 il capitolo 151216 denominato "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.16.002, da assegnare al Servizio Diritto all'Istruzione per il servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica relative al periodo gennaio-giugno 2017;
- Incrementare di € 22.000,00 il capitolo 140101 denominato "Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione" Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.15.999, da assegnare al Servizio Diritto all'Istruzione per assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica per l'anno 2017, inclusa l'attività di formazione agli operatori;
- Autorizzare il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione al consequenziale impegno;
- Autorizzare, altresì, lo stesso Dirigente a porre in essere tutte le procedure ritenute opportune per assicurare in tempi brevi di disporre del servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica, inclusa l'attività di formazione agli operatori, nonché del servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica relative al periodo gennaio-giugno 2017;
- Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166 c.2 del D.Lgs 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

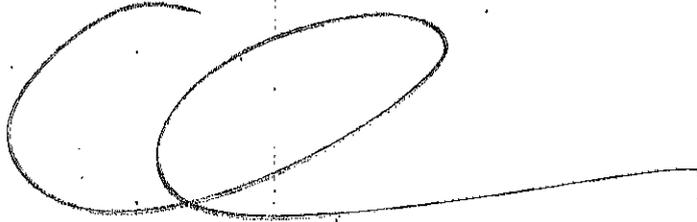
Visto: Il Direttore Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Giulietta Chieffo

segua dichiarazione di esecuzione
immediata su intercettura allegata

IL SEGRETARIO GENERALE

- 7 -

13
4
SEGUE: Deliberazione di Giunta Comunale n° 153 del 27 MAR. 2017



LA GIUNTA,

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/ 2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata.

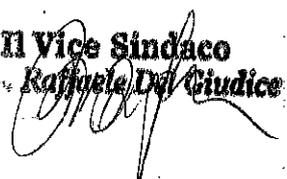
Con voti UNANIMI

DELIBERA

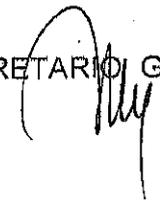
Di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai componenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice



IL SEGRETARIO GENERALE



5-14

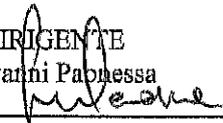
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17/03/2017, AVENTE AD OGGETTO:

Prelevamento dal Fondo di Riserva in regime di Esercizio Provvisorio 2017, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs n.118/2011, punto 8.12, di € 52.000,00 per assicurare per il 2017 il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del servizio di refezione scolastica, inclusa l'attività di formazione agli operatori, nonché del servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica relative al periodo gennaio-giugno 2017

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi, 17/03/2017

IL DIRIGENTE
Giovanni Pagnessa



Pervenuta in Ragioneria Generale il ... 20 MAR. 2017 ... Prot. ^{II} / 171

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi, 24/3/2017



IL RAGIONIERE GENERALE



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica..... Cap..... () del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copert/ra finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Mag. 3642

15

Proposta di deliberazione del Servizio Diritto all'Istruzione prot. 1 del 17.3.2017 pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 27.3.2017 – SG 158

Osservazioni del Segretario Generale

6

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente.

Con il provvedimento in oggetto si intende operare un prelevamento dal fondo di riserva di € 52.000,00 al fine di assicurare il servizio di assistenza del software per la gestione del servizio di refezione scolastica nonché il servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento della refezione scolastica relativa al periodo gennaio-giugno 2017.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *“Favorevole”*.

Letto il parere di regolarità contabile che recita: *“Favorevole.”*

Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: *“la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico-finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali.”*. Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle prescrizioni del Piano di riequilibrio affinché lo stesso si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

Il provvedimento viene proposto in considerazione della priorità di provvedere alla riscossione delle entrate derivanti dall'erogazione del servizio di refezione scolastica, assicurando, a tal fine, l'assistenza al software dedicato alla gestione del servizio in questione nonché la stampa e la consegna dei bollettini di pagamento.

Il provvedimento in oggetto viene proposto per l'approvazione durante l'esercizio provvisorio, atteso che, ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. 244/2016 *“Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 e' differito al 31 marzo 2017. Conseguentemente e' abrogato il comma 454 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232.”*. In proposito, si ricorda che la Giunta Comunale, ha approvato in data 24.1.2017, la deliberazione n. 22, avente ad oggetto: *“Indirizzo programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017.”*, nella quale individua le tipologie di spese che possono essere assunte nel corso dell'esercizio provvisorio.

Si richiamano:

- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che *“[...] Nel corso dell'esercizio provvisorio [...] gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. [...]”*;
- l'art. 166 del D. Lgs. 267/2000, in cui si dispone che *“[...] 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali*

S.L.

VISTO:
Il Sindaco
Il Vice Sindaco
Raffaella Del Giudice

IL SEGRETARIO GENERALE

- 20 - 

16
7

spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. [...]”;

- il punto 8 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” e, in particolare, il punto 8.12, in cui si prevede, fra l'altro, che “[...] nel corso dell'esercizio provvisorio: [...] b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti. 8.7 Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato. [...] Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.”.

Si richiama, inoltre, la normativa vigente in materia di acquisto di servizi informatici da parte delle pubbliche Amministrazioni e, in particolare la L. 208/2015, laddove:

- al comma 512 dell'art. 1 si prevede che “[...] le amministrazioni pubbliche [...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. [...]”;
- al comma 516 si stabilisce che “Le amministrazioni [...] possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.”

Si richiama, infine, la segretariale prot. 849298 del 26.10.2016, avente ad oggetto “Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi. Aggiornamento alla circolare prot. n. 583138 del 16 luglio 2015 sull'e-Procurement.”.

In riferimento alle acquisizioni cui dovrà provvedere la dirigenza in sede di attuazione del provvedimento in oggetto, qualora confermato in sede deliberante, si richiama l'attenzione sull'opportunità dell'effettuazione di un'accurata attività di programmazione, come, del resto, già evidenziato dall'Avcp nella determinazione n. 5/2013 recante “Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture”, richiamata nella segretariale prot. n. 188141 del 06.03.2014, nonché, più di recente, nella determinazione ANAC n.12/2015, in cui, nel dettare indirizzi al fine dell'aggiornamento, da parte delle pubbliche amministrazioni, dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, con riguardo alle fasi relative alle procedure di approvvigionamento, è stata evidenziata la necessità, da parte degli enti pubblici, di prestare maggiore attenzione alla fase di programmazione delle forniture di beni e servizi, in particolare ai processi di analisi e definizione dei fabbisogni, anche al fine di ridurre il fenomeno di frammentazione delle gare, impostando strategie di acquisti che rendano le procedure di approvvigionamento maggiormente rispondenti al perseguimento dell'interesse pubblico. Sul tema, si ricorda che l'art. 1, comma 424, della L. 232/2016 ha rinviato all'esercizio finanziario 2018 l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi.

S.L.
VISTO:
Il Sindaco
Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice

- 11 -

IL SEGRETARIO GENERALE

17
8

Con riferimento al penultimo punto del dispositivo, laddove si autorizza il dirigente a "porre in essere tutte le procedure ritenute opportune per assicurare in tempi brevi di disporre del servizio di assistenza e manutenzione del software [...] nonché del servizio di stampa e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento", si ricorda che attiene alla dirigenza la competenza in ordine all'individuazione delle più idonee modalità di selezione dei soggetti contraenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dei principi sanciti dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda, inoltre, che:

- compete alla dirigenza nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, nonché sul corretto utilizzo delle risorse assegnate;
- la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

[Signature] 27.3.17

VISTO:
Il Sindaco
Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice

S.L.

- 12 - *[Signature]*

9 18

Deliberazione di G. C. n. 153 del 27/3/2017 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 9, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 3.1. MAR, 2017 rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.