



Municipalità 4
S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale
Servizio Attività Tecniche

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 13 del 06 /05 /2016

Oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico per la concessione temporanea di n. 244 Posteggi in occasione della manifestazione fieristica Maggio dei Monumenti 2016, in aree ubicate nel territorio di competenza della Municipalità 4, per il periodo dal **16 maggio 2016 al 29 maggio 2016**.
Atto senza impegno di spesa

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche

Premesso che :

con nota PG/2016/0276218 del 31/03/2016 l'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive, facendo riferimento alle linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie e Pasquali approvate con Delibera di G.C. n. 575/2013, ha indicato alle Municipalità le modalità per l'istituzione delle Fiere del Maggio dei Monumenti, per il periodo dal giorno 22/04/2016 al 01/05/2016 e successivamente dal 13/05/2016 al 29/05/2016;

con la stessa nota è stato chiesto di acquisire a mezzo Delibera di Giunta Municipale, l'elenco delle manifestazioni che si intendono organizzare sul rispettivo territorio di competenza, contenente il tema caratterizzante la singola manifestazione, l'indicazione delle aree interessate, il numero massimo degli operatori e la planimetria di posizionamento dei posteggi, i necessari pareri di fattibilità tecnica, da parte del S.A.T. e della Polizia locale, al fine di consentire alla Giunta Comunale l'adozione del provvedimento di competenza;

nella seduta di Giunta Municipale del 07 aprile 2016 sono state indicate, per lo svolgimento delle fiere del Maggio dei Monumenti, le stesse aree messe a bando per le manifestazioni pasquali ed è stato proposto ed approvato il seguente tema caratterizzante: *“artigianato e vendita di opere e di prodotti tipici del territorio campano – alimentari e non”*.

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 02 del 08/04/2016 avente ad oggetto: *“Istituzione delle Fiere Maggio dei Monumenti 2016- Proposta di individuazione dei luoghi di svolgimento e del tema caratterizzante la manifestazione.”*;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 320 del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: *“Fiere Maggio dei Monumenti 2016 – Approvazione delle proposte di manifestazioni pervenute dalla Municipalità 2 e dalla Municipalità 4, ai fini della successiva assegnazione dei posteggi”*

Verificata:

l'assenza di segnalazioni che imporrebbero l'obbligo di astensione, in ipotesi di conflitto d'interesse di cui agli articoli del Dpr n. 62/2013 s.m.i. e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di G.C. n. 254 de 24 aprile 2014, del Responsabile del Procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 DLgs 267/2000, nonché artt. 13 c.1 lett.b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

DISPONE

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati e confermati in questa parte dispositiva.

1. **Approvare** l'Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento, per la concessione temporanea di n. 244 posteggi in occasione della manifestazione fieristica *Maggio dei monumenti 2016*, in aree ubicate nel territorio di competenza della Municipalità 4, per il periodo dal **16 maggio 2016 al 29 maggio 2016**.
2. **Approvare** i modelli di domanda di partecipazione allegati al bando e denominati:
Allegato A;
Allegato B;
Allegato B1;
Allegato B2;
Allegato B3;
Allegato C.
3. **Approvare** gli schemi planimetrici con l'individuazione dei posteggi.
4. **Nominare** Responsabile del Procedimento per la fase di indizione della gara e di aggiudicazione il funzionario architetto Angela D'ANNA.
5. **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Napoli ai sensi di legge.
6. **Demandare** la pubblicazione dell'Avviso pubblico alla Giunta Municipale come disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 320 del 04/05/2016.

Sottoscritta digitalmente da
il Dirigente
arch. Fabio VITTORIA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si allegano-quali parte integrante del presente atto-i seguenti documenti:

1. *Avviso Pubblico*
2. *Modelli di domanda di partecipazione: Allegati A,B, B1,B2,B3,C,D e Patto di integrità*
3. *n. 11 Planimetrie composti complessivamente da n. 34 pagine.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale
Servizio Attività Tecniche*

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 244 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA MAGGIO DEI MONUMENTI 2016, IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA' 4, PER IL PERIODO DAL 16/05/2016 AL 29/05/2016.

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 2 del 8 aprile 2016.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. del 320 del 4 maggio 2016.

Vista la disposizione Dirigenziale n.13 del 6 maggio 2016 di approvazione del presente avviso.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione delle relative graduatorie – di complessivi n° **244 posteggi** mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione fieristica Maggio dei Monumenti 2016, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 16/05/2016 al 29/05/2016**, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 21:00, per **“artigianato e vendita di opere e di prodotti tipici del territorio campano – alimentari e non”**

Art.1

UBICAZIONE Le aree interessate dalla manifestazione, ricadenti sul territorio della Municipalità 4, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il numero di posteggi messi a bando e le rispettive dimensioni sono le seguenti:

Area interessate	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Slargo denominato piazza Salerno (C.D.N.)	22	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale	116	ml 3,00 x 3,00
Piazza Cavour - lato I.C. Casanova	15	ml 3,00 x 2,00
via Foria (ang. Via Rosaroll - via Cirillo)	10	ml 2,50 x 2,50
Piazza Porta Capuana	46	ml 3,00 x 2,00
Piazza Poderico	20	ml 2,00 x 2,00
Piazza Nazionale	15	ml 2,50 x 2,50

Art.2 OBBLIGHI E DIVIETI E PRESCRIZIONI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie approvate con Delibera di G.C. n. 575/2013 ritenute, dall'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive, applicabili anche per le fiere Maggio dei monumenti. Pertanto è **tassativamente vietata la vendita di:**

- merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- oggetti preziosi.

Inoltre, ciascun operatore deve ottemperare ai seguenti **obblighi:**

- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitarie in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari;
- deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati e non lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura;
- deve ripulire a fine giornata lo spazio assegnato;
- non deve usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- non deve effettuare commercio in modo itinerante nell'area di mercato;
- deve rendere disponibili le autorizzazioni presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- deve utilizzare elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro;
- è fatto divieto agli operatori dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione. I posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o dal suo rappresentante ai sensi della Legge;
- sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio, o di parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati;
- devono essere utilizzati elementi strutturali di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- deve essere assicurato il mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- deve essere fortemente incentivata la caratterizzazione merceologica che privilegia i prodotti tipici napoletani;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Art. 3 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla manifestazione fieristica potranno essere presentate in forma singola o da associazioni di categoria o altri organismi rappresentativi. Ogni Associazione di categoria o organismo rappresentativo potrà fare richiesta cumulativa per un numero massimo di 10 associati,

fermo restando che ciascun operatore (singolo/associato), per il quale è presentata la domanda, deve possedere i requisiti richiesti nel presente Avviso.

L'istanza, **in forma singola**, dovrà essere redatta - pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola)**, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi riportate nel modello.

L'istanza, **in forma associata**, dovrà essere redatta - pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato B. ISTANZA (in forma associata)**, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi riportate nel modello. Inoltre, in questo caso, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa**:

- 1) Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo.
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci (fino ad un massimo di 10) che intendono esporre, con l'indicazione obbligatoria del nome, cognome, codice fiscale (**Allegato B1**)
- 3) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da ciascun socio o associato, indicato nell'elenco di cui all'Allegato b1, circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B2**)
- 4) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B3**)

All'istanza di partecipazione, singola/associata, dovrà essere aggiunto l'**Allegato C** in caso di vendita di prodotti del proprio ingegno.

In tutti i casi, dovrà essere allegato - **pena di esclusione**- debitamente compilato il documento denominato "**Patto d'Integrità**" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Tale documento è allegato alla modulistica.

Tutti i partecipanti dovranno allegare almeno **due fotografie** del singolo stand e della merce esposta, nonché una descrizione della tipologia dei prodotti.

Pena esclusione, le dichiarazioni dovranno recare, in calce a ciascun foglio, la firma per esteso del dichiarante.

Per ciascun soggetto (singolo o associazione) è ammessa la presentazione di una sola istanza di partecipazione, fermo restando che è possibile esprimere, per le aree messe a bando, più di una preferenza, di cui se ne terrà conto in sede di assegnazione.

Tutti i candidati alla selezione che intendono esporre, in forma singola o associata, artigianato e vendita di prodotti tipici del territorio campano – alimentari, dovranno presentare, contestualmente all'istanza, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, copia:

- della notifica della SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune;
- Copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari).

Tutte le dichiarazioni dovranno, naturalmente, essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto.

Gli operatori e le associazioni interessate devono **presentare istanza** di partecipazione al **Comune di Napoli, Municipalità 4, S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Z.I.**, redatta secondo i modelli di

cui all'art. 3 del presente Avviso- in bollo di € 16,00 - appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei 244 posteggi messi a bando.

Le istanze dovranno pervenire – esclusivamente a mano e in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica, pena esclusione, a cura dell'interessato e/o di proprio delegato – presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 sito in Napoli alla Via Murialdo, n. 7, I Piano- Napoli – tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) e comunque **non oltre le ore 12,00 del giorno 12/05/2016**.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Considerati i ristretti tempi della procedura non sono ammesse integrazioni, pertanto nei casi indicati all'Art.8 (CAUSE DI ESCLUSIONE) del presente Avviso la commissione determinerà l'esclusione dalla gara.

Nella domanda di partecipazione gli operatori dovranno indicare i giorni, in cui intendono partecipare alla manifestazione fieristica.

Art. 4 TARIFFE

Le tariffe sono disciplinate dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015 e riportata nella Tabella A). Ai sensi della tabella A, sopra richiamata, nel caso di occupazione di suolo finalizzata **esclusivamente alla mostra e alla vendita di opere frutto del proprio ingegno di carattere creativo**, come indicato dall'art.4 comma 2° lettera h) del D.Lgs. n. 114 del 31 marzo 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, per la determinazione del canone, sarà applicato un coefficiente moltiplicatore pari a 0,2.

Art. 6 CRITERI DI AMMISSIONE

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- A) possono partecipare, alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
 - a) gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
 - b) gli imprenditori agricoli - secondo la definizione del D. Lgs. n. 228 del 18.05.2001 - che abbiano ottemperato a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso;
 - c) gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
 - d) le associazioni (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; sarà fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).
- B) Ad ogni operatore/ditta individuale/parte di associazione o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.
- C) Le strutture di vendita dovranno essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- D) Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:
 - 1) la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
 - 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso e oltre il termine fissato per la presentazione;
 - 3) la vendita di prodotti di artigianato locale;

4) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, conseguiti dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di dieci anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con attestazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere documentato. In caso di associazione saranno ritenuti validi i requisiti posseduti dagli stessi soggetti identificati nell'elenco di cui all'Art. 3. lettera A (allegato B2) del presente Avviso, con l'esibizione di idonea documentazione in merito.

Art. 7 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) comprovata partecipazione ad eventi fieristici negli ultimi tre anni (n. 1 punto per ogni partecipazione) – **max 3 punti**;
- b) ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute (ritenendo improcedibili quelle già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando) – **max. 2 punti**;
- c) attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1 punto**.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

In caso di associazioni i punteggi sono attribuiti proporzionalmente al numero degli associati che partecipano all'assegnazione dell'area.

Art.8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata apposizione della firma in calce a ciascuna pagina dell'istanza e della documentazione amministrativa allegata;
- assenza o l'incompletezza di tutte le dichiarazioni che dovranno essere rese in conformità al modello di istanza e a quelli della documentazione amministrativa, ad essa allegata per formarne parte integrante e sostanziale, di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto.

Art.9 AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del 12 maggio 2016, alle ore 12,30 le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari saranno pubblicate a partire dal 13 maggio 2016 sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo www.comune.napoli.it e, in ogni caso saranno disponibili presso l'ufficio protocollo del S.A.T., per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art.10 ASSEGNAZIONE

I posteggi, vista la ristretta tempistica dell'espletamento della procedura oggetto del presente Bando, saranno assegnati d'ufficio seguendo l'ordine di posizione in graduatoria a partire dal n. 1. e tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza. Mentre coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area di preferenza saranno collocati d'ufficio nelle rimanenti aree disponibili.

Art.11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta Comunale con Delibera n. 320 del 4 maggio 2016 ha disposto che, successivamente all'individuazione degli operatori assegnatari, la Giunta Municipale potrà deliberare, con proprio atto, la proposta di esenzione e/o riduzione del canone di occupazione di suolo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 comma 5 del Regolamento COSAP. Pertanto, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione e di assegnazione, i soggetti interessati possono presentare un progetto unitario che risponda ai requisiti dell'art. 30 co. 5 del vigente Regolamento COSAP, per accedere ad una riduzione del canone fino al 100%, secondo le modalità indicate dalla Delibera di G.C. 320/2016.

Il progetto dovrà contenere:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi con l'indicazione di tutti i soggetti assegnatari dell'area che chiedono di aderire ad un progetto unitario, debitamente sottoscritta e con allegati tutti i documenti di riconoscimento;
- dettagliata relazione in cui venga indicato il titolo, le caratteristiche e le finalità del progetto;
- dettagliata descrizione analitica delle strutture da utilizzare, con allegata scheda tecnica circa le dimensioni, caratteristiche, materiali;
- documentazione fotografica degli stand e dei prodotti;
- dettagliata descrizione analitica dei prodotti da esporre con l'indicazione dei processi di realizzazione, dei materiali utilizzati e quant'altro possa essere utile a dimostrarne il valore artistico;
- elaborato grafico, sottoscritto da tutti gli assegnatari, con l'indicazione dell'area, dei gazebo e della tipologia di prodotti da indicare per ciasun gazebo.

Il tutto dovrà essere fascicolato e presentato in busta chiusa, con l'indicazione della selezione in oggetto, al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 sito in Napoli alla Via Murialdo, n. 7 – I Piano- 80142- Napoli, nei giorni lavorativi (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) entro le ore 12,00 del 17 maggio 2016.

Considerati i ristretti tempi della procedura, non sono previste integrazioni, pertanto, in caso di carenze documentali si procederà all'esclusione del progetto dalla procedura per l'ottenimento dell'esenzione e/o riduzione del canone.

La riduzione del canone, fino alla misura del 100%, non può essere riconosciuta se anche uno solo degli assegnatari dell'area non si adegua al progetto unitario, facendo decadere il diritto alla riduzione del canone anche agli altri assegnatari.

Gli operatori assegnatari per i quali, a seguito di presentazione del progetto unitario, sia stato approvata la proposta di esenzione e/o riduzione del canone di occupazione di suolo da parte della Giunta Comunale, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 comma 5 del Regolamento COSAP, dovranno, in ogni caso, presentarsi presso l'ufficio competente per il ritiro della concessione che sarà disposta per ciascun assegnatario, presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, marca da bollo del valore di € 16,00.

Gli operatori assegnatari, per i quali non sia stato riconosciuto il beneficio di cui all'art. 30, comma 5 del regolamento COSAP, oppure che non ne abbiano fatto richiesta, solo dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dagli Uffici competenti, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, marca da bollo del valore di € 16,00.

Nel caso in cui le aree su cui insiste il posteggio provvisorio assegnato rientrano nella **viabilità principale**, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della **Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro**. In particolare se la vendita riguarda solo opere del proprio ingegno o prodotti agro-alimentari della filiera corta, **Il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa, in tutti gli altri casi l'atto di concessione sarà rilasciato dal Servizio Mercati**, che dovrà preventivamente acquisire da parte di ciascun singolo operatore apposita SCIA per esercizio di attività di commercio itinerante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

L'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario architetto Angela D'ANNA – Servizio Attività Tecniche Municipalità 4.

il Dirigente del Servizio
Attività Tecniche della Municipalità 4
Arch. Fabio Vittoria

DICHIARA

che la tipologia di merce da esporre, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera: “artigianato e vendita delle opere e dei prodotti tipici del territorio campano – alimentari e non” è la seguente (descrizione analitica):

e, allega, n. _____ fotografie dello stand da allestire e dei prodotti da esporre;

riguarda anche prodotti alimentari. non riguarda prodotti alimentari.

di essere cittadino italiano o comunitario

oppure

di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che consente la permanenza sul territorio nazionale in base alla normativa vigente per _____ n° _____ rilasciato da _____, il _____ con validità fino al _____;

di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1° della L. 31.5.1965 n. 575;

di essere titolare di autorizzazione n. _____ per il commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____;

oppure

di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di _____ (dante causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

oppure

di essere legittimato ai sensi dell'art. n. 4 del D. Lgs. n. 228/2001 alla vendita di generi di propria produzione a seguito di _____;

oppure

di essere legittimato a seguito di regolare subingresso nell'azienda agricola per atto fra vivi/causa di morte (dante causa) _____ del Comune di _____ di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

- di essere iscritto, quale commerciante su aree pubbliche, dal _____ al n. _____ del R.I. (ex Registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____;

da compilare per il solo settore alimentare

- di presentare in allegato autorizzazione sanitaria n. _____ rilasciata da _____ il _____;

oppure

- di aver già presentato in data _____ SCIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 al Comune di _____;
- di essere iscritto, quale commerciante su aree pubbliche, dal _____ al n. _____ del R.I. (ex Registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____;

Il sottoscritto – consapevole che il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd “storicità”) per le edizioni future – **riconosce, a proprio carico, in caso di assegnazione di posteggio, i seguenti obblighi:**

- 1.salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione;
- 2.in caso di danneggiamento dell'area, ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese.
- 3.osservare tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a rispettare i seguenti obblighi:

- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitarie in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari;
- deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati e non lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura;
- deve ripulire a fine giornata lo spazio assegnato;
- non deve usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- non deve effettuare commercio in modo itinerante nell'ara di mercato;
- deve rendere disponibili le autorizzazioni presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

- deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- deve utilizzare elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro;
- è fatto divieto agli operatori dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione;
- sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio, o di parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati;
- devono essere utilizzati elementi strutturali di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.

Il sottoscritto, altresì

DICHIARA

- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

data _____ **Firma del DICHIARANTE** _____

Allega

- n. _____ fotografie dello stand da allestire e dei prodotti da esporre;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del D. lgs. 228/2001 per la vendita di generi di propria produzione;
- attestazione comprovante il possesso di titoli, sotto forma di premi, o riconoscimenti riportati in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di dieci anni;
- attestazione comprovante la presenza sul territorio della Municipalità con manifestazioni simili a quella in oggetto, con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione _____ alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Allegato B. ISTANZA (in forma associata)

MARCA DA BOLLO € 16,00

**Al Comune di Napoli - Municipalità 4
via Murialdo, n. 7
NAPOLI**

Oggetto: ISTANZA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 244 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA MAGGIO DEI MONUMENTI 2016, IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA' 4, PER IL PERIODO DAL 16/05/2016 AL 29/05/2016.

Il sottoscritto

(cognome)

(nome)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

quale legale rappresentante della Società/Associazione _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva

i cui altri soci o amministratori sono indicati nell'elenco di cui allegato B1

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente
in _____ alla via/p.zza _____

(codice fiscale)

numero telefonico _____ cellulare _____, fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica
certificata) _____

- **Di non aver partecipato - per la medesima selezione - con altri organismi associativi/società o in forma singola.**

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto ed esprime la seguente preferenza:

PRIMA PREFERENZA

- CDN – Slargo denominato Piazza Salerno;
- CDN viale – prossimità gruppo Catapano Tav2 ;
- CDN viale – prossimità edificio TIM Tav.3;
- CDN viale – prossimità bar Franco Tav 4;
- CDN Isola D2 Tav 5
- Piazza Cavour - lato I.C. Casanova
- via Foria (ang. Via Rosaroll - via Cirillo);
- Piazza Porta Capuana – Particolare 1;
- Porta Capuana – Particolare 2;
- Piazza Poderico;
- Piazza Nazionale.

SECONDA PREFERENZA

- CDN – Slargo denominato Piazza Salerno;
- CDN viale – prossimità gruppo Catapano Tav2 ;
- CDN viale – prossimità edificio TIM Tav.3;
- CDN viale – prossimità bar Franco Tav 4;
- CDN Isola D2 Tav 5
- Piazza Cavour - lato I.C. Casanova
- via Foria (ang. Via Rosaroll - via Cirillo);
- Piazza Porta Capuana – Particolare 1;
- Porta Capuana – Particolare 2;
- Piazza Poderico;
- Piazza Nazionale.

Dal giorno _____ al _____

DICHIARA

- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento.
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

Data _____ firma del Dichiarante _____

Allega:

- **Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo.**
- **Allegato B1 – documentazione amministrativa** (Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci)
- **Allegato B2 – documentazione amministrativa** (Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da ciascun socio o associato indicato nell'elenco di cui all'Allegato b1, circa il possesso dei requisiti di partecipazione)
- **Allegato B3 – documentazione amministrativa** (Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998)

di essere cittadino italiano o comunitario

oppure

- di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che consente la permanenza sul territorio nazionale in base alla normativa vigente per _____ n° _____ rilasciato da _____, il _____ con validità fino al _____;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1° della L. 31.5.1965 n. 575;
- di essere titolare di autorizzazione n. _____ per il commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____;

oppure

- di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di _____ (dante causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

oppure

- di essere legittimato ai sensi dell'art. n. 4 del D. Lgs. n. 228/2001 alla vendita di generi di propria produzione a seguito di _____;

oppure

- di essere legittimato a seguito di regolare subingresso nell'azienda agricola per atto fra vivi/causa di morte (dante causa) _____ del Comune di _____ di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);
- di essere iscritto, quale commerciante su aree pubbliche, dal _____ al n. _____ del R.I. (ex Registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____;

da compilare per il solo settore alimentare

- di presentare in allegato autorizzazione sanitaria n. _____ rilasciata da _____ il _____;
- di essere iscritto, quale commerciante su aree pubbliche, dal _____ al n. _____ del R.I. (ex Registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____;

oppure

- di aver già presentato in data _____ SCIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 al Comune di _____;

Il sottoscritto – consapevole che il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd “storicità”) per le edizioni future – **riconosce, a proprio carico, in caso di assegnazione di posteggio, i seguenti obblighi:**

4.salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione;

5.in caso di danneggiamento dell'area, ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese.

6.osservare tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a rispettare i seguenti obblighi:

- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitarie in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari;
- deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati e non lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura;
- deve ripulire a fine giornata lo spazio assegnato;
- non deve usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- non deve effettuare commercio in modo itinerante nell'area di mercato;
- deve rendere disponibili le autorizzazioni presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- deve utilizzare elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro;
- è fatto divieto agli operatori dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione;
- sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio, o di parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati;
- devono essere utilizzati elementi strutturali di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.

Il sottoscritto, altresì

DICHIARA

- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento.

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;

- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

data _____ **Firma del DICHIARANTE** _____

Allega

- n. _____ fotografie dello stand da allestire e dei prodotti da esporre;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del D. lgs. 228/2001 per la vendita di generi di propria produzione;
- attestazione comprovante il possesso di titoli, sotto forma di premi, o riconoscimenti riportati in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di dieci anni;
- attestazione comprovante la presenza sul territorio della Municipalità con manifestazioni simili a quella in oggetto, con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Delega il sig. _____, nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante della
Società/Associazione _____ alla presentazione della presente istanza ed alla
scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Allegato B3 - Documentazione amministrativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E CERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47, T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000) DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998 (solo per le società)

Oggetto: **CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 244 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA MAGGIO DEI MONUMENTI 2016, IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA' 4, PER IL PERIODO DAL 16/05/2016 AL 29/05/2016. DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

Amministratore socio/ altro _____ della **Società/Associazione** _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____

residente in _____ alla via/p.zza _____

(codice fiscale)

numero telefonico _____ cellulare _____, fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 Decreto Legislativo n.59/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965,n. 575" (antimafia).

Data _____

Firma _____



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

(indicare l'oggetto della procedura e l'atto amministrativo che la dispone)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

1
m CW

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

 2
CH

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

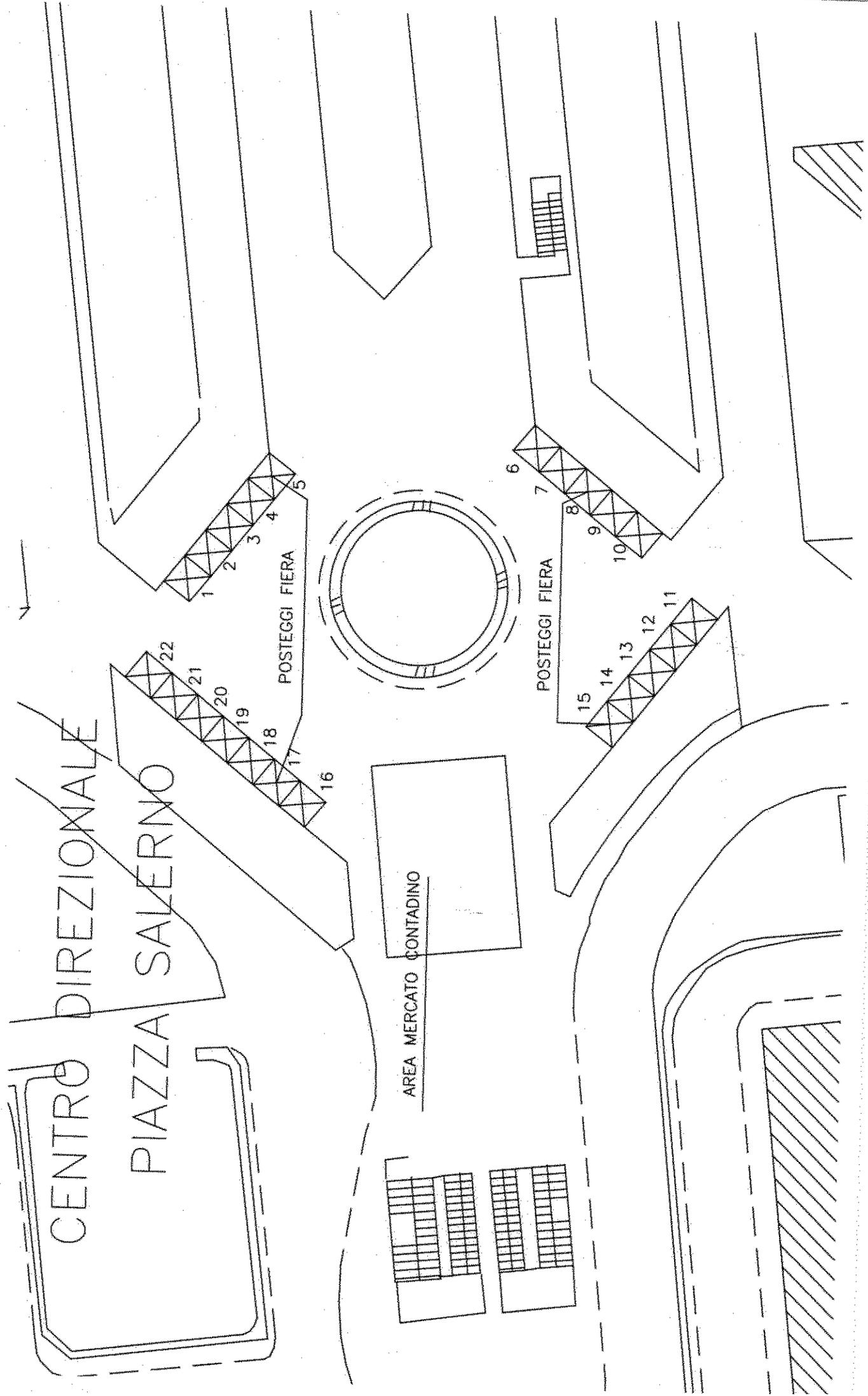
Il Dirigente del

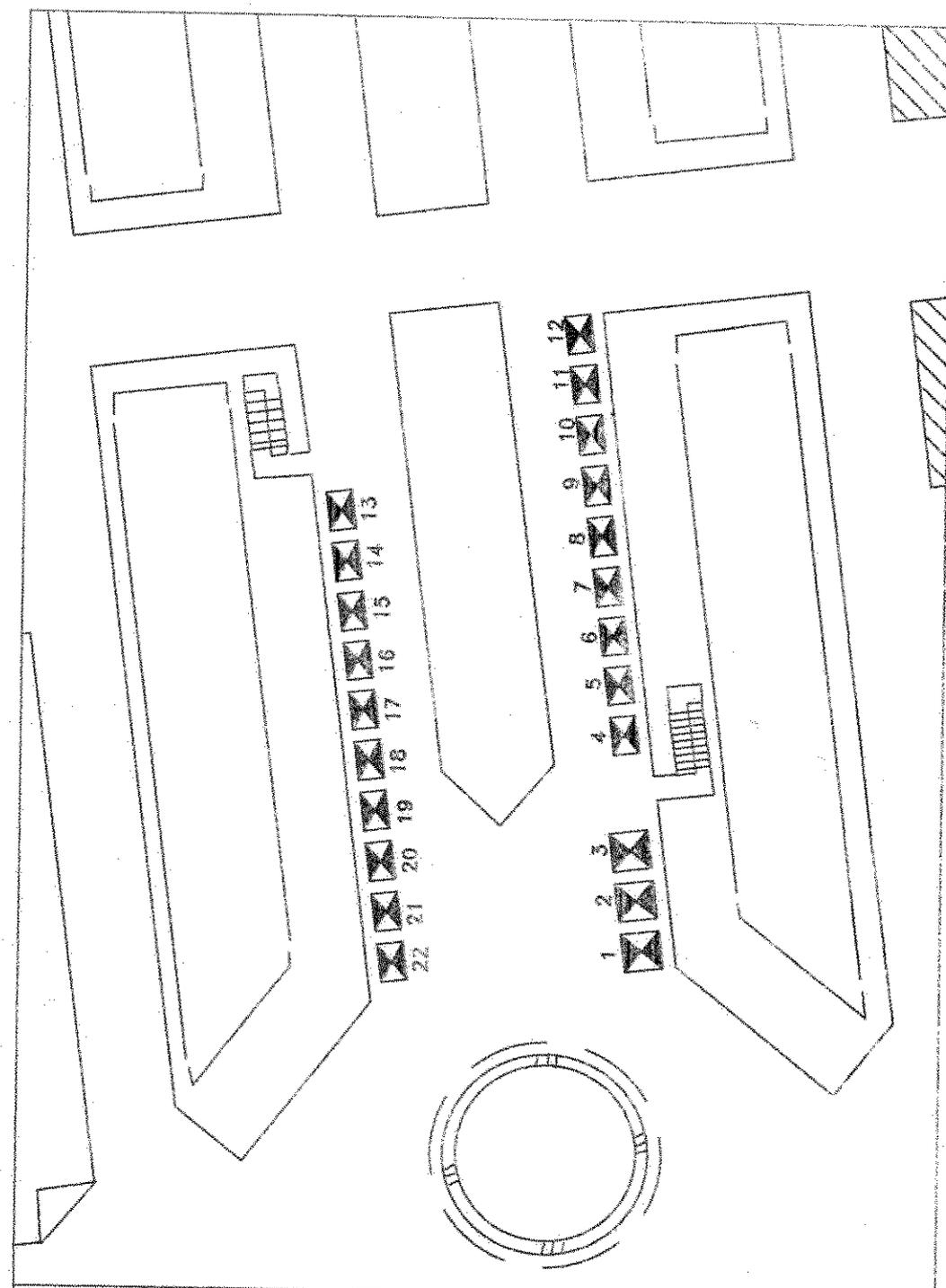
Nome e cognome²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

 ³
CM





Comune di Napoli
IV MUNICIPALITA'

MERCATO DI NATALE 2011

CENTRO DIREZIONALE (1)
Prossimità Gruppo Catapano

TAV. 8

Esclusiva
Fino 15/10

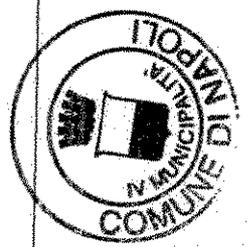
Legenda

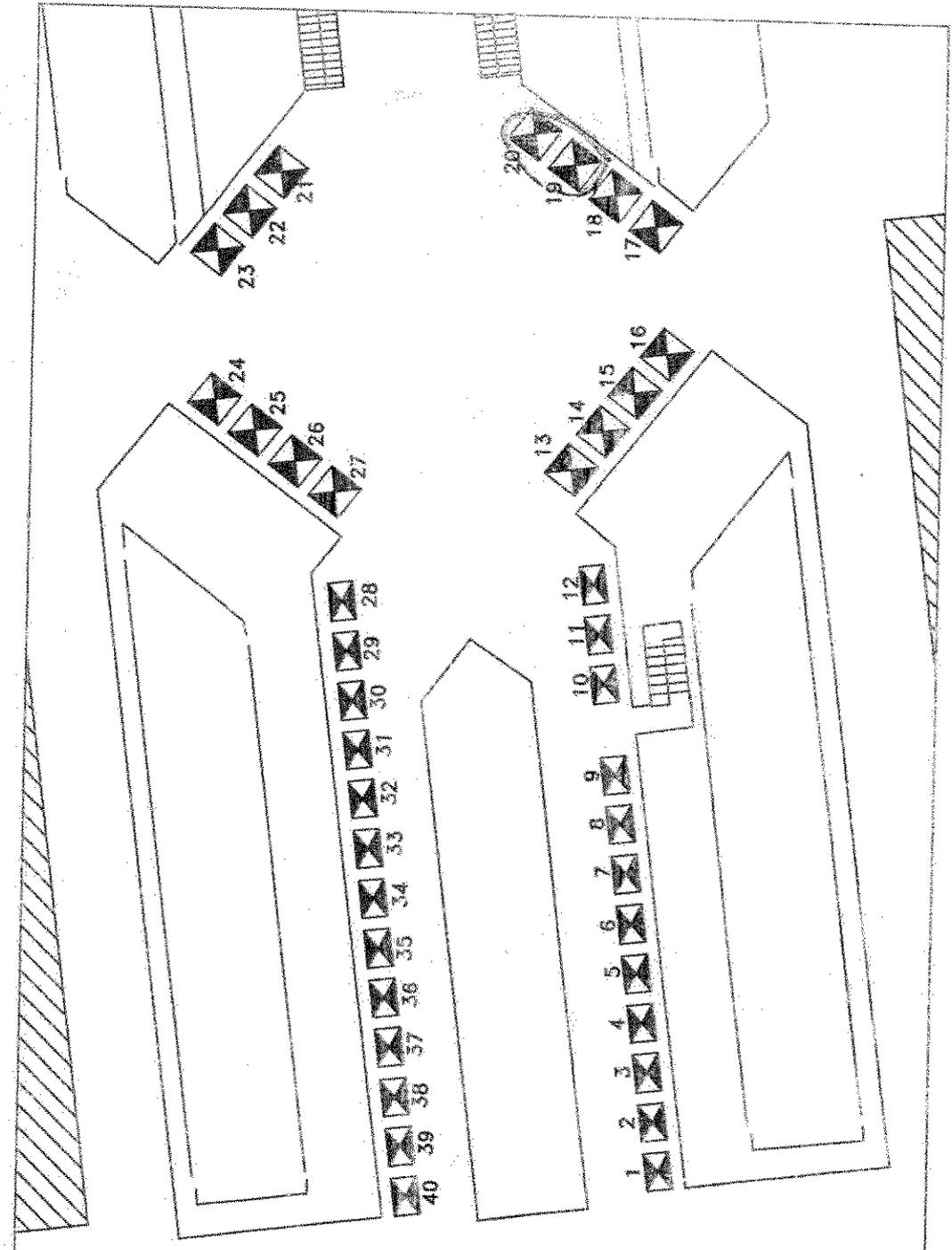
□ - N. 8

□ - N. 10

□ - N. 12

Piazza Raffaele Bonanni
S.P. Ciro Miranda
L. Antonio Palotta
L. Giuseppe Balino





Comune di Napoli
IV MUNICIPALITÀ

MERCATO DI NATALE 2011

CENTRO DIREZIONALE (2)
Prossimità Edificio TIM

TAV. 8

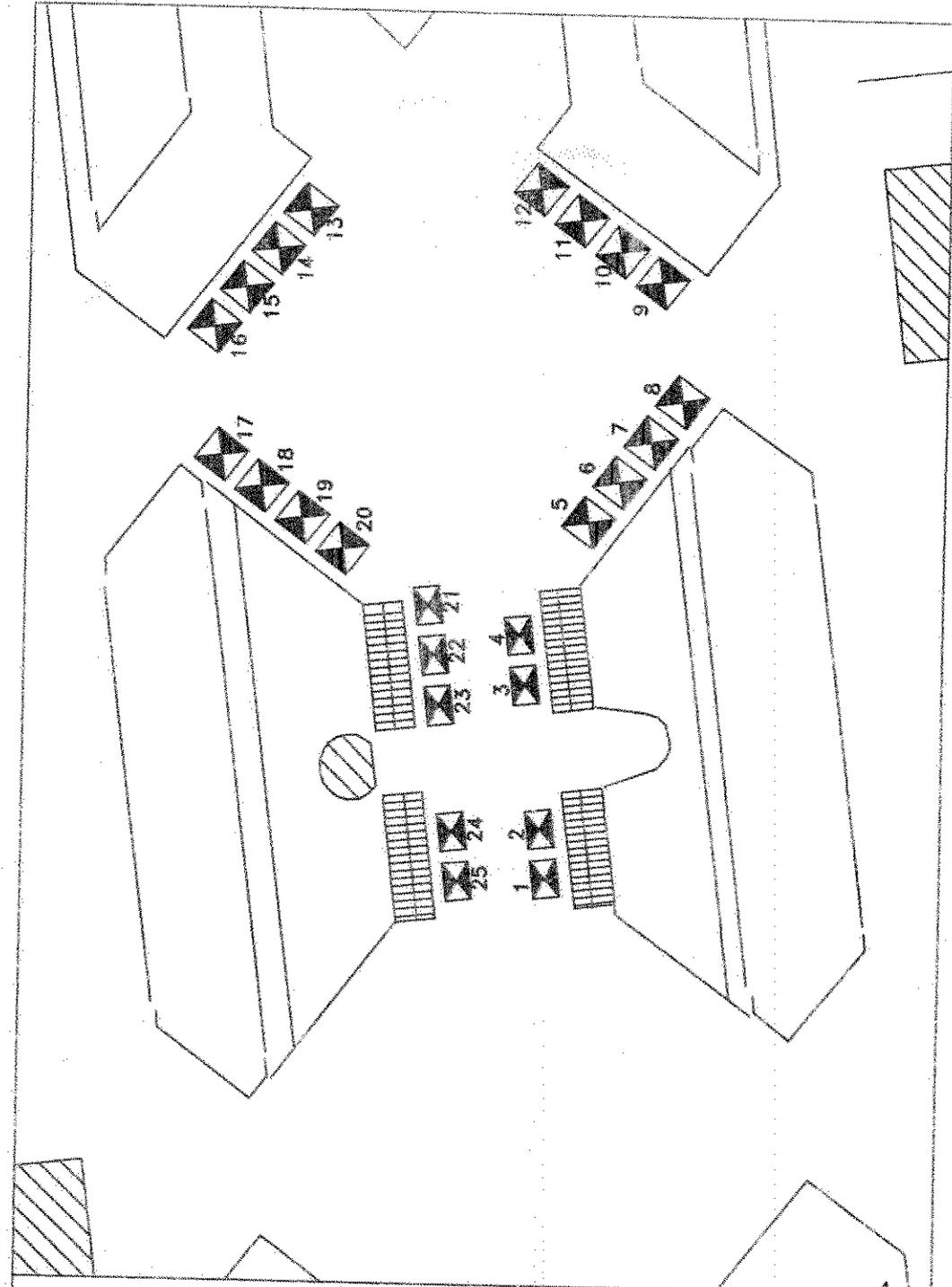
Esclusivo del lotto
Messa L. 200

Legenda

	2.000,00 - N. 10
	2.000,00 - N. 20
	2.000,00

Fons. Vera, Raffaele Rosanenti
L.R.T. Ciro Miranda
L.T. Antonio Palotta
L.A. Giuseppe Balmo





Comune di Napoli
IV MUNICIPALITA'

MERCATO DI NATALE 2011

CENTRO DIREZIONALE (B)
Prossimità "Bar Franco"

TAV. 4

Per Segreteria Mercato
Tutti i giorni

Legenda

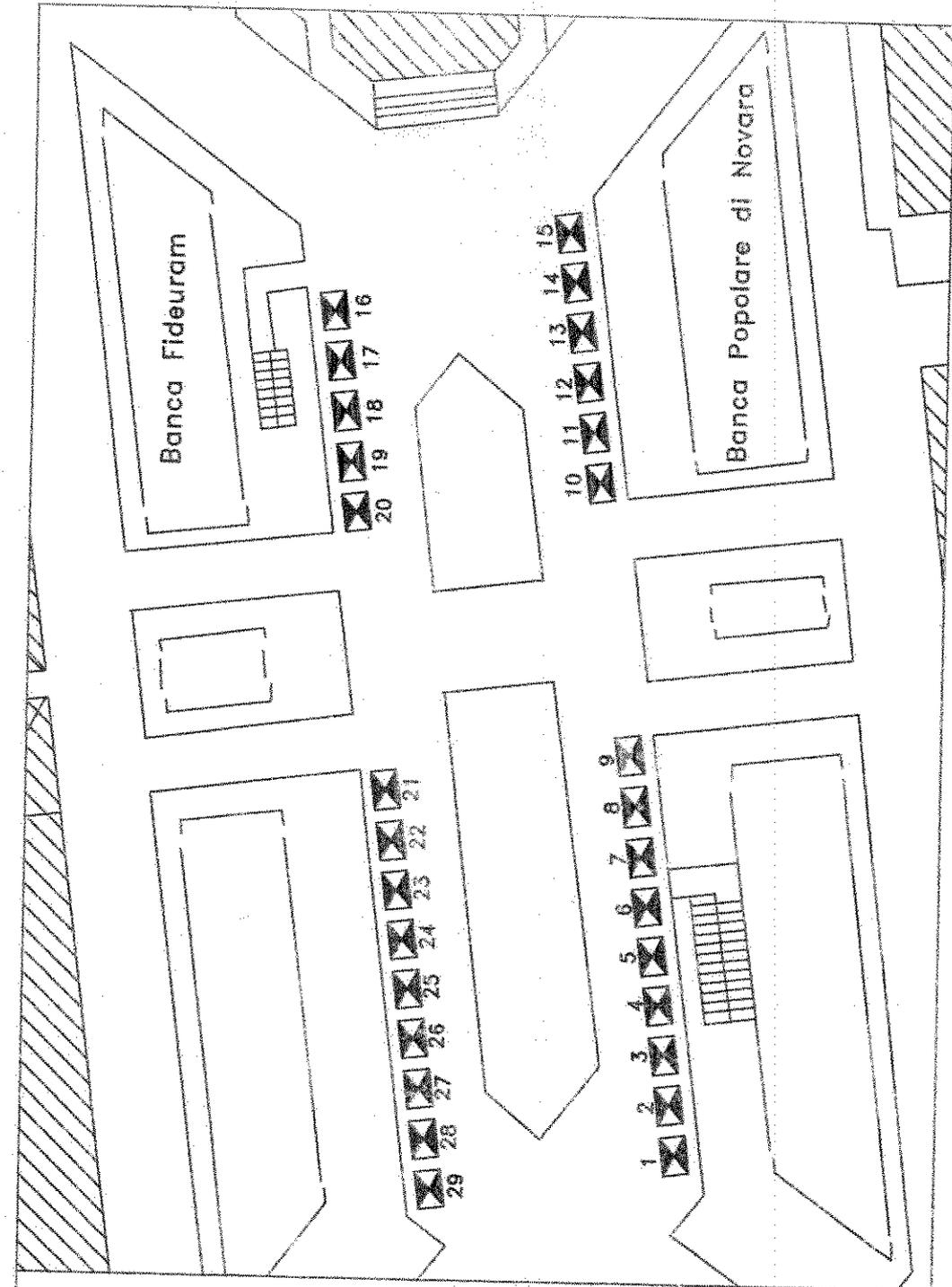
□ - N. 10

□ - N. 20

□ - N. 30

Fara-Fara, Raffaele Bronzocci
L.V. Cleo Miranda
F.T. Antonio Pallotta
L.A. Giuseppe Salmo





Comune di Napoli
IV MUNICIPALITA'

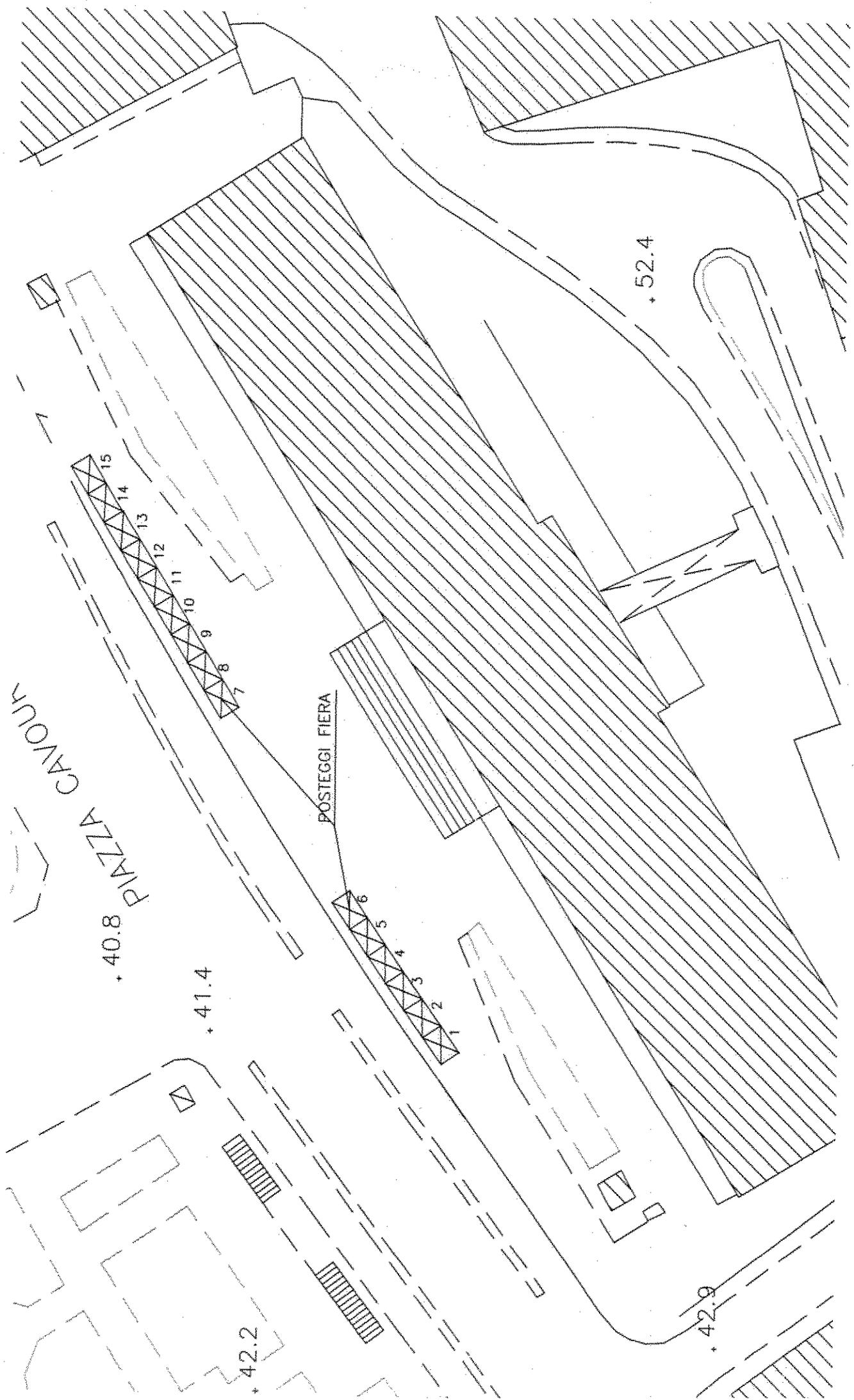
MERCATO DI NATALE 2011
CENTRO DIREZIONALE (4)
Isola D/2
TAV. 6

Indirizzo Via
Festa 2011

Legenda
 STALLINO
 STALLINO - X. 50
 STALLINO

Funzione, Effetto Romanelli
 I.T. Cleo Miranda
 I.T. Antonio Pallotta
 I.A. Giuseppe Reano





PIAZZA CAVOUR

POSTEGGI FIERA

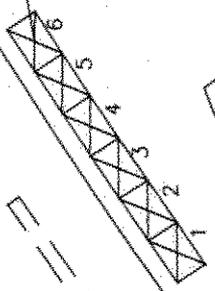
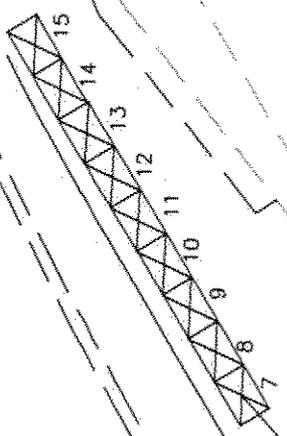
+ 40.8

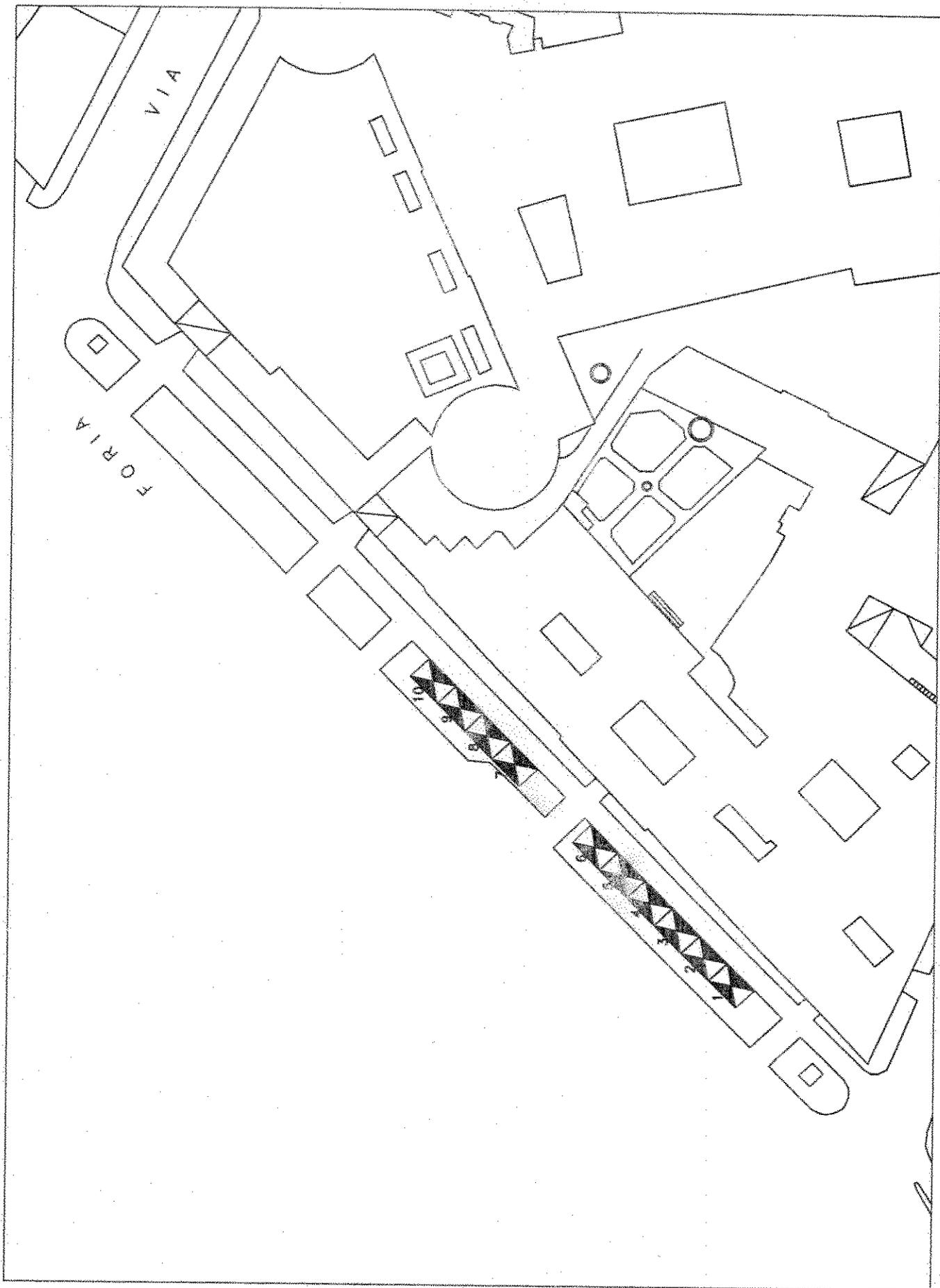
+ 41.4

+ 42.2

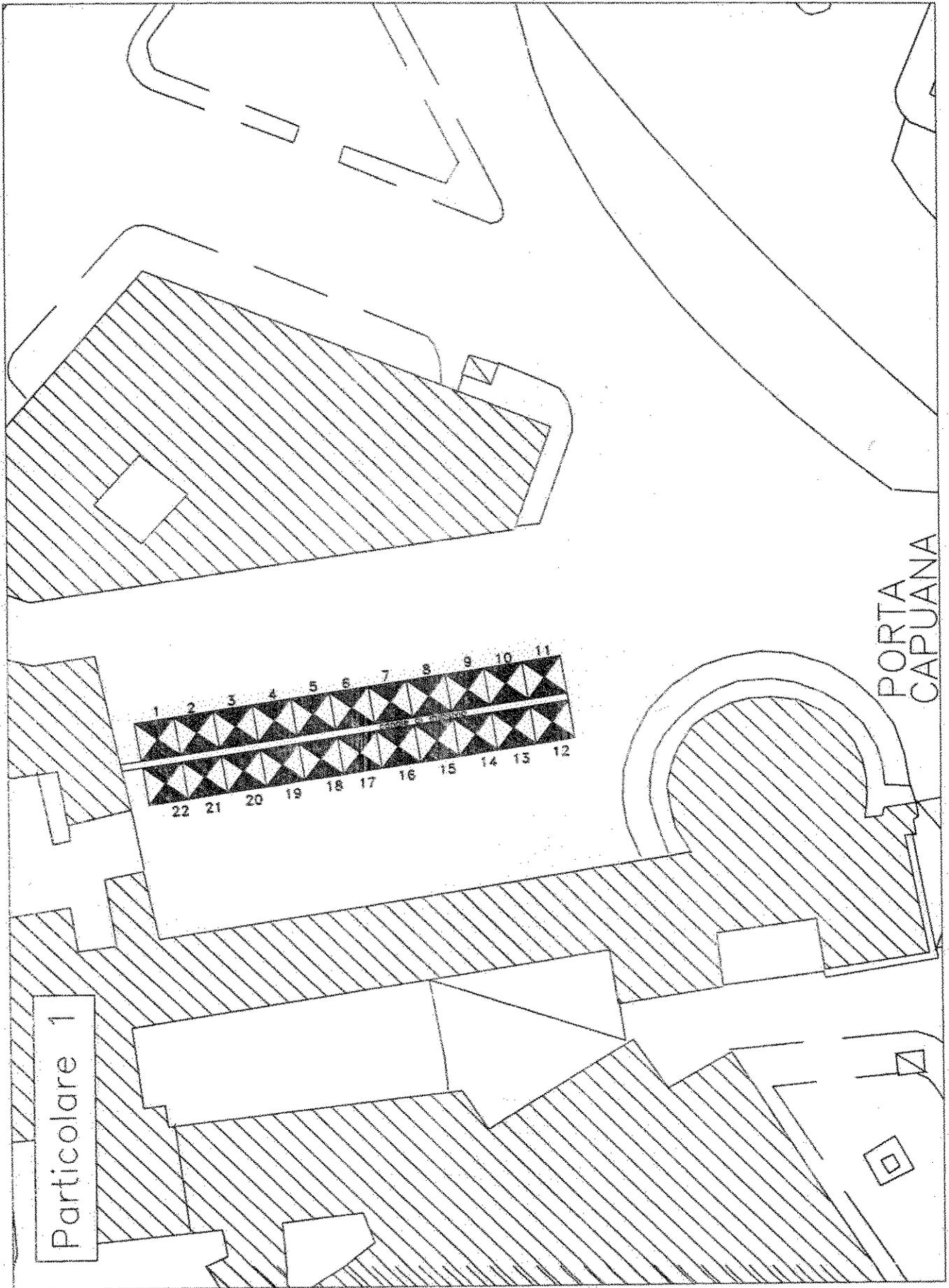
+ 52.4

+ 42.9



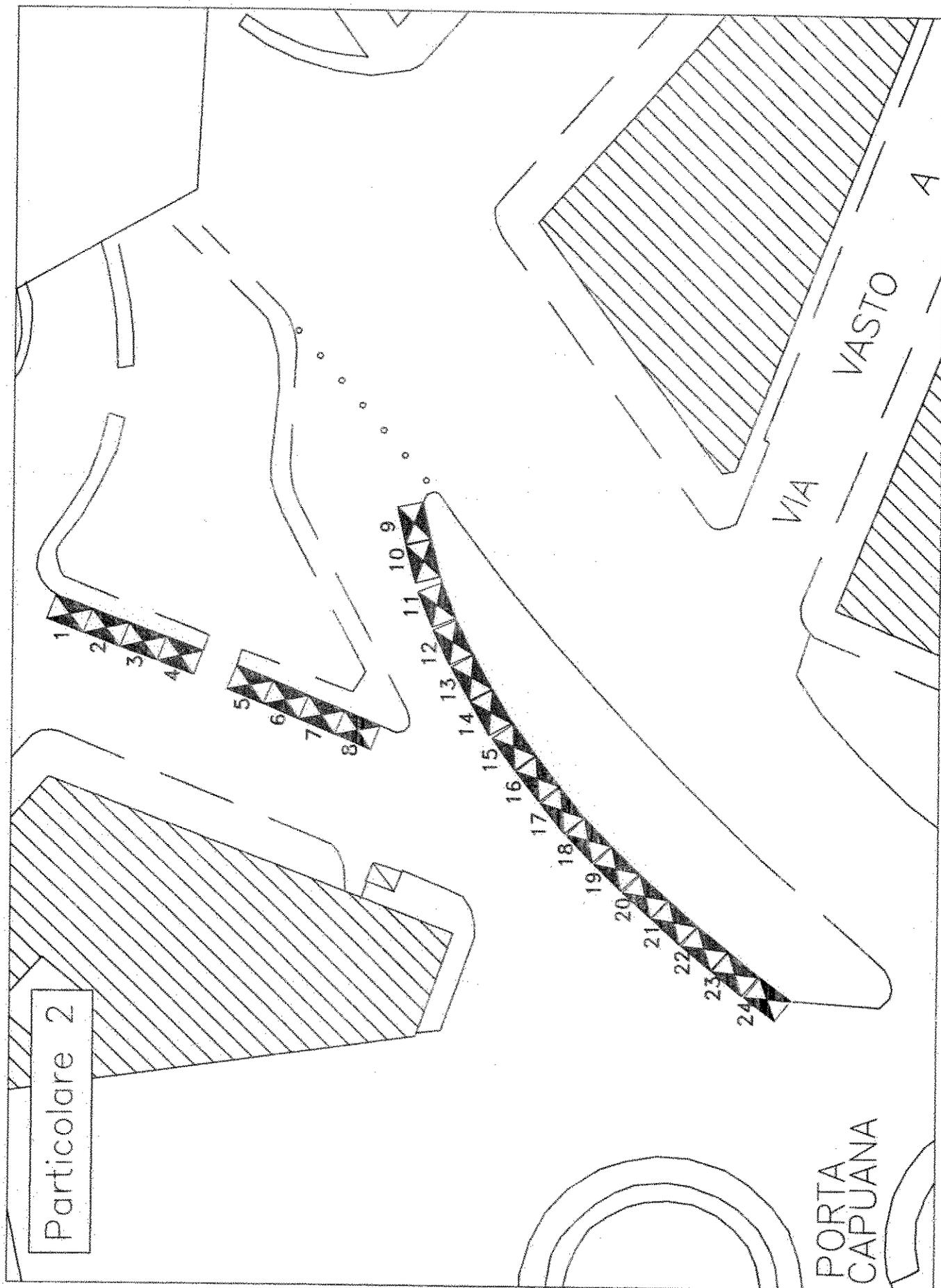


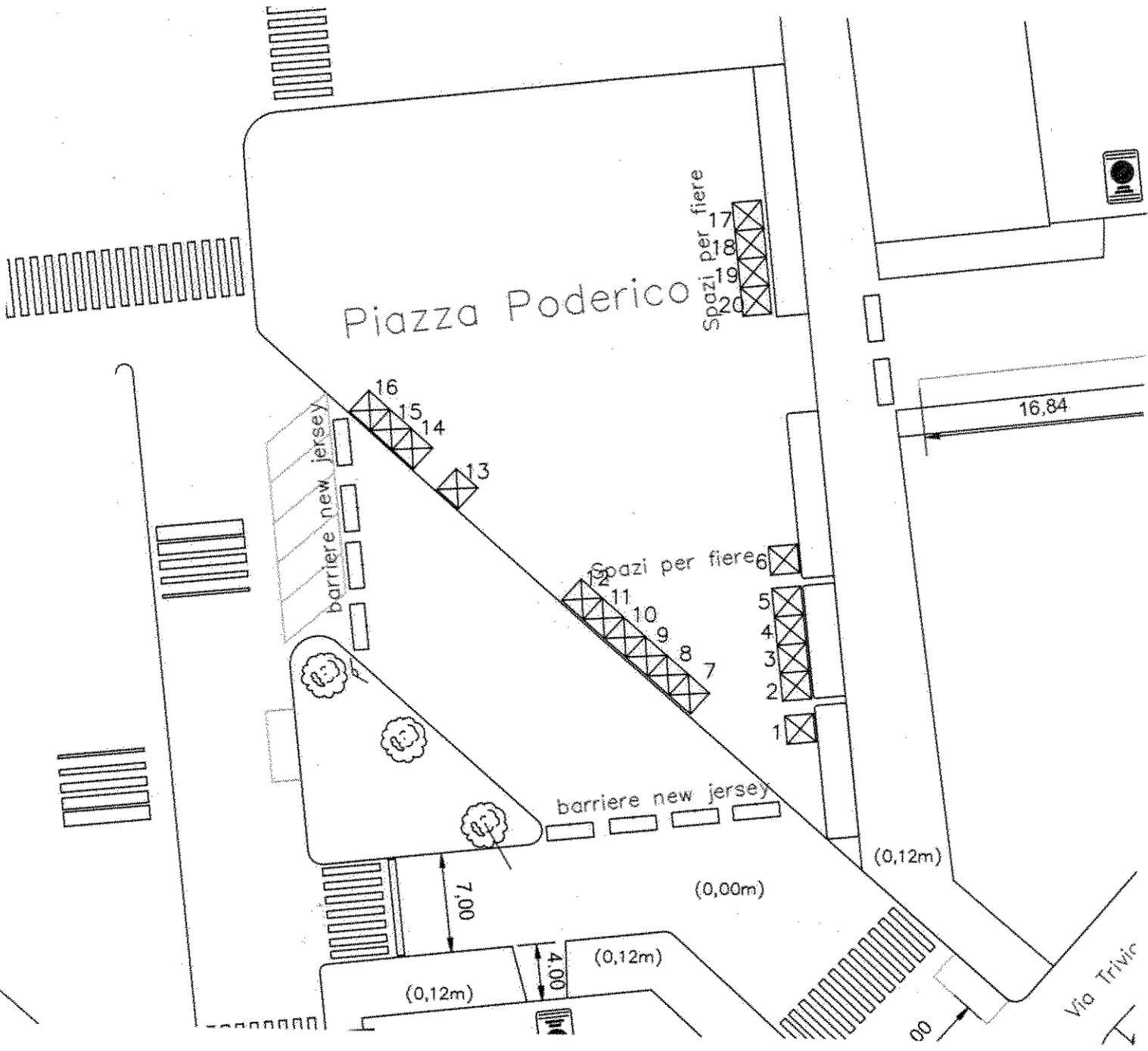
VIA FORIA

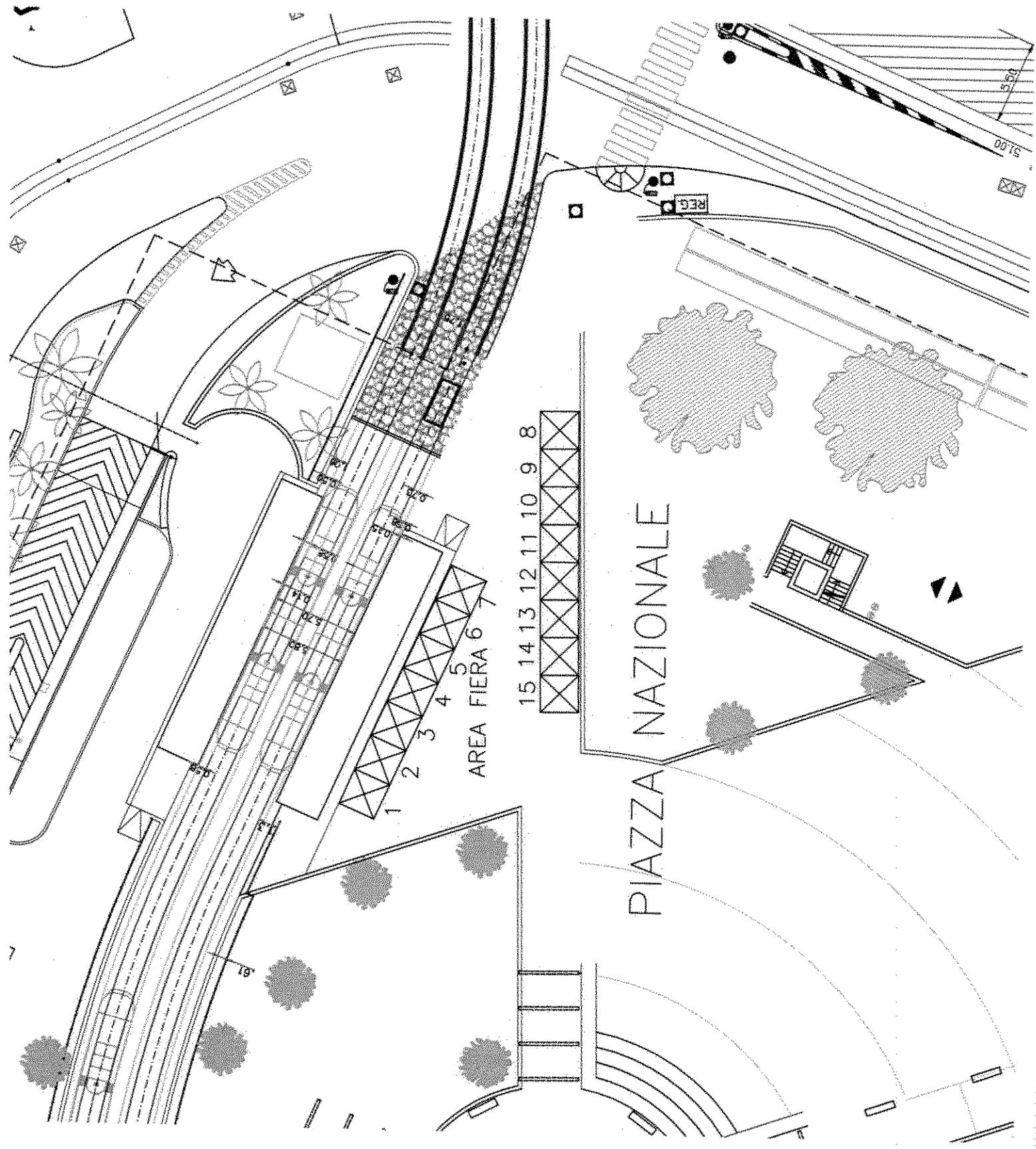


PORTA
CAPUANA

Particolare 1





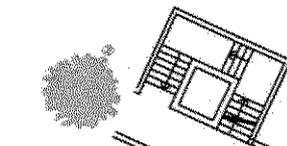


AREA FIERA 6 7

PIAZZA NAZIONALE

1
2
3
4
5
6
7

8
9
10
11
12
13
14
15



51.00

