

CURRICULUM VITAE

FERNANDEZ MARIA

INFORMAZIONI PERSONALI

- *Nazionalità: Italiana*
- *Data di nascita: 13/10/67*
- *Luogo di nascita: Napoli*

ISTRUZIONE

1985 - 1986 "I.T.C. Ferdinando Galiani" sede: Napoli
Diploma di " Ragioniere e Perito Commerciale"

- *Votazione conseguita 53/60*

LINGUE STRANIERE

- *Discreta conoscenza lingua Inglese: studiata per 8 anni*
- *Discreta conoscenza lingua Francese: studiata per 5 anni*

ALTRE QUALIFICHE

2000-2001 *qualifica post-diploma in qualità di:*

Venditore di servizi finanziari ed assicurativi

Stage effettuato presso l'agenzia "AURORA ASSICURAZIONI" del gruppo GENERALI S.p.A.

ESPERIENZE DI LAVORO

- *1986 - 1987 tirocinio effettuato presso lo "Studio Flauto-Perrone" - Napoli in qualità di impiegata contabile su Personal Computer;*
- *1987-1988 ditta " O.M.T.L.M. S.r.L." Napoli collaborazione occasionale in qualità di impiegata amministrativa;*
- *1988 - 1994 ditta " SUDCOMUT S.r.L." Napoli impiegata amministrativa inquadrata al 3° livello full-time come da C.C.N.L. (durata quinquennale);*
- *1995-1997 Agenzia Nappi Napoli collaboratrice esterna occasionale per la realizzazione di visure ipotecarie ed informazioni commerciali in genere (durata biennale)*
- *2000 - fino al 04/01/2006 (data del fallimento della società di seguito indicata) dipendente della ditta "ICAR COSTRUZIONI GENERALI S.p.A" sede di Napoli, in qualità di impiegata amministrativa, inquadrata ai sensi della L. 68/99 part-time di 30 ore settimanali ossia di 120 ore mensili, col 4° livello come da C.C.N.L.*
- *Aprile 2009 - al 31/10/2010 dipendente presso la ditta "C. P. MULTISERVIZI" sede di Napoli, in qualità di impiegata amministrativa inquadrata part-time di 30 ore settimanali col 2° livello a tempo indeterminato come da C.C.N.L.*

- Da Marzo 2011 al 31/12/12 dipendente presso la T.M. S.r.L. sede Napoli, in qualità di impiegata amministrativa inquadrata full time, a tempo indeterminato
- Dal 08/01/2013 al 08/02/2013 dipendente presso la Sirio S.r.L. sede Cercola, in qualità di impiegata amministrativa full tme di 30 ore settimanali.

CONOSCENZE INFORMATICHE E LAVORATIVE

Buone conoscenze nel campo informatico dei seguenti programmi contabili:

- Spiga – Coge – Bridge – Zucchetti per centri di costo – PASSPARTOUT MEXAL BP - IPSOA
- Di scrittura: Word 2000 – Excel
- Sistema operativo: Windows '98 - 2000– XP – VISTA PREMIUM
- Tutto ciò che riguarda internet posta elettronica, gestione casella e-mail etc.

Ottima conoscenza della contabilità generale in tutti i suoi aspetti: prima nota cassa, contabilità clienti/fornitori, contabilità banche, gestione portafoglio clienti, registrazione fatture vendite/acquisti, liquidazione periodica I.V.A., registrazione ed ufficializzazione degli articoli in partita doppia sul libro giornale, scritture di assestamento e stesura bilancio, magazzino fiscale e valutazione delle rimanenze secondo i criteri fiscali di valutazione.

Discreta conoscenza della consulenza del lavoro: compilazione della busta paga, conteggi contributi INPS, registrazione del DM/10, dei contributi INAIL e trattamento di fine rapporto.

Qualità Personali:

- Predisposizione alla comunicazione, ai contatti con gli altri;
- Affidabilità, serietà, creatività;
- Disponibile alla flessibilità;
- In possesso della patente categoria B con disponibilità di auto propria

"Autorizzo fin d'ora il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96, fatti salvi i diritti ex art. 13 della stessa legge".

Napoli, 19/01/15

Maria Fernandez

"Consapevole delle responsabilità civili e penali previste dalle leggi vigenti, in caso di dichiarazione incompleta o mendace, dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità".

Napoli, 19/01/15

Maria Fernandez