



**DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

Fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistico necessari alle funzioni d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini.

**IMPORTO STIMATO POSTO A BASE DI GARA**

**Importo : € 156.692,27 compreso I.V.A.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto la fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistico necessari all'espletamento dei compiti d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini, quali il funzionamento delle sale autoptiche, degli obitori, il trasporto di defunti indigenti, i trasporti cimiteriali fuori comune, il servizio di ritiro ed inumazione di resti anatomici.

**CODICE CIG : 481889886C**

### **ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Gli importi complessivi della fornitura ed oneri derivanti, compresi nell'appalto, ammontano a :

Tipologia	Anno	importo	Oneri sicurezza	I.V.A. (21%)	Totale
consumabili	2012	€ 129.497,74	€ 0	€ 27.194,53	€ 156.692,27

La stazione appaltante si riserva di utilizzare gli importi provenienti dal ribasso, incrementando i quantitativi dalle singole forniture, fermo restando i prezzi unitari offerti. In relazione agli oneri la sicurezza si precisa che per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI

### **ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura è la seguente;

	Articolo e descrizione	confezione	quantità
1	Sapone Liquido Disinfettante 500 ml. mod.Esosan	singola	100
2	Carta asciugamani /800 strappi	singola	1200
3	Guanto realizzato in tessuto di polietilene alta densità (mod.Dyneema) con plastificazione antiscivolo resistente alla abrasione. Adatto a lavori di alta precisione che richiedano la massima sensibilità unitamente ad alta resistenza alla abrasione ed ai tagli	coppia	250
4	Guanti monouso in nitrile, confezioni da 100 guanti. Flessibili ed aderenti, particolarmente resistenti meccanicamente. Realizzati sia per proteggere la mano dal contatto con sostanze contaminanti che per protezione del prodotto. Versione con polvere lub	confezione	2000
5	Mascherine monouso in TNT a conchiglia anatomiche, antipolvere;	singola	300
6	Occhiali a mascherina con elastico. Completi di 4 valvole di areazione. Schermo protettivo in policarbonato antiappannante incolore. Utilizzabili per tutti i lavori che comportino necessità di protezione da schegge o da spruzzi di liquidi e polveri	singola	200

	Articolo e descrizione	confezione	quantità
7	Tuta bianca in TyveK DuPont traspirante e resistente	singola	2200
8	Tuta con cappuccio Tritex protezione individuale 3° cat, prot. chimica CE0121 tipo 5, antistatica	singola	2000
9	Zoccoli in mescola termoiniettabile antistatica di termo-tecno-polimero privo di alogeni, autoestinguente classe R10, certificato UNI-EN 347 a norma 93/68/CEE , 96/58/CEE misure da 40 a 48	coppia	30
10	Calze antistatiche lunghe in CoolMax o Lycra colore Blu misura da 38 a 47 confezione 5 paia a misura	paio	600
11	Calzature alta o bassa con lamina idrorepellente in pellame prima scelta, suola in poliuretano bidensità antistatica, antiolio e antiacido. Normativa EN 345 antinfortunistica S1p	coppia	150
12	Calzature bassa (tipo polizia locale) tomaia pelle fiore colore nero . Normativa EN 347	coppia	50
13	Impermeabile tipo mantella monouso antipioggia 100% in polietilene con cappuccio taglie da S a XXXL	singola	100
14	Divisa casacca + pantalone puro cotone colore verde con tasche manica lunga	singola	30
15	Divisa casacca + pantalone puro cotone colore verde con tasche mezza manica	singola	30
16	Calzamazaglia elastica in lana e cotone misure	singola	30
17	Maglione in pail con chiusura a zip intera colore blu	singola	30
18	Pettorine catarifrangenti di tipo pesante con custodia portatessera serigrafate con stemma "Comune di Napoli" ed indicazione del servizio	singola	100
19	Applicazione su indumenti di dicitura e stemma "Comune di Napoli"	singola	100
20	Contenitori monouso per trasferimento di feti eseguito in compensato multistrato di pioppo 2° scelta spessore 18 mm - compreso coperchio - - assemblato con colla vinilica e viti in acciaio, verniciato con una mano di cementite bianca - misure interne cm 65 x 30 - h. 20 -	singola	35
21	Contenitori monouso per trasferimento resti mortali in compensato multistrato di pioppo 2° scelta spessore 18 mm - compreso coperchio - - assemblato con colla vinilica e viti in acciaio - misure interne - cm 200 x .50 x h. 35	singola	250
22	Croci in legno di abete spessore 20 mm h = cm 75 L cm 25 larghezza tavole cm 5	singola	300
23	Sacchi per recupero salme monouso tipo pesante impermeabile con interno cerato dimensioni lunghezza cm. 225, larghezza cm. 80. Cerniera termosaldada con apertura a "C" o a "D"; 6 maniglie continuative termosaldade atte a sostenere fino a 140 KG.	singola	410

Le quantità indicate nella tabella che precede, si intendono indicative, nel senso che l'Amministrazione potrà richiedere alcune o tutte le prestazioni descritte con l'applicazione dei prezzi unitari offerti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli ordinativi il cui corrispettivo rientra nell'assorbimento del ribasso, senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto

#### **ART. 4 - MODALITA' D'OFFERTA , AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, ULTERIORI INFORMAZIONI**

Modalità di presentazione della documentazione:

L'offerta dovrà pervenire in plico esterno chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con qualsiasi mezzo al seguente indirizzo: Comune di Napoli - protocollo Generale - Piazza Municipio Palazzo S. Giacomo - 80133 - Napoli, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Affidamento in appalto della Fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistico necessari alle funzioni d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini. **CODICE CIG : 481889886C**

In caso di Raggruppamento di Imprese sul plico esterno devono essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà luogo all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato. L'inosservanza di una delle modalità o la mancata presentazione di una delle dichiarazioni e/o certificazioni richieste dal presente bando sarà causa di esclusione dalla gara

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 distinti plichi (busta A, B,) ciascuno a sua volta chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recanti la medesima dicitura di cui sopra e le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- **Busta A:** Contiene Documentazione amministrativa
- **Busta B:** Contiene Offerta economica

A) **la busta A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) **istanza di ammissione** alla gara e contestuale dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore secondo le indicazioni contenute nella dichiarazione corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione. In tale dichiarazione il legale rappresentante del soggetto concorrente, sotto la propria personale responsabilità, attesta: quanto previsto dal punto III.2.1 1 del bando.
- 2) **attestazione** di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) per i rami afferenti la fornitura in parola.
- 3) **attestazione**, rilasciata dal responsabile del servizio almeno 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, di presa visione dei materiali oggetto della fornitura: dei sacchi porta salme, delle casse in compensato per il trasporto dei reperti anatomici, delle tute monouso e dei guanti utilizzati,
- 4) **Cauzione provvisoria, come specificato al punto III.1.1 del bando.**

B) **la busta B**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere a pena di esclusione:

1. l'offerta ( allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana e in competente bollo contenente (senza abrasioni o correzioni di sorta) l'indicazione dei prezzi unitari offerti, l'indicazione del totale per i singoli articoli, il prezzo totale offerto il ribasso percentuale (in cifre e lettere) offerto sul totale posto a base di gara, **l'importo dei costi destinati alla sicurezza**.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte che non rispettino tale prescrizione.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere congiunta, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - Procedura: aperta. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta e fino alla concorrenza di esso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/06. Più precisamente sarà aggiudicato nei confronti dell'offerente che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sul prezzo posto a base di gara di cui all'allegato 1 del C.S.A.

In caso di aggiudicazione il relativo verbale non terrà luogo di contratto definitivo, restando l'aggiudicazione subordinata alla favorevole acquisizione della qualificazione di cui all'art.10 sexies della L. 31/5/65 n.575 come modificata dalla Legge n.203 del 12/7/91.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà con il metodo di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924 (sorteggio).

L'aggiudicataria resterà vincolata nei confronti dell'Amm.ne all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento della provvisoria aggiudicazione impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che le sarà comunicata dall'Amm.ne stessa, mentre questa ultima non sarà in alcun modo vincolata se non dopo la sottoscrizione del vincolo contrattuale.

Ulteriori Informazioni :

**a.** oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte; **b.** il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; **c.** Non sono ammesse offerte incondizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; **d.** Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal presente bando di gara e sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara; **e.** È parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A, B, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; **f.** Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni o della documentazione richiesta; **g.** Non sono altresì ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte; **h.** Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; **i.** la Commissione di gara si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti; **j** In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, si procederà al sorteggio ex art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827; **l.** L'offerta presentata dovrà essere valida per almeno 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato per la gara; **m.** Ogni condizione tra quelle previste nel capitolato speciale d'appalto nel presente bando e dichiarate dal concorrente, costituirà obbligo contrattuale per lo stesso nel caso in cui risultasse aggiudicatario. **n.** In caso di decadenza o altri motivi di risoluzione contrattuale con l'aggiudicatario, l'amministrazione ha facoltà di valutare l'affidamento del servizio sulla base delle risultanze della

graduatoria di gara; **o.** La fornitura può essere effettuata anche in pendenza del contratto; **p.** In caso in cui fossero presenti discordanze tra quanto evidenziato nel capitolato di gara e quanto riportato nel bando di gara, prevale quanto sancito nel bando. **q.** Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a: adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel capitolato ivi compresa la stipula di idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni, nonché una polizza RC per danni provocati a terzi; stipulare il contratto per l'appalto del servizio di cui trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. **r.** I dati personali e quelli delle imprese partecipanti, verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della gara, e trattati secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003. **s.** Si specifica che il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzata con Determinazione del Dirigente preposto. **t.** La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria avverrà in forma pubblica amministrativa. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una unica offerta valida.

#### **ART. 5 - CONSEGNA DELLA FORNITURA**

La fornitura sarà commessa all'assuntore mediante ordinativi emessi dal funzionario incaricato e firmati dal Direttore.

E' vietato nel modo più assoluto dar corso a forniture che non partissero nel modo suindicato.

La merce dovrà essere consegnata entro DIECI giorni festivi compresi, dalla data dell'ordinativo e non consentendosi eventuali proroghe, la ditta per ritardi nelle consegne sarà passibile delle sanzioni e penalità previste.

La fornitura ordinata dovrà essere consegnata, nelle sedi e luoghi indicate negli ordinativi ai funzionari all'uopo designati.

Le consegne dovranno essere effettuate a cura e spese dell'assuntore. Nel caso in cui si effettuassero consegne frazionate, comunque nei termini contrattuali previsti, si darà corso alla verifica della quantità e qualità solo a totale consegna della fornitura. La ricevuta firmata dal funzionario dell'ufficio destinatario delle forniture all'atto della consegna delle stesse, non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata, qualora venga riscontrata difettosa o non rispondente alle caratteristiche indicate nel presente capitolato

#### **ART. 6 - COLLAUDO E GARANZIA**

Preliminarmente alle emissioni degli ordinativi la ditta appaltatrice è tenuta a fornire la campionatura di tutto il materiale in appalto, al fine di eseguirne il collaudo.

Le operazioni di collaudo saranno effettuate a cura dello Staff nei locali sede di tale ufficio. La merce dovrà rispondere a tutti i requisiti richiesti e quella non rispondente sarà rifiutata. In casi particolari potrà tuttavia essere ugualmente accettata solo quando i collaudatori ritengono che a loro insindacabile giudizio, le difformità riscontrate non ne pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso l'accettazione della merce avverrà mediante applicazione di un adeguato sconto sul prezzo di aggiudicazione, da stabilirsi su proposta della Commissione.

L'Ufficio ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'ausilio di altri tecnici merceologi di sua fiducia estranei all'Amministrazione stessa, con spese a carico dell'aggiudicataria.

Saranno, altresì, a carico dell'aggiudicataria, le maggiori eventuali spese per esami tecnici.

La ditta dovrà assistere o farsi rappresentare da persona appositamente delegata per le operazioni di collaudo.

Al termine del collaudo qualitativo della campionatura la stessa dovrà essere immediatamente ritirata dalla ditta appaltatrice con oneri a suo carico.

#### **ART. 7 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.**

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e, in genere, di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente atto.

#### **ART. 8 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

La fornitura è valutata in base ai prezzi offerti. In essi prezzi, si intendono compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare e, per la esecuzione della fornitura stessa, i prezzi predetti si intendono accettati dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dal presente capitolato nonché per eventuali proroghe temporali fino all'esaurimento della dotazione economica.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

#### **ART. 9 - TRASPORTO - CONSEGNA -**

La fornitura di cui al presente Capitolato, **esecutiva sin dalla registrazione della determinazione di affidamento, nelle more del perfezionamento amministrativo,** sarà commessa alla Ditta aggiudicataria, mediante ordinativi scritti emessi dal Dirigente o da un funzionario da lui incaricato.

Tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico fino al luogo di magazzino sono a carico della Ditta, ivi comprese le spese in caso di sostituzione e/o restituzione di merce non conforme.

#### **ART. 10 - LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE.**

Non si darà corso ad alcun pagamento se la Ditta aggiudicataria non avrà curato, presso il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, gli adempimenti contrattuali stabiliti. Le somme spettanti alla aggiudicataria per la fornitura eseguita **non potranno essere dalla medesima cedute senza il previo assenso dell'Amministrazione comunale.**

La Ditta presa visione della contabilizzazione emetterà fattura che sarà presentata in triplice copia di cui quella in originale, vistata e corredata da tutti i documenti ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 77/95 (compresa una copia della fattura stessa).

Si precisa che si potrà liquidare solo se la ditta aggiudicataria risulta essere in regola con quanto previsto dal "programma 100" e dal "Protocollo di Legalità".

Il Servizio Cimiteri Cittadini provvederà a richiedere il DURC. Si procederà alla liquidazione del credito solo dopo l'espletamento di tale procedura.

Cadranno a carico dell'impresa gli oneri fiscali vigenti all'epoca dell'appalto esclusa l'I.V.A.

#### **ART. 11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto di appalto con semplice denuncia scritta quando la Ditta, a suo insindacabile giudizio, venga meno agli obblighi assunti così da comprendere la perfetta riuscita della prestazione. In tal caso alla Ditta non

spetterà altro che il solo pagamento delle prestazioni già effettuate, escluso ogni altro compenso o indennizzo.

#### **ART. 12 - DECADENZA DALL'APPALTO.**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate o non risulti essere in regola con quanto previsto dal "programma 100" e dal "Protocollo di Legalità". Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, la decadenza dell'appalto, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire qualora risultino a carico della stessa, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o, comunque cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto in parola, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono demandate alla competenza del Tribunale di Napoli. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il ricorso all'Autorità Giudiziaria non esimerà, per qualsiasi ragione, l'assuntore dal dar corso e proseguire la fornitura di che trattasi.

Sarà questi, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se le ordinazioni e forniture riflettessero la materia in contestazione.