

DETERMINAZIONE

n. 153 del 24.12.2018

Oggetto: Adesione alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio” - stipulata tra la CONSIP S.p.A. – per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze – e la Ditta Olivetti per il noleggio per il periodo di 60 mesi di n. 35 Fotocopiatrici Multifunzione per le esigenze della Polizia Locale.

Impegno di spesa complessivo di € 150.000,00 IVA compresa sul capitolo 9035 – cod bilancio 03.01 – 1.03.02.07.002 - “Locazione e noleggi Polizia Locale – così ripartito:

- €. 22.500,00 per l'anno 2019 (prevedendo come data di inizio noleggio l'1.04.2019);
- €. 30.000,00 per l'anno 2020;
- €. 30.000,00 per l'anno 2021 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2021;
- €. 30.000,00 per l'anno 2022 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2022;
- €. 30.000,00 per l'anno 2023 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2023;
- €. 7.500,00 per l'anno 2024 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2024 (prevedendo come data di fine noleggio il 31.03.2024);

CIG CONVENZIONE: 7238694741

CIG DERIVATO: 774958148C

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data _____ prot. N. _____

Registrata all'indice generale

data 31.12.2018 N. 2377

Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale

Premesso:

- ◆ che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- ◆ che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, la funzione di polizia locale;
- ◆ che tale funzione è demandata al Servizio Autonomo Polizia Locale il quale vigila sulla *“osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale”* nell'ambito del territorio comunale;
- ◆ che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- ◆ **che la Polizia locale per l'espletamento dei propri servizi si avvale di Fotocopiatrici indispensabili per stampare e fotocopiare, per obbligo di legge, i numerosi atti derivanti dall'attività del corpo della Polizia Locale e polizia giudiziaria che vanno inoltrati in cartaceo, come ad esempio le copie dei Rapporti di Incidenti stradali (cosiddetti RIS), che non vengono più forniti dal S.A.C-U.A.G. come più volte segnalato, gli atti di polizia giudiziaria (derivanti da sversamenti abusivi di rifiuti, da attività di controllo di costruzioni abusive, di controllo stradale etc.) destinati alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni di Napoli; le fotocopiatrici multifunzioni permettono anche di effettuare numerose funzioni (scanner, stampanti etc.), evitando quindi l'acquisizione di singole apparecchiature;**
- ◆ **che occorre opportunamente specificare che i contratti di noleggio (di veicoli e di fotocopiatrici) comprendono la manutenzione degli stessi, la sostituzione di parti di ricambio come il toner;**
- ◆ attualmente questo Servizio Autonomo ha in essere con la Ditta Olivetti e CTA il contratto di noleggio per 35 Fotocopiatrici della durata di 48 mesi che scadranno il 30.03.2019;

Considerato:

- ◆ quindi che si rende necessario aderire ad una nuova convenzione per il noleggio delle fotocopiatrici a partire da aprile 2019 per non causare un blocco dei servizi della Polizia Locale come su descritto;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
- ◆ che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#)”;
- ◆ che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- ◆ che l'art. 1 c. 1 della legge 135/2012 stabilisce che sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 c. 3 della legge 488/1999;
- ◆ che l'art. 26 c. 3 della legge 488/99 stabilisce di utilizzare, quale limite massimo del prezzo di un determinato bene o servizio da acquistare, il prezzo dello stesso bene o servizio presente in convenzione Consip o di centrali di committenza regionali, parametrando alla convenzione benchmark (utilizzo dei parametri prezzi-qualità ai sensi dell'art. 26 c. 3 L. 488/99 – e del Decreto del 21.06.2016 del MEF di attuazione del c. 507 dell'art. 1 della L. 208/2015);

- ◆ che Consip, società concessionaria del MEF, ha attiva dal **04.10.2018**, la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio – con la Ditta Olivetti;
- ◆ che il ricorso a Consip consente di evitare di sostenere i costi ed i tempi di attesa di una gara di appalto e di ottenere notevoli risparmi (15-20% come rilevabile dal sito Consip), grazie all’aggregazione della domanda mantenendo standard qualitativi elevati;
- ◆ che, per poter effettuare i servizi indicati in premessa, in continuità con la fornitura attualmente in essere, occorrono n. 7 fotocopiatrici ad alta produttività (numeri di copie effettuabili 68.250, occorrenti a titolo esemplificativo, per le copie alla Procura della Repubblica per i RIS e per i deferimenti all’A.G. per abusi edilizi), e n. 28 fotocopiatrici a media produttività (numeri di copie effettuabili 39.000 occorrenti per le esigenze delle varie UU.OO.);
- ◆ che nella Convenzione in oggetto si è individuata idonea per le esigenze della PL quella modello d-Copia 6000MF per un periodo di noleggio a 60 mesi in quanto il canone trimestrale è più conveniente rispetto ai canoni previsti per un noleggio a 48 mesi (**All. 1**);
- ◆ che occorre prendere in noleggio n. 7 fotocopiatrici ad alta produttività e n. 28 fotocopiatrici a media produttività;
- ◆ che occorre prevedere un importo per le eventuali copie eccedenti (il cui costo è fissato in convenzione), per evitare debiti fuori bilancio;

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario trimestrale	Prezzo Complessivo
n. 28 Fotocopiatrici Multifunzione d_Copia 6000MF – Produttività media – 60 mesi – 20 trimestri	€ 160,70	€ 89.992,00
n. 07 Fotocopiatrici Multifunzione d_Copia 6000MF – Produttività alta – 60 mesi – 20 trimestri	€ 202,38	€ 28.333,20
Totale imponibile IVA dell’OdA Consip		€ 118.325,20
IVA 22 %		€ 26.031,54
COSTO TOTALE DELL’ODA COMPRESIVO DI IVA		€ 144.356,74
Spese per copie eccedenti previste in convenzione non preventivabili-comprensivi di IVA		€ 5.643,26
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO IVA COMPRESA		€ 150.000,00

Ritenuto:

- ◆ di poter procedere all’adesione della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio” - stipulata tra la CONSIP S.p.A. – per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze – e la Ditta Olivetti per il noleggio per il periodo di 60 mesi di n. 35 Fotocopiatrici per le esigenze della Polizia Locale.;
- ◆ che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell’art. 191 D.Lgs. 267/2000.

Considerato, altresì che:

- ◆ che la DCSF con nota PG/2018/787762 del 11/09/2018, in esecuzione della delibera n. 107/18/PRSP della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Campania ha avviato con decorrenza immediata la procedura di blocco della spesa ex. Art 148 bis del D.lgs. 267/00, consentendo la prenotazione o l’impegno di spesa per spese per obblighi derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, spese per oneri tassativamente previsti dalla legge e spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni certi patrimoniali per l’Ente oltreché spese aventi natura vincolata per legge;
- ◆ che in data 21/11/2018 la Corte dei Conti, a sezioni riunite, in sede giurisdizionale, decidendo sul ricorso presentato dal Comune di Napoli ha sospeso gli effetti della deliberazione n. 107/18 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, rinviando alla Corte Costituzionale per questioni di legittimità;
- ◆ **che la Polizia locale per l’espletamento dei propri servizi si avvale di Fotocopiatrici indispensabili per stampare e fotocopiare, per obbligo di legge, i numerosi atti derivanti dall’attività del corpo della Polizia Locale e polizia giudiziaria che vanno inoltrati in cartaceo,**

come ad esempio le copie dei Rapporti di Incidenti stradali (cosiddetti RIS), che non vengono più forniti dal S.A.C-U.A.G. come più volte segnalato, gli atti di polizia giudiziaria (derivanti da sversamenti abusivi di rifiuti, da attività di controllo di costruzioni abusive, di controllo stradale etc.) destinati alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni di Napoli; le fotocopiatrici multifunzioni permettono anche di effettuare numerose funzioni (scanner, stampanti etc.), evitando quindi l'acquisizione di singole apparecchiature;

- ◆ che occorre opportunamente specificare che i contratti di noleggio (di veicoli e di fotocopiatrici) comprendono la manutenzione degli stessi, la sostituzione di parti di ricambio come il toner;
- ◆ che il noleggio, prevedibilmente, terminerà il 31.03.2024;
- ◆ che il paragrafo 5 - *Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa* - del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all' Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 – stabilisce che non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione **a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione**, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento.”;
- ◆ che la fornitura in oggetto rappresenta un contratto di locazione e quindi la necessaria copertura finanziaria può essere prevista per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023-2024, non considerati nel Bilancio di previsione approvato 2018/2020, comunicando al competente Servizio Bilancio della D.C.S.F. l'annotazione da effettuare sui redigendi Bilanci;
- ◆ che si prevede la seguente esigibilità della prestazione:
 - €. 22.500,00 per l'anno 2019 (prevedendo come data di inizio noleggio l'1.04.2019);
 - €. 30.000,00 per l'anno 2020;
 - €. 30.000,00 per l'anno 2021 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2021;
 - €. 30.000,00 per l'anno 2022 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2022;
 - €. 30.000,00 per l'anno 2023 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2023;
 - €. 7.500,00 per l'anno 2024 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2024 (prevedendo come data di fine noleggio il 31.03.2024);

Visto:

- ◆ gli atti della Convenzione Consip su indicata;
- ◆ la Bozza dell'OdA Consip (**all. 2**);
- ◆ il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 così come convertito dalla Legge 135/2012, all'art 1 c. 7 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; stabilendo altresì che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ◆ l'art. 26 c. 3 della Legge 488/99;
- ◆ L'art. 1 commi 1 e 3 della Legge 135/2012;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 30 del 23.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2018/2020;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 325 del 27.06.2018 di approvazione del PEG;
- ◆ l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;

- ◆ l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ◆ visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.11, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01;

Attestato:

- ◆ che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con la Unità Operativa Amministrativa;
- ◆ la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- ◆ che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- ◆ che quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 è contenuto nelle presente Determinazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio" - stipulata tra la CONSIP S.p.A. – per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – e la Ditta Olivetti per il noleggio per il periodo di 60 mesi di n. 35 Fotocopiatrici Multifunzione per le esigenze della Polizia Locale.;
2. di conferire l'incarico alla Ditta Olivetti SpA, con sede legale in Via Jervis, 77 – 10015 – Ivrea (To) CF/P.IVA 02298700010 - per il noleggio per il periodo di 60 mesi di n. 35 Fotocopiatrici multifunzione per le esigenze della Polizia Locale;
3. che la fornitura sarà eseguita ed avrà inizio con successivo ordinativo, appena esecutivo il presente provvedimento e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;
4. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico ed imputandola come indicato nel successivo punto 5, la spesa di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) iva 22% compresa - capitolo 9035 – cod bilancio 03.01 – 1.03.02.07.002 - "Locazione e noleggi Polizia Locale - a favore della Ditta Olivetti SpA, con sede legale in Via Jervis, 77 – 10015 – Ivrea (To) CF/P.IVA 02298700010- per il noleggio per il periodo di 60 mesi di n. 35 Fotocopiatrici multifunzione per le esigenze della Polizia Locale;
5. di imputare la spesa complessiva di € 150.000,00 Iva compresa, così prevista nel rispetto del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai seguenti esercizi finanziari:

€ 22.500,00 per l'anno 2019 (prevedendo come data di inizio noleggio l'1.04.2019);

€ 30.000,00 per l'anno 2020;

€. 30.000,00 per l'anno 2021 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2021;

€. 30.000,00 per l'anno 2022 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2022;

€. 30.000,00 per l'anno 2023 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2023;

€. 7.500,00 per l'anno 2024 prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2024 (prevedendo come data di fine noleggio il 31.03.2024);

6. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dell'Ordine diretto di Acquisto generato direttamente dalla piattaforma Consip;
7. di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. L.gs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
8. di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
9. di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al *terzo trimestre 2018 – in 314,79* – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

Il presente atto si compone di n. 2 allegati per complessive 5 pagine

**Il Comandante
Gen. Dr. *Ciro Esposito***

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Determinazione n del.....

Letto l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D. Lgs. 23 giugno 2011, n, 118, aggiunto all'art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente macroaggregato:

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO GIUNTA**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. L.vo 267/2000, ha avuto inizio il

IL RESPONSABILE