

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per fornitura compresa la consegna, di stampati e modellame vario, contenitori in cartone e lavori di legatoria, occorrenti per le consultazioni elettorali europee 2014.

I LOTTO: stampati e modellame vario importo € 30.000,00 IVA compresa

II LOTTO: contenitori in cartone e opere di legatoria importo €20.000,00 IVA compresa.

Importo complessivo €50.000,00 IVA compresa.

Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura compresa la consegna, di stampati e modellame vario, contenitori in cartone e lavori di legatoria, occorrenti per le consultazioni elettorali europee 2014. Le forniture ed i lavori comprendono, oltre la stampa, la carta, la legatura, il tipo di cartone, nonché la lineatura, la cucitura ed ogni altro accessorio, giuste tariffe, per ogni genere di lavoro, allegate al presente capitolato.

Articolo 2 - ammontare dell'appalto

I prezzi base per le singole forniture sono quelli determinati nelle 11 tabelle (10 per gli stampati, 1 per la legatoria, composte da n. 14 fogli) allegate al presente atto per formarne parte integrante, mentre l'importo complessivo dell'appalto è di **€.50.000,00** IVA compresa suddiviso in due lotti:

- **I LOTTO:** stampati e modellame vario importo **€ 30.000,00** IVA compresa
- **II LOTTO:** contenitori in cartone e opere di legatoria importo **€.20.000,00** IVA compresa.

Articolo 3 – Suddivisione dell'appalto in lotti

L'appalto è costituito da due lotti.

- **I LOTTO:** stampati e modellame vario importo **€ 30.000,00** IVA compresa.
- **II LOTTO:** contenitori in cartone e opere di legatoria importo **€.20.000,00** IVA compresa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare in diverse riprese le forniture oggetto dell'appalto, nonché di ordinare, un quantitativo inferiore o superiore di quello previsto, nel limite del 20% dell'importo complessivo.

Articolo 4 – Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza delle disposizioni previste dai seguenti atti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Decreto Legislativo n. 163 del 16 aprile 2006 e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

Articolo 5 – Modalità di affidamento

In applicazione dell'art. 28 comma b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, la scelta dell'Appaltatore avverrà secondo quanto disposto dall'art. 53 del suddetto Decreto Legislativo.

Per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06, si provvederà mediante esperimento concorsuale con procedura aperta tra Ditte qualificate.

L'aggiudicazione per ogni singolo lotto avverrà con il criterio previsto dall'art. 82 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 163/06 nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi indicati nelle tabelle allegate. Le ditte

potranno partecipare alla gara per un singolo lotto e/o per entrambi i lotti, ma saranno aggiudicatari per un solo lotto.

Si precisa che in sede di gara, la Commissione, dopo l'aggiudicazione del I Lotto, dovrà omettere di valutare le eventuali ulteriori offerte per il II Lotto, formulate dall'impresa già aggiudicataria del I Lotto, salvo nel caso in cui tutte le offerte per il II Lotto, prodotte dalle altre ditte concorrenti, risultino non valide.

In caso di gara deserta al primo esperimento si procederà mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a).

Articolo 6 – Condizioni e requisiti di partecipazione

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta in apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, recante l'indicazione del mittente – telefono/fax, oggetto della gara, numero della determinazione dirigenziale e codice CIG, dovrà essere inviato al Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio, Palazzo S. Giacomo - cap.80133, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

BUSTA A - documentazione amministrativa -

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai comma 4 e 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita alternativamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d. lgs. 24/2/98 n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.. N.B. nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto - ed allegato all'istanza di partecipazione - l'impegno da parte di uno dei soggetti autorizzati a tanto dalla legge, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del d. lgs. 163/2006 s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, In caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

3) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;**
- b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;**
- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) a m- ter) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i: **1) di non essere in una situazione di controllo, o come controllante, o come controllata, di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al****

concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta; La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

d) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000, degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08, nonché del costo del personale, ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis.;

e) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

f) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;

h) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli/risorsestrategiche.it per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

n) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e s.m.i.

4) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n°183 art.15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto,

informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; il nulla osta antimafia.

5) certificazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/2006: almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da due istituti bancari diversi attestanti la capacità economica;

6) dichiarazione di essere disponibile ad effettuare le forniture nelle more della stipula del contratto, ove ne ricorrano i presupposti di legge.

7) certificazione delle capacità tecniche ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a): i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, di aver svolto nel triennio 2010, 2011 e 2012 almeno una fornitura analoga a quella oggetto della gara. In caso di RTI, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

BUSTA "B",

La busta "B" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione: la dichiarazione di offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nell'offerta economica deve essere specificamente indicato l'importo dei costi relativi alla sicurezza. Il prezzo offerto deve essere determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Articolo 7 – Cauzioni e garanzie richieste

Le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno comprovare l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del dlgs 163/06 e s.m.i..

Le ditte aggiudicatarie dovranno costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 163/06.

Articolo 8 – ordinativi

Le forniture e i lavori di cui al presente appalto saranno commesse mediante ordinativi scritti autorizzati dal dirigente del SACUAG – Area Acquisti, non saranno ammesse al pagamento quelle forniture e/o quei lavori sprovvisti di autorizzazione. Negli ordinativi saranno riportate tutte le prescrizioni e condizioni dei lavori da eseguire e/o delle forniture da effettuare.

Articolo 9 – Esecuzione dei lavori

Le forniture come i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, pertanto l'Amministrazione sarà in diritto di far riformare, senza ulteriore compenso, quelle forniture e/o lavori, o parti di esse, che risultino difettate, inadeguate all'uso cui sono destinate o difformi agli ordinativi.

I prezzi stabiliti nelle allegate tabelle sono comprensivi inoltre delle spese per la consegna ed ogni altro compenso per lavori di urgenza da eseguirsi anche in orario notturno e/o in giorni festivi, poiché di tali eventualità si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi stessi. Gli appaltatori debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Articolo 10 – Termini di consegna

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte nei termini indicati dagli ordinativi.

Qualora si rendesse necessario, compatibilmente con i tempi tecnici occorrenti, talune ordinazioni dovranno essere soddisfatte entro 24 ore dal "VISTO SI STAMPI".

In caso di ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

Nel caso di ritardo pregiudizievole per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, si procederà all'immediata risoluzione del contratto, facendosi salva ogni ragione ed azione nei confronti della ditta inadempiente.

Articolo 11 - Consegne

L'appaltatore ha l'obbligo della consegna presso il Magazzino stampati, ovvero gli Uffici indicati nei singoli ordinativi.

In sede di consegna il fornitore ritirerà le relative ricevute, debitamente datate, timbrate e firmate dai destinatari delle lavorazioni, con l'esplicita dichiarazione di presa in carico del materiale nelle quantità previste dall'ordinativo e con l'esatta indicazione del giorno di avvenuta consegna, la ricevuta che verrà rilasciata all'atto della consegna non implicherà accettazione della merce potendo questa essere sempre rifiutata se venisse riscontrata difettosa.

I pacchi dovranno essere avvolti con carta molto resistente e chiusi convenientemente, oppure rivestiti di plastica trasparente con chiusura termosaldata; ogni pacco dovrà recare un'etichetta ben visibile con la denominazione del Fornitore, il numero del modello o il titolo della pubblicazione e la quantità contenuta.

In caso di necessità da parte dell'Amministrazione, i pacchi dovranno essere scatolaati senza oneri aggiuntivi.

Articolo 12 – accettazione delle provviste

Le forniture ed i lavori saranno dichiarati conformi da apposita attestazione dell'ufficio richiedente, relativa all'idoneità dell'uso della fornitura e/o alla regolarità della legatura. La ricevuta che verrà rilasciata alla consegna non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata se venisse riscontrata difettosa e/o non idonea all'uso.

In casi particolari tuttavia la fornitura e/o il lavoro potrà ugualmente essere accettato nonostante i difetti riscontrati, quando i responsabili degli uffici ritengano che le difformità riscontrate non pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso sarà applicato sul prezzo un adeguato sconto.

Articolo 13 – Facoltà di produzione e riproduzione di stampati e/o lavori con mezzi propri

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere con mezzi propri alla produzione e/o riproduzione di qualunque stampato, modulo, ecc. sia di nuova istituzione, sia già in uso, senza che per ciò gli aggiudicatari possano richiedere indennità o sollevare pretese od eccezioni di sorta.

Articolo 14 – stemmi del Comune e della Repubblica – proprietà degli stampati

La ditta aggiudicataria dovrà provvedersi di una serie di stemmi della città di Napoli di diversa dimensione, in modo da poterli adattare convenientemente ad ogni formato. Tali stemmi saranno eseguiti secondo il modello fornito dall'Amministrazione stessa. Dovrà inoltre essere munita di una serie di stemmi della Provincia, Regione e Repubblica. La proprietà degli stampati resta riservata al Comune.

Articolo 15 – Segreto sugli stampati/conservazione dei documenti

Gli imprenditori dovranno mantenere segretezza assoluta circa tutti i lavori loro affidati, e, relativamente agli stampati, dovranno comunicare le bozze e gli originali dei medesimi solo al Servizio Autonomo CUAG – Area Acquisti o ad altro ufficio dallo stesso espressamente indicato. Ove mai risultassero a carico degli aggiudicatari indiscrezioni, gli stessi saranno tenuti alla rifusione di ogni danno e spesa che ne fosse risultata all'Amministrazione, oltre la facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dell'appalto e l'incameramento della cauzione.

Allorché gli aggiudicatari deturpassero e/o smarrissero documenti, fogli, ecc. saranno tenuti a rimborsare le spese occorrenti per il recupero e/o la ricostruzione dei documenti stessi, facendo salva ogni altra azione del Comune per risarcimento danni.

Articolo 16 - Bozze di stampa

L'appaltatore è obbligato a presentare agli Uffici indicati negli ordinativi bozze di stampa in due esemplari, per la revisione della composizione, senza alcun compenso aggiuntivo.

Si intende per bozza la tiratura eseguita da una sola parte del foglio, su carta da bozze.

A richiesta dovranno essere stampate altre edizioni delle bozze, a causa di modifiche apportate al testo originale.

Sulle varie edizioni di bozza deve essere indicato il nome della tipografia e la data di presentazione. Le bozze debbono essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il "Visto si stampi" datato e firmato dai responsabili degli Uffici indicati negli ordinativi.

E' fatto carico alla ditta di produrre la documentazione, rilasciata dall'Ufficio richiedente, che attesti la data e l'orario della trasmissione delle bozze nonché della ricezione del "Visto si stampi".

Articolo 17 - Fatturazione, collaudo e pagamenti

Entro i termini previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle norme fiscali correnti, il Fornitore deve presentare all'indirizzo indicato in sede di contrattualizzazione dalla Stazione Appaltante, a fronte di ogni ordinativo la fattura, con indicazione del conto dedicato acceso presso un intermediario bancario, corredata della seguente documentazione:

- a) ordinativo del lavoro;
- b) ricevuta dell'avvenuta consegna da parte dell'Ufficio destinatario;
- c) documento di trasporto.

Articolo 18 – invariabilità dei prezzi

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione dei lavori stessi. Questi ultimi si intendono offerti in base a calcoli di propria convenienza e sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Articolo 19 - Penalità

In caso di ritardi nella consegna del lavoro, rispetto ai termini previsti si applica, a carico dell'appaltatore, una penalità del 1% calcolata per ogni giorno di ritardo e per l'importo imponibile di ciascun ordinativo.

Qualora il ritardo nell'esecuzione degli ordinativi, su segnalazione degli Uffici, comprometta l'efficacia delle iniziative intraprese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la fornitura e di affidare ad altra ditta i lavori non effettuati, addebitando i costi alla ditta inadempiente, considerando la circostanza quale interruzione del servizio e grave inosservanza delle clausole contrattuali o, in alternativa, di accettare la fornitura applicando una penale, quale danno arrecato, che verrà quantificato dalla Stazione Appaltante o da personale da essa incaricato.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice, successivamente alle operazioni di verifica di regolare esecuzione dei lavori, direttamente dalla Stazione Appaltante; in particolare dovrà essere specificato il tipo di prestazione non eseguita, eseguita in ritardo o male, ovvero la segnalazione di altre eventuali inadempienze.

All'impresa è concesso un termine di 7 giorni per controdedurre, trascorso il quale ed ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide, verranno applicate le penalità previste.

L'importo delle penalità applicate ai sensi del presente articolo sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore o dalla cauzione.

Quando tutte queste garanzie risultassero insufficienti, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non toglie all'Amministrazione la facoltà di ricorrere a provvedimenti più rigorosi quale la risoluzione del contratto per colpa del fornitore, fermo restando il diritto a chiedere il riconoscimento dei danni.

Articolo 20 - Subappalto

L'affidamento in subappalto non è ammesso.

Articolo 21 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

Inoltre, in applicazione del disposto dell'art. 1456 C.C. rimane all'ente appaltante sanzionare lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a. grave e reiterata inosservanza delle clausole contrattuali da cui sia scaturita applicazione di penali per un valore pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale;
- b. violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente.

In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione, con riserva del risarcimento dei danni subiti e subendi.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di procedere per vie legali per i danni subiti tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo del contratto di servizio con altra Società.

In caso di risoluzione, all'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio prestato sino al giorno della disposta rescissione, detratte penalità e spese.

Articolo 22 – Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte, contributi, imballo, facchinaggio, trasporto) sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 23 – Assicurazione e obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che

si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

E' a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'impresa appaltatrice, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione. L'appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Articolo 24 – Cessione di credito

Per la cessione del credito si applica il disposto di cui all'art. 117 di cui al decreto 163/2006.

Articolo 25 – Foro di competenza

Per tutte le controversie, comunque dipendenti dal contratto d'appalto, è competente il Foro di Napoli.

E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.