

I.1) Comune di Napoli – Municipalità 9 – Direzione di Municipalità - Piazza Giovanni XXIII n.24 - 80126 Napoli - Tel. 081/7952301- fax 081/7952302; Indirizzo e-mail: francesco.saselle@comune.napoli.it. Indirizzo Internet: www.comune.napoli.it. Ulteriori informazioni e documentazioni sono disponibili presso il Servizio di cui sopra. Responsabile del procedimento Dr. F. Saselle-Direttore della Municipalità 9^- Le offerte dovranno pervenire a: Comune di Napoli – Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo - 80133 –NAPOLI. **I.2)**Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale. **II.1.1)** Oggetto dell'appalto: **Fornitura beni durevoli e software necessari per le attività dei Servizi della Municipalità 9 Pianura-Soccavo.** **II.1.2)** Luogo di consegna: Napoli presso le sedi della Municipalità 9.**II.1.3)**Appalto pubblico.**II.1.6)**CPV:48000000-8(software e sistemi),39150000-8(arredi d'ufficio e attrezzature varie).**II.2.1)**Importo complessivo dell'appalto: € 23.131,00 inclusa IVA al 20%, €19.275,83 al netto di IVA. Non sono stati rilevati oneri per la sicurezza. **II.3)** Durata dell'appalto: sei mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva emissione del primo ordinativo,come da art. 3 del CSA. **III.1)** Cauzione e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione,a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante versamento a mezzo bonifico bancario (IBAN: IT 870 01010 035 94 100000046012) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari

iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la polizza deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del R.T.I. N.B. In caso di versamento con bonifico verso la Tesoreria del Comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti negli elenchi speciali di cui all'art. 107 del D.lgs 383/93, la stessa dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o società di assicurazioni autorizzate a rilasciare cauzione definitiva come previsto dall'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 e dall'art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.(riduzione del 50% della cauzione) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000.In caso di partecipazione in RTI, per poter fruire del relativo beneficio,tutti i componenti debbono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. In caso di R.T.I non costituito la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e da essi sottoscritta. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria

per l'esecuzione del contratto,(cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006e s.m.i.. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva così come previsto dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs 163/06. **III.1.2)Finanziamento:** mutuo CDP S.p.A;Pagamento: come da art. 13 del CSA. **III.1.3)** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I), gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. **III.2.1) Condizioni e requisiti di partecipazione:**1)Domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata in originale o in copia autenticata; 2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R.445/00 e

s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara: **a)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; **b)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) alla m- quater) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Ai fini del comma 1 lettera m-quater) i concorrenti allegano alternativamente: 1) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; 2) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; **c)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla L. 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di

lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08; **d)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. n. 68/99); **e)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva; **f)** di essere in regola con le norme di cui alla legge 383701(emersione dal lavoro nero); **g)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu e Tosap/Cosap;**h)** di essere a conoscenza e di accettare quanto sancito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari; **i)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

3)Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA di data non anteriore a mesi sei

rispetto alla data di espletamento della gara, con attivazione dell'oggetto sociale attinente all'oggetto della gara, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico, attestante che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché riportante la prescritta dicitura di cui all'art.9 del DPR 252/98, o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, relativamente agli elementi di cui sopra. **III.2.2)** Capacità economica e finanziaria: la domanda di partecipazione dovrà contenere almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da istituti bancari diversi attestanti la capacità economica, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a); **III.2.3)** Capacità tecnica: descrizione, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. c) , con dichiarazione, resa con le modalità previste dal DPR 445/200, dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il fornitore dispone per eseguire l'appalto. **IV.1.1)** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/06. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 82 comma 2 del D.Lgs 163/06 e ss.m.ii, nei confronti di quella Ditta che avrà praticato il massimo ribasso percentuale unico sui prezzi di cui all'art. 2 del C.S.A., fermo restando l'intero utilizzo dell'importo a base di gara. Qualora la gara dovesse andare deserta al primo esperimento si procederà ad un secondo esperimento, senza l'adozione di un ulteriore provvedimento. **IV.3.1)** Determina del Direttore della Municipalità 9^a N. 10

del 28/06/10 CUP B69E10000110004 SITAR CUA 8001489063801300 00000020100006. **IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.10.2010.** **IV.3.6)** Lingua utilizzabile: italiano. **IV.3.7)** L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; **IV.3.8) Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 10 del giorno 25.10. 2010** presso il Servizio Gare d'Appalto – Area Forniture e Servizi sito in Napoli alla via San Giacomo 24, 3° piano. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o soggetti delegati. **VI.3)** Informazioni complementari: Le ditte che desiderano partecipare alla gara dovranno far pervenire, al Comune di Napoli - Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo - 80133 - NAPOLI, di cui al punto I.1), in qualsiasi modo, con esclusione della consegna a mano, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, telefono-fax, oggetto della gara, determina di indizione e la seguente dicitura: “ Appalto per la fornitura di beni durevoli e software necessari per le attività dei Servizi della Municipalità 9”.Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture: BUSTA “A” documentazione amministrativa, BUSTA “B” offerta economica. Nella BUSTA “A” dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, la documentazione amministrativa di cui ai precedenti

punti III.I),III.2.1),III.2.2),III.2.3). Inoltre, i concorrenti sono invitati a compilare la seguente scheda anagrafica (da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa): oggetto ed importo dell’appalto, denominazione e ragione sociale della ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ... n. iscrizione CCIAA, posizione INAIL), firma del rappresentante. L’inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l’esclusione dalla gara. La BUSTA “B” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l’indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico praticato sui prezzi indicati all’art. 2 del C.S.A. Nell’offerta economica dovrà essere specificamente indicato-pena l’esclusione- l’importo dei costi relativi alla sicurezza, come da articolo 86 comma 3bis e art. 87 comma 4 del Dlgs.163/06 e s.m.i.. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito l’offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti. Il presente bando ed il Capitolato Speciale di Appalto sono stati redatti nel rispetto della L. R. n. 3 del 27/2/07. Oltre a quanto già previsto dall’art.52 comma 1 lett. c) e comma 2 della Legge della Regione Campania n.3 del 2007 e dalle altre norme in vigore in materia di regolarità contributiva, l’aggiudicazione provvisoria è soggetta a condizione risolutiva nel senso che la stessa verrà annullata qualora non dovesse essere riscontrata la regolarità contributiva del soggetto provvisoriamente aggiudicatario attraverso l’acquisizione, da parte di questo

Ente, del D.U.R.C. con strumenti informatici, risalente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli atti che unitamente ad esso sono in visionabili presso la Municipalità 9^ - Direzione di Municipalità, responsabile del procedimento, Dr. F.Saselle, e sul sito internet www.comune.napoli.it VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:TAR Campania. Il Dirigente del Servizio Gare D'Appalto Area Forniture e Servizi: Dr. Umberto Persico

**IL PRESENTE BANDO DI GARA E' PUBBLICATO SULLA GAZZETTA
UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – V SERIE SPECIALE
CONTRATTI PUBBLICI N. 109 DEL 20/09/2010**