



AVVISO PUBBLICO **Registro Cittadino degli Organismi del Terzo Settore**

Con delibera di CC n.8 del 20.05.2008 è stato istituito il Registro Cittadino degli organismi del Terzo Settore (di seguito denominato RECO).

L'iscrizione al RECO costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici fra gli organismi del Terzo Settore e l'Amministrazione Comunale, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali economici con gli organismi iscritti.

Il Registro è articolato per aree d'intervento:

- Area Anziani;
- Area Infanzia, Adolescenza e Giovani;
- Area Disabili;
- Area Famiglia
- Area Dipendenze
- Area Salute Mentale
- Area Immigrati extracomunitari e Rom
- Area Segretariato sociale
- Area Disagio Adulto (contrasto alla povertà; sostegno sociale a persone senza dimora; sostegno sociale in favore di ex detenuti)

Ciascun Organismo, in possesso dei requisiti richiesti, può iscriversi a più aree presentando domanda di iscrizione a ciascuna area e compilando i relativi allegati come descritto al successivo paragrafo **Modalità di iscrizione**.

Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione al RECO:

- Cooperative Sociali e loro Consorzi
- associazioni ed enti di promozione sociale
- fondazioni
- enti di patronato
- altri soggetti senza scopo di lucro

operanti nel campo delle Politiche Sociali in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

(da attestare attraverso la compilazione degli allegati A e A2)

- iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compresa, l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus istituita presso l'Agenzia delle Entrate; per le cooperative sociali, l'iscrizione nella sezione "Cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al Decreto Legislativo 1577/47 e ss. mm. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs.163/06
- essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favori dei lavoratori;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e canoni comunali;
- rispetto dei livelli retributivi e dei contratti di lavoro
- impegno a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

Non è ammessa l'iscrizione al RECO delle associazioni temporanee (ATI, ATS etc.) e delle organizzazioni di volontariato costituite ai sensi della L.266/91.

b) *Requisiti tecnico organizzativi e standard di riferimento*

Requisiti tecnico organizzativi	Standard di riferimento	Documentazione
1. Esperienza nell'ambito degli interventi sociali almeno biennale	Esperienza nella progettazione, gestione o erogazione di servizi sociali di almeno due anni continuativi (biennio precedente alla domanda di iscrizione al RECO) nella specifica area di intervento	Allegato B
2. Rete di relazioni territoriali	Descrizione della rete di relazioni territoriali instaurate dalla quale sia possibile evincere la significatività, l'ampiezza, le caratteristiche delle attività e degli enti coinvolti	Allegato B
3. Dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con le specifiche azioni dell'area di intervento prescelta	L'Ente deve garantire un'equipe di base composta dagli operatori indicati nella <u>tabella allegata</u> per ciascuna area di intervento	Allegato B
4. Attività di formazione del personale	L'ente deve predisporre un Piano Formativo dei propri dipendenti che preveda, per un monte ore individuale annuale di almeno 30 ore, percorsi di formazione con enti universitari o altri enti di formazione professionale accreditati in materia sociale	Allegato B
5. Adozione di idonee modalità per il contenimento del turn over degli operatori	a. Impegno a contenere, in caso di affidamento di un servizio, il turn over degli operatori con contratto a tempo indeterminato nella misura del 20% nell'arco di un biennio	Dichiarazione di impegno
	b. Descrizione degli strumenti di lavoro impiegati per garantire un alto livello di continuità educativa, assistenziale, ecc... (modalità di affiancamento e di passaggio di consegne tra gli operatori)	Allegato B
6. Adozione di adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività	a. Impiego di specifiche figure professionali con funzione di regia	Allegato B
	b. Adozione di un set minimo di strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività	Allegato B

7. Presenza di un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati	a. Adozione di strumenti di analisi dei servizi erogati (scheda anagrafica utenti, scheda rilevazione prestazioni...	Allegato B
	b. Adozione di strumenti informatici per la raccolta, il trattamento e la produzione di report dei dati relativi all'utenza	Allegato B
	c. Dotazione di un piano di procedure per la verifica e il controllo della qualità delle prestazioni	Allegato B
	d. Adozione di strumenti di ricerca valutativa	Allegato B
8. Presentazione di documentazione relativa al bilancio consuntivo degli ultimi tre anni		Documentazione
9. Capacità economica-finanziaria attestata da idonea dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario		Attestazione istituto bancario
10. Possesso della "carta dei servizi" ovvero assunzione dell'impegno a predisporre la "carta dei servizi" entro sei mesi dalla data di iscrizione al Registro		Carta Servizi o Dichiarazione impegno
11. Impegno ad adottare di un sistema di gestione dei dati compatibile con gli strumenti di valutazione e di monitoraggio adottati dal competente Servizio Comunale		Dichiarazione impegno
12. Presenza di una sede sul territorio cittadino ovvero impegno ad eleggere domicilio nel territorio del Comune di Napoli ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale		Dichiarazione sede o impegno

Modalità di iscrizione

Il RECO è un registro aperto, al quale è sempre possibile iscriversi.

Il soggetto richiedente l'iscrizione al RECO deve presentare la documentazione richiesta in un unico plico indirizzato alla Commissione Tecnica Centrale presso il Servizio Programmazione Socio Assistenziale del Comune di Napoli (Via Diocleziano 330, 80124 NAPOLI), indicando sulla busta la dicitura "Istanza di iscrizione al Registro Cittadino degli Organismi del Terzo Settore" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

Nel caso in cui l'Ente presenti domanda di iscrizione a più aree di intervento sarà tenuto a presentare ciascuna domanda con le modalità sopra descritte.

La Commissione Tecnica Centrale si riunirà con cadenza trimestrale per procedere alla valutazione delle istanze pervenute e all'aggiornamento del RECO.

E' fatto obbligo per gli enti, contestualmente alla presentazione della documentazione richiesta, di registrarsi, compilando la scheda anagrafica, nella sezione RECO della pagina relativa ai servizi sociali del sito internet comunale, all'indirizzo www.comune.napoli.it/servizisociali al fine della costituzione dell'anagrafe telematica di cui all'art.8 del Regolamento.

La Commissione comunicherà per iscritto i risultati dell'istruttoria solo in caso di esito negativo.

Gli Enti esclusi potranno presentare alla Commissione ricorso avverso la decisione entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione.

L'elenco degli organismi al RECO sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli e aggiornato periodicamente.

Il soggetto richiedente l'iscrizione al RECO deve presentare, per ciascuna Area di intervento a cui intende iscriversi, l'istanza contenente le seguenti indicazioni, dichiarazioni e impegni da rendersi su appositi modelli (**Allegati A e A 2**)

Indicazioni

- a) il Legale Rappresentante dell'organismo che si intende iscrivere;
- b) la ragione sociale e la natura giuridica dell'organismo richiedente, con indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A.
- c) l'area di intervento nella quale si intende operare;

Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per l'iscrizione al RECO:

- d) iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compresa, l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus istituita presso l'Agenzia delle Entrate; per le cooperative sociali, l'iscrizione nella sezione "Cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al Decreto Legislativo 1577/47 e ss. mm. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- e) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs.163/06
- f) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- g) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- h) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e canoni comunali ai sensi del programma 100 di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2007/2009 approvata con deliberazione di C.C. n. 22 del 7 maggio 2007 che ha introdotto "gli indirizzi di contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali" (Allegato A 2);
- i) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 relativa al rispetto dei livelli retributivi e dei contratti di lavoro

Impegni

- j) impegno all'osservanza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dal Regolamento istitutivo del Registro Cittadino degli Organismi del Terzo settore di cui si dichiara di aver preso visione;
- k) impegno a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale

liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

- l) impegno a presentare, in caso di affidamento di servizi e congiuntamente alla presentazione di fatture per il pagamento di corrispettivi del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale 24 ottobre 2007
- m) impegno all'osservanza delle norme relative alla tutela della privacy (DLgs 196/03) e alla sicurezza sul lavoro
- n) impegno a conformarsi, in caso di affidamento di servizi, nell'eventualità dell'instaurazione di un rapporto contrattuale che riguardi prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro al netto di I.V.A., alle procedure indicate agli articoli 2 e 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 1 agosto 2007 e ad accettare esplicitamente le otto clausole di cui all'art.8 nonché la clausola di cui all'art.3 co.2.

Ciascuna domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento resa conforme dal Legale Rappresentante dell'organismo richiedente (nel caso in cui l'ente presenti domanda di iscrizione a più aree può allegare tale copia un'unica volta dichiarando nelle altre istanze di averla già prodotta per la domanda di iscrizione all'area *specificare*);
- b) **Allegato B** opportunamente compilato quale documentazione relativa ai requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 4 lettera b)
- c) documentazione a verifica dei requisiti tecnico organizzativi di cui ai punti 8, 9, 10, 11 e 12 (nel caso in cui l'ente presenti domanda di iscrizione a più aree può allegare tale documentazione un'unica volta dichiarando nelle altre istanze di averla già prodotta per la domanda di iscrizione all'area *specificare*);

LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' PERVENIRE, PENA L'ESCLUSIONE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO.

TABELLA OPERATORI EQUIPE DI BASE**Area Anziani**

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
	Operatore Socio Assistenziale Operatore Socio Sanitario	Almeno un anno continuativo nei servizi domiciliari Almeno un anno continuativo nei servizi domiciliari	1
Operatore	Assistente domiciliare	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Infanzia, Adolescenza e Giovani

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale Laurea in Psicologia Laurea in Scienze dell'Educazione	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Educatore	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Disabili

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Assistente Sociale Operatore Socio Assistenziale	Almeno un anno continuativo Almeno un anno continuativo nei servizi domiciliari	1
	Operatore Socio Sanitario	Almeno un anno continuativo nei servizi domiciliari	
Operatore	Assistente domiciliare	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Famiglia

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Mediatore Familiare	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Assistente Domiciliare Operatore Socio Assistenziale	Almeno un anno continuativo	1
	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	

Area Dipendenze

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Psicologo	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Salute Mentale

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Psicologo	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Immigrati extracomunitari e Rom

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Mediatore culturale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Segretariato Sociale

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Tecnico dell'accoglienza	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

Area Disagio Adulto (contrasto alla povertà; sostegno sociale a persone senza dimora, sostegno sociale in favore di ex detenuti)

Ruolo	Figura professionale/Titolo di studio	Esperienza*	n.
Coordinatore	Laurea in Sociologia Laurea specialistica Servizio Sociale	Almeno due anni continuativi	1
Operatore	Assistente Sociale	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Psicologo	Almeno un anno continuativo	1
Operatore	Figura professionale coerente con lo specifico settore	Almeno un anno continuativo	2

* Esperienza maturata nella specifica area di intervento nel biennio precedente alla presentazione della domanda di iscrizione al RECO