



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC - Tari
(a stralcio Tares/Tarsu)

- **Allegato 2** -

AVVISO PUBBLICO

Il presente AVVISO viene pubblicato al fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, aventi sedi operative sul territorio comunale, finalizzato a disciplinare le attività tra l'Ente e i predetti Organismi, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018, e poi, a seguito dell'implementazione del sistema, anche per le annualità precedenti fino al 2013.

Tanto in considerazione dei seguenti provvedimenti amministrativi:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/3/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018, ove tra l'altro, all'art. 27, comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione agli sportelli CAF o Associazioni dei consumatori che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli
- deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3/8/2018, con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura per la sottoscrizione della Convenzione tra l'Ente Locale e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, finalizzata ad una forma di collaborazione che consenta un'assistenza qualificata ai contribuenti napoletani per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla TARI,

1. Oggetto

La manifestazione di interesse da presentare è finalizzata all'individuazione delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, aventi sedi operative sul territorio comunale, che intendano offrire, a titolo gratuito sia per il Comune, sia per i contribuenti napoletani, un'assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla TARI, e più precisamente le dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018, e poi, a seguito dell'implementazione del sistema, anche per le annualità precedenti fino al 2013.

L'Organismo si impegna in particolare a svolgere le seguenti attività:

- 1) Provvedere all'iscrizione del cittadino sul portale comunale Linkmate;
- 2) Rappresentare ai cittadini richiedenti che saranno eseguiti da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
- 3) Acquisire, allegati all'istanza, i documenti necessari a comprovare la modifica richiesta;
- 4) Acquisire la fotocopia del documento d'identità del richiedente e/o del delegato, quale supporto indispensabile dell'autocertificazione da inviare al Comune, nonché ogni altra documentazione necessaria che permetta al Comune di Napoli di esercitare appieno la propria potestà di controllo. Inoltre invierà anche la dichiarazione sottoscritta dal contribuente, e/o dal delegato, di autorizzare

l'Organismo , ai soli fini di assistenza fiscale/tributaria in materia TARI, a visualizzare la propria scheda anagrafica

- 5) Sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Napoli ai fini dell'accesso telematico di tipo "Multi Utente" agli archivi comunali, secondo il profilo di accesso autorizzato
- 6) Verificare la corrispondenza tra il nucleo familiare anagrafico, visualizzabile dall'applicativo fornito, ed operare nel solo caso di variazione in "aggiunta" del numero degli occupanti .
- 7) Procedere all'acquisizione informatica della ricevuta di trasmissione completa di protocollo informatico del Comune di Napoli e provvedere a stamparla, in duplice copia, acquisendo sulla copia agli atti dell'Organismo la firma del richiedente e rilasciando la seconda copia al contribuente;
- 8) Esporre copia del disciplinare nelle proprie sedi destinate allo svolgimento dell'attività da essa prevista;

2. Durata

La Convenzione è a titolo gratuito , con decorrenza dalla data di stipula fino al 31/12/2020

3. Presentazione delle domande

Per essere ammessi a partecipare al presente Avviso Pubblico, i soggetti interessati, possono presentare la propria Manifestazione di Interesse , da redigere secondo lo schema Modello A) , di ogni giorno dell'anno, dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,00, a mani , in busta chiusa e sigillata recante la dicitura " *Manifestazione di Interesse per la sottoscrizione della Convenzione in materia di dichiarazione TARI*" , presso:

- il protocollo generale del Comune di Napoli- sito in Piazza Municipio Palazzo S.Giacomo
- il protocollo del Servizio IUC-TARI sito in Napoli al Corso Arnaldo Lucci, 66, 4° piano

o tramite posta certificata al seguente indirizzo: entrate.tari-tares-tarsu@pec.comune.napoli.it, in tal caso tutta la documentazione richiesta, per ogni singola fattispecie di atto da inoltrare, va prodotto in formato PDF/A, firmato digitalmente (file con estensione .p7m) con modalità tali da garantirne la sicurezza, integrità e immodificabilità e, in maniera manifesta e inequivoca, per la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

4. Istanza di partecipazione

La Manifestazione di Interesse deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Organismo proponente, secondo lo schema Modello A) , e relativo Patto di Integrità secondo lo schema Modello B) , corredati da tutta la documentazione richiesta

5. Requisiti

I soggetti partecipanti, al fine della loro ammissione alla sottoscrizione della Convenzione, dovranno indicare i dati richiesti nella Manifestazione di Interesse , attestando in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 :

1. **di avere le sedi** operative sul territorio di Napoli presso cui si impegna a svolgere il servizio per la durata della Convenzione, come da allegato elenco delle sedi operative contenente l'indirizzo, i recapiti telefonici, gli orari di apertura, la pec , e la persona di riferimento
2. **di impiegare** per le attività di cui alla convenzione, risorse umane, mezzi e attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste a proprie ed esclusive spese ;
3. **di ottemperare** nei confronti del personale utilizzato e in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico;
4. **di provvedere** a custodire, per un periodo non inferiore a 10 anni, in appositi archivi da esso tenuti, le dichiarazioni sottoscritte dai cittadini nonché tutta la documentazione cartacea di supporto che sia stata presentata dagli stessi.
5. **di archiviare** detta documentazione acquisendo gli atti in formato immagine utilizzando strumenti elettronici, supporti magnetici ed apparecchiature di lettura e scrittura ottica automatica compatibili alle esigenze di conservazione del supporto cartaceo su supporto digitale, che prevede l'apposizione

della marca temporale e della sottoscrizione elettronica al fine di garantire l'attestazione della data, l'autenticità, l'integrità e l'immobilità, secondo le vigenti disposizioni di legge

6. **di osservare** tutte le prescrizioni previste e stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento a:

- principi attuabili in materia di trattamento dei dati personali
- acquisizione del consenso da parte dell'interessato, ivi compreso quello inerenti i minori
- trattamento di particolari categorie di dati
- trasparenza nella gestione dei trattamenti
- informativa all'interessato
- rispetto dei diritti dell'interessato
- misure di sicurezza adeguate

garantendo la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente.

7. **di garantire**, tramite Polizza Assicurativa (da allegare in copia) , da mantenere attiva per tutto il periodo di validità della convenzione , eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, sollevando il Comune di Napoli da qualunque responsabilità ed a qualsiasi titolo;
8. **di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto**, nella formulazione della Manifestazione di Interesse, di quanto contenuto nella Convenzione allegata all'Avviso Pubblico, accettandone, con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscrivere la Convenzione medesima ;
9. **di essere** in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi
10. **di non trovarsi** in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero, che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c, del D.Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni
11. **di essere** in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali
12. l'indirizzo per le comunicazioni e la pec cui inviare ogni corrispondenza
13. all'istanza va allegata la seguente documentazione:
- a. fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e in caso di Procuratore, il relativo atto.
 - b. indicazione della eventuale Società di Servizi di cui si avvale il Caf (art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164) alla quale è stato affidato lo svolgimento delle attività a condizione che tali attività siano effettuate sotto il diretto controllo e la responsabilità del CAF, allegando adeguata documentazione da cui si evince l'affidamento dell'attività, in copia conforme, e fotocopia documento d'identità del Rappresentante Legale;
 - c. elenco aggiornato delle sedi operative nel Comune di Napoli, con indicazione dell'indirizzo, ove sono situate le sedi, dei numeri telefonici, mail, pec, fax ed orari di apertura, nonché altre informazioni relative alla funzionalità delle sedi operative, nonché la persona di riferimento;
 - d. i dati anagrafici di tutti i soggetti che opereranno nelle sedi indicate dall'Organismo per le attività oggetto della Convenzione, con allegata copia del documento di identità, nonché autocertificazione di ognuno di essi, ai sensi del DPR n.445/2000 e relativa assunzione di responsabilità in base

all'art.76 del medesimo DPR, di assenza di cause di esclusione di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 .

- e. nomina del Responsabile per conto dell'Organismo che funge da referente per i rapporti con il Comune e relativa copia documento di identità
- f. copia dell'Avviso Pubblico firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante per accettazione integrale dello stesso
- g. copia atto costitutivo e statuto se previsto per legge

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

- La valutazione della Manifestazione di Interesse e della documentazione allegata, finalizzata alla sottoscrizione della Convenzione, verrà svolta da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio IUC-TARI, composta dal medesimo Dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti scelti tra i funzionari del Servizio
- La Commissione si riunisce ogni mese per valutare le istanze presentate entro il giorno precedente.

7. Riserve

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere, in qualunque momento, in base all'art.4 della Convenzione, alla risoluzione immediata del rapporto di collaborazione, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa e a qualunque titolo.

La convenzione stipulata con il soggetto partecipante non costituisce né impegna l'Amministrazione a nessun obbligo nei confronti del medesimo, in particolare non fa sorgere in capo al soggetto partecipante ed ai suoi collaboratori alcun rapporto di lavoro dipendente o fornitura di servizi a titolo oneroso con l'Amministrazione comunale;

8. Sottoscrizione della Convenzione

La sottoscrizione della Convenzione verrà formalizzata, a seguito della verifica e regolarità dei controlli di legge

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la Manifestazione di Interesse viene resa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio IUC-TARI , Dr. Gaetano CAMARDA, Corso Arnaldo Lucci n.66, Napoli ; tel 081 7953824 – pec: entrate.tari-tares-tarsu@pec.comune.napoli.it

Il Dirigente del Servizio IUC-TARI
Dr. Gaetano Camarda