

Comune di Napoli

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Verbale seduta pubblica n. 5

OGGETTO: *Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014, con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino approvato con Disposizione dirigenziale n. 9/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione dirigenziale n. 12/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16/2018.*

L'anno duemila diciotto il giorno **diciassette del mese di ottobre alle ore 8:45** in Napoli, nei locali del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza sito in Via Margherita a Fonseca n. 19, si insedia il RUP, Dott.ssa Barbara Trupiano Dirigente "Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa delle istanze relative alla procedura di cui all'oggetto, in qualità di RUP;

Lo stesso viene coadiuvato nelle operazioni di gara da:

- dott.ssa Stefania Coppola, Assistente Sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- dott.ssa Dolores Longone, Ragioniere del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

PREMESSO

- che con Disposizione del Dirigente del Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza n. 9 del 28/06/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 12 del 24/07/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018, è stata indetta apposita selezione mediante Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014,

con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2020, approvando contestualmente l'Avviso Pubblico con relativa modulistica per le istanze, al cui interno sono definiti obiettivi e sono indicati i criteri di ammissione e di valutazione dei progetti;

- che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/09/2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso Pubblico;

- che con successiva Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018 è stata disposta la riapertura dei termini del citato avviso pubblico stabilendo che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire, presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza - Via Santa Margherita a Fonseca n.19, entro e non oltre le ore 12,00 del 28 settembre 2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso pubblico;

- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con nota PG/2018/837876 del 28/09/2018, ha comunicato a tutti gli enti che hanno presentato istanza per l'avviso pubblico in oggetto della seduta pubblica indetta per la data odierna finalizzata al controllo della documentazione amministrativa e successivamente all'insediamento della commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuali;

- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con note PG/2018/871421 - 871370 - 871271 - 871517 - 871128 - 871411 e 871464 tutte del 09 ottobre 2018 ha provveduto a comunicare agli Enti ai quali sono state richieste integrazioni nella seduta pubblica del 09 ottobre 2018 e del 12 ottobre 2018 che le stesse sarebbero state nella seduta odierna;

TANTO PREMESSO il RUP, costituito ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, del "Disciplinare per la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure non riconducibili

alla disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione Comunale n. 577 del 26/10/2017 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta e prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito sono pervenuti al protocollo del Servizio n. 135 plichi chiusi:

numero	numero protocollo	data	forma giuridica	Ente Gestore
1	771589	06/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane elisabettine
2	780156	10/09/2018	coop soc	campo dei fiori
3	780170	10/09/2018	coop soc	lindberg
4	780717	10/09/2018	coop soc	unika
5	784526	11/09/2018	coop soc	pica
6	784735	11/09/2018	coop soc	armonia
7	784851	11/09/2018	coop soc	terra di speranza
8	784955	11/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore della provvidenza
9	784980	11/09/2018	coop soc	il grillo parlante
10	785852	11/09/2018	coop soc	integrazioni
11	788232	12/09/2018	associazione	shalom
12	788250	12/09/2018	associazione	shalom
13	789072	12/09/2018	coop soc	dedalus
14	789103	12/09/2018	coop soc	dedalus
15	789291	12/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore di gesù redentore
16	789613	12/09/2018	associazione	le ali
17	790930	12/09/2018	coop soc	rocca service
	790938	12/09/2018	coop soc	rocca service
18	792518	13/09/2018	coop soc	aries
19	792568	13/09/2018	coop soc	civitas
20	792698	13/09/2018	coop soc	shannara
21	792704	13/09/2018	coop soc	shannara
22	792754	13/09/2018	coop soc	terra terra
	792761	13/09/2018	coop soc	terra terra
23	792898	13/09/2018	coop soc	progetto uomo
24	792936	13/09/2018	coop soc	crescere insieme
25	792952	13/09/2018	coop soc	crescere insieme
26	792975	13/09/2018	coop soc	la bussola
27	793295	13/09/2018	associazione	gis
28	793302	13/09/2018	associazione	gis
29	793310	13/09/2018	associazione	gis

30	793328	13/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane dei sacri cuori
31	793334	13/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane dei sacri cuori
32	793352	13/09/2018	associazione	alba
33	793371	13/09/2018	coop soc	margherita e gli aquiloni
34	793392	13/09/2018	coop soc	la quercia
35	793406	13/09/2018	coop soc	la quercia
36	793500	13/09/2018	coop soc	luigi del prete
37	793714	13/09/2018	coop soc	l'onda perfetta
38	793814	13/09/2018	coop soc	la bussola
39	796207	14/09/2018	coop soc	tempi nuovi
40	796209	14/09/2018	coop soc	tempi nuovi
41	796223	14/09/2018	coop soc	irene 95
42	796227	14/09/2018	coop soc	irene 95
43	796233	14/09/2018	coop soc	campo dei fiori
44	796237	14/09/2018	coop soc	iris
45	796248	14/09/2018	coop soc	la mongolfiera
46	796254	14/09/2018	coop soc	il girasole
47	796258	14/09/2018	coop soc	il girasole
48	796267	14/09/2018	coop soc	iris
49	796276	14/09/2018	coop soc	verso l'altro
50	796291	14/09/2018	coop soc	deta
51	796297	14/09/2018	coop soc	deta
52	796350	14/09/2018	associazione	melagrana
	796356	14/09/2018	associazione	melagrana
53	796613	14/09/2018	coop soc	giglio
54	796627	14/09/2018	coop soc	lilliput
55	796640	14/09/2018	coop soc	altrove
56	796651	14/09/2018	coop soc	sinfonia
57	796664	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto figlie del divino zelo
58	796682	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto figlie del divino zelo
59	796695	14/09/2018	coop soc	an.ge.li.
60	796708	14/09/2018	coop soc	uomo
61	796713	14/09/2018	coop soc	uomo
62	796723	14/09/2018	coop soc	spes
63	796754	14/09/2018	coop soc	il girasole
	837348	28/09/2018	coop soc	il girasole
64	796766	14/09/2018	associazione	lo scudo
65	796778	14/09/2018	coop soc	seme di pace
66	796788	14/09/2018	coop soc	bambù
67	796799	14/09/2018	coop soc	bambù

68	796811	14/09/2018	coop soc	etica
69	796822	14/09/2018	coop soc	etica
70	796832	14/09/2018	coop soc	aries
71	796840	14/09/2018	coop soc	nuova aries
72	796849	14/09/2018	associazione	il pioppo
73	796864	14/09/2018	coop soc	agorà
	796868	14/09/2018	coop soc	agorà
74	796876	14/09/2018	coop soc	xenia
75	796904	14/09/2018	coop soc	marinella
76	796919	14/09/2018	coop soc	marinella
77	796935	14/09/2018	coop soc	planeti diversi
78	796950	14/09/2018	coop soc	planeti diversi
79	796962	14/09/2018	consorzio	matrix
80	796975	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
81	796980	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
82	796988	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
83	796998	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
84	797009	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
85	797019	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
86	797028	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
87	797041	14/09/2018	coop soc	faber
88	797051	14/09/2018	coop soc	maria di nazareth
89	797063	14/09/2018	associazione	nea make
	797067	14/09/2018	associazione	nea make
90	797075	14/09/2018	coop soc	futuro
91	797091	14/09/2018	coop soc	ce.s.ant.orf.
92	797112	14/09/2018	coop soc	azzurra
93	797121	14/09/2018	coop soc	happy
94	797130	14/09/2018	coop soc	caos
95	797139	14/09/2018	coop soc	caos
96	797149	14/09/2018	coop soc	caos
97	797159	14/09/2018	coop soc	caos
98	797172	14/09/2018	coop soc	caos
99	797179	14/09/2018	coop soc	caos
100	797192	14/09/2018	coop soc	caos
101	797236	14/09/2018	coop soc	caos
102	797251	14/09/2018	coop soc	caos
103	797269	14/09/2018	coop soc	elfi
104	797286	14/09/2018	coop soc	serapide
105	797305	14/09/2018	coop soc	serapide
106	797322	14/09/2018	coop soc	serapide
107	797438	14/09/2018	coop soc	antema

108	797474	14/09/2018	coop soc	sos teniamo
109	797523	14/09/2018	coop soc	panta rei
110	797595	14/09/2018	coop soc	zante
111	797616	14/09/2018	coop soc	zante
112	797623	14/09/2018	coop soc	zante
113	797650	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto antoniano maschile padri rogazionisti
114	797675	14/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione dei missionari della divina redenzione
115	797715	14/09/2018	coop soc	amici del sorriso
116	797723	14/09/2018	coop soc	amici del sorriso
117	797765	14/09/2018	coop soc	strada facendo
118	797772	14/09/2018	coop soc	strada facendo
119	797781	14/09/2018	coop soc	rugiada
120	797788	14/09/2018	coop soc	rugiada
121	797799	14/09/2018	coop soc	rugiada
122	797810	14/09/2018	coop soc	rugiada
123	797819	14/09/2018	coop soc	rugiada
124	797827	14/09/2018	coop soc	rugiada
125	797840	14/09/2018	coop soc	delfino
126	797928	14/09/2018	coop soc	la prima
127	797960	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto salesiano e. menichini
128	797949	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto salesiano e. menichini
129	797975	14/09/2018	coop soc	la piramide
130	798032	14/09/2018	associazione	alfa e omega
131	798245	14/09/2018	coop soc	vivere
	798253	14/09/2018	coop soc	vivere
132	837082	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
133	837099	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
134	837108	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
135	837121	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni

- che il RUP e gli operatori che lo coadiuvano nelle operazioni di gara hanno rilasciato le dichiarazioni circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc. Le dichiarazioni sono acquisite agli atti di gara.

Il RUP comunica che, nella seduta odierna, si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA "1" per accertarne il contenuto, ai fini dell'ammissione degli Enti concorrenti alla procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura casa famiglia Oasi Vergine del Sorriso - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"



3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette l'Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura Oasi Vergine del Sorriso

- alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione **"Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura casa famiglia Oasi Maria Madre della Provvidenza** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- istanza di accreditamento n.8964 del 28/03/2017 trasmessa all'ambito territoriale n32;

- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;

- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";

- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accreditamento;

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;

- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP rileva che l'istanza di accreditamento presentata all'ambito territoriale n32 risulta riportare una data antecedente al provvedimento di autorizzazione al funzionamento. Pertanto si provvederà a richiedere chiarimenti all'ente gestore

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – **struttura casa famiglia Oasi Santa Gianna** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

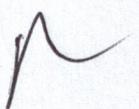
Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette l'Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura Oasi Santa Gianna - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione **"Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura gestanti, madri e bambini Oasi Emmanuel** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette l'Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura Oasi Emmanuel - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione **"Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura gestanti, madri, bambini Oasi Don Enrico Smaldone** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;



- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono sigillati dal RUP.

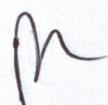
Il RUP pertanto ammette l'Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura Don Enrico Smaldone - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura casa famiglia Oasi Maria Madre della Vita - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:



- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette l'Associazione "Progetto Famiglia Accoglienza" – struttura Oasi Maria Madre della Vita - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Faber" – struttura Comunità **Alloggio Faber** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Faber" – struttura Faber - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "**Maria di Nazareth**" – **struttura Comunità alloggio Maria di Nazareth** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - istanza di accreditamento trasmessa all'ambito territoriale c8 nel 2014;
 - Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
 - Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
 - Copia documento identità;
 - Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"
- 3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Maria di Nazareth" – struttura Maria di Nazareth - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuta la documentazione della Associazione **"Nea Make" – struttura Comunità Educativa Piccolo Soli** - suddivisa in due distinte buste, protocollate con due diversi Protocolli Generali.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;

- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Associazione "Nea Make" – struttura Piccoli Soli - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Futuro" – struttura Comunità alloggio Futuro - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;

- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la **Cooperativa "Futuro" – struttura Futuro** - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Ce.s.ant.orf." – struttura Comunità Alloggio Mille Soli** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Ce.s.ant.orf." – struttura Mille Soli - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Azzurra" – struttura **Comunità Educativa La Casa di Nonna Pupetta** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;



- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Azzurra" – struttura La Casa di Nonna Pupetta - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Happy" – struttura **Comunità Gestanti Madre Bambino Casa Tua** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Happy" – struttura Casa Tua - alla fase successiva della procedura.

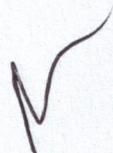
Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – struttura Comunità **Alloggio I Bravi** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP,

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura I Bravi - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – **struttura Comunità Alloggio Piccoli Passi** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura Piccoli Passi - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"C.A.O.S." – struttura Comunità Gestanti Madre Bambino Casa Mia** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;



- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
 - Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
 - Copia documento identità;
 - Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"
- 3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura Casa Mia - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – struttura **Comunità Alloggio La Casa di Francesco** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;



- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura La Casa di Francesco - alla fase successiva della procedura.

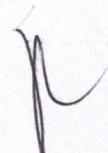
Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – struttura **Comunità Educativa I Care** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura I Care - alla fase successiva della procedura.

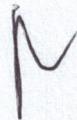
Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – struttura **Comunità Alloggio State Buoni Se Potete** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";



- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup rileva che nella dichiarazione relativa alla composizione dell'equipe educativa per l'operatore Castellano Domenico non è stato riportato il titolo di studio posseduto pertanto si provvederà a richiedere integrazioni.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "C.A.O.S." – **struttura Comunità Alleggio Il Sorriso di Rita** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";

h

- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "C.A.O.S." – struttura Il Sorriso di Rita - alla fase successiva della procedura.

Si procede alla valutazione delle integrazioni richieste.

Il RUP provvede all'apertura della busta della Cooperativa Altreve - Struttura Il Lupacchiotto relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/895338 del 16/10/2018 ottobre 2018. Il RUP consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa altreve è ammessa alla fase successiva

Il RUP provvede all'apertura della busta della Cooperativa Deta Struttura Big Family relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/895405 del 16/10/2018 ottobre 2018. Il RUP consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa Deta è ammessa alla fase successiva.

Il RUP provvede all'apertura della busta della Cooperativa Deta Struttura Big House relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/895395 del 16/10/2018 ottobre

2018. Il Rup consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa Deta è ammessa alla fase successiva.

Il Rup provvede all'apertura della busta dell'Ente Istituto Figlie del Divino Zelo Struttura Madre Nazarena Majone alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/889988 del 15/10/2018 ottobre 2018. Il Rup consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto l'Istituto Figlie del Divino Zelo è ammessa alla fase successiva.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Iris Struttura Il Giglio relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/894742 del 16/10/2018 ottobre 2018. Il Rup consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa Iris è ammessa alla fase successiva.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Lilliput Struttura Vanni relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/895359 del 16/10/2018 ottobre 2018. Il Rup consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa Lilliput è ammessa alla fase successiva.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Sinfonia Struttura Sinfonia relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 09 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/895349 del 16/10/2018 ottobre 2018. Il Rup consta che le integrazioni pervenute sono idonee a quanto richiesto e pertanto la cooperativa Sinfonia è ammessa alla fase successiva.

Il Rup conclude la seduta alle ore 10.30

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Barbara Trupiano

