



1

MUNICIPALITA' 4
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso l'Impianto Sportivo municipale di Via Monfalcone – Stagione 2018/2019

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Consiglio Municipale n. del

RENDE NOTO

che la Municipalità 4 intende promuovere con il presente Avviso lo svolgimento di attività sportive sul territorio municipale attraverso la concessione di spazi orari nell'impianto sportivo di Via Monfalcone

Possono essere concessionari di spazi orari presso il richiamato impianto sportivo tutti coloro che, da almeno un anno, hanno sede legale nella Municipalità 4, ovvero le Società Sportive, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Scuole d'obbligo e Superiori e, in genere, tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello Sport e del tempo libero, nonché i liberi cittadini, costituiti anche in gruppi spontanei.

ASSEGNAZIONI ANNUALI

La domanda per la partecipazione al bando, redatta su apposito modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 – Via E. Gianturco 99, piano 1° – o scaricabile dal sito istituzionale nella pagina dedicata alla Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti, datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, ai sensi del SDPR 445/2000, e presentata entro le **ore 12.00 del 07.09.2018**.

Il modello di domanda, allegato al presente Avviso per costituirne parte integrante e sostanziale, dovrà essere corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Nelle domande dovranno essere indicati:

- il nominativo del legale rappresentante;
- il numero della partita IVA e/o il codice fiscale;
- la sede legale, ricadente nel territorio della Municipalità 4, da almeno un anno, con l'indirizzo ed il recapito telefonico;
- l'eventuale precedente svolgimento di attività sportiva nell'ambito territoriale della Municipalità 4 con la indicazione del periodo.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. atto costitutivo e statuto della Società/Associazione in copia autentica;
2. copia Codice Fiscale/Partita IVA;
3. elenco nominativo degli istruttori incaricati;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali;
5. fotocopia del documento di identità personale

4

Per le domande che perverranno carenti della documentazione richiesta, la Municipalità concederà un termine, non superiore a 15 giorni, per consentire alla integrazione della documentazione; decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Al fine dell'assegnazione di spazi orari eventualmente ancora disponibili dopo l'assegnazione definitiva relativa alle domande pervenute nei termini prescritti, saranno prese in considerazione le domande che perverranno fuori termine o che apparterranno a Enti non ricadenti nella Municipalità 4.

ASSEGNAZIONI TEMPORANEE

Previa presentazione di giustificata domanda e compatibilmente con i calendari predisposti per la fruizione dell'impianto sportivo da parte dei soggetti che partecipano all'assegnazione annuale, può essere autorizzata la temporanea assegnazione in uso delle strutture sportive, da parte di:

- a. singoli cittadini che ne facciano richiesta per ragioni di carattere scolastico, lavorativo, ricreativo o amatoriale;
- b. agli enti pubblici e privati, alle cooperative di servizi, alle associazioni di volontariato, alle associazioni non sportive, CRAL aziendali che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività amatoriali e simili.

La domanda per assegnazione temporanea deve pervenire almeno 10 giorni lavorativi prima della data richiesta. Essa deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e delle finalità per le quali viene richiesto l'uso dell'impianto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto.

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Servizio municipale che provvederà a comunicare l'esito al richiedente non oltre i tre giorni antecedenti la data richiesta. In caso di esito favorevole, il richiedente dovrà sottoscrivere formale atto di impegno su apposito modulo predisposto dal competente Servizio e versare l'importo corrispondente alla tariffa per l'utilizzo dell'impianto.

GRADUATORIA

Per consentire la fruizione dell'impianto sportivo ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di **tre ore settimanali**.

Il Direttore della Municipalità, con propria disposizione dirigenziale, nomina una Commissione esaminatrice che, valutate le domande di partecipazione, predisponde una graduatoria elaborata in base alle modalità ed ai criteri per l'assegnazione degli spazi orari, necessari per disciplinare le priorità di utilizzo dell'impianto sportivo.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio, in ordine di presentazione dell'istanza. Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata:

TABELLA PUNTEGGIO

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 2 anni • Da 2 anni fino a 3 anni • Da 3 anni fino a 4 anni • Oltre 4 anni 	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare una quota pari al 30% degli affiliati a ragazzi meno abbienti		punti 5
Fruizione della struttura nella stagione 2018/2019	A parità di punteggio verrà favorito l'organismo che nella stagione 2018/2019 non si è avvalso della struttura	
Data di presentazione dell'istanza	Data di presentazione dell'istanza a parità dei precedenti criteri	

Nel rispetto dei principi generali di trasparenza, pubblicità ed imparzialità che disciplinano l'attività della pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm., la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli.

Avverso la medesima potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro e non oltre 10 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Contestualmente all'atto d'impegno, l'Organismo beneficiario fornirà alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati che usufruiranno dell'impianto e copia della necessaria polizza assicurativa.

Decorsi 30 giorni dalla data di inizio delle attività, il beneficiario che non utilizzerà gli spazi assegnati, come da calendario, sarà considerato decaduto, senza ulteriore preavviso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista;
2. Data di costituzione inferiore a un anno;
3. Domanda non conforme a quanto riportato nel modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4.

Per informazioni: Municipalità 4 – Servizio Attività Amministrative, Via Gianturco 99 – tel. 0817951332 – fax: 0817951302- mail: municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it

Napoli,

Il Direttore della Municipalità



Il Presidente

