



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE

Spett.le ORACLE Italia S.r.l.
Viale Fulvio Testi, 136
20092 - Cinisello Balsamo (MI)
PEC: ufficiogare@oraclepec.legalmail.it

OGGETTO: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia S.r.l. per la **fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.**

Lettera di Invito – Disciplinare.

Progetto finanziato a valere sul PON METRO 2014 – 2020.

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

Con la presente vi invitiamo, nell'ambito della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. all'art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 che il Comune di Napoli intende avviare con codesta Ditta, a voler presentare la vostra miglior offerta relativamente ai prodotti e servizi oggetto della procedura.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Indice generale

PREMESSA.....	4
1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.....	6
5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	7
7. COMUNICAZIONI.....	8
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
8.1. Requisiti di ordine generale.....	8
8.2. Requisito di idoneità professionale.....	8
8.3. Requisiti di capacità economico – finanziaria.....	9
8.4. Requisiti di capacità tecnica – professionale.....	9
9. AVVALIMENTO.....	10
10. SUBAPPALTO.....	12
11. CAUZIONE PROVVISORIA.....	12
12. CONTRIBUTO ANAC.....	14
13. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	15
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
16.1. Cauzione provvisoria e (eventuali) certificazioni attestanti il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria.....	17
16.2. Istanza di partecipazione.....	17
16.3. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo.....	18
16.4. Documentazione in caso di avvalimento.....	19
16.5. Dichiarazioni integrative.....	20
16.6. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.....	22
16.7. Patto di integrità.....	22

Lettera di invito - Disciplinare



COMUNE DI NAPOLI
**Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche**

16.8. Documentazione in casi di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale...	22
16.9. Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di RTI e consorzi.....	22
16.10. Documentazione e dichiarazioni in caso di aggregazione aderente al contratto di rete.	23
17. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	24
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	25
19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.	25
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	27
21.1. Protocollo di legalità.....	27
21.2. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	27
21.3. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....	28
21.4. Patto di integrità.....	28
22. ALLEGATI.....	28



PREMESSA

Il Comune di Napoli intende esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della “**fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi**”,

Codesto Operatore è, pertanto, invitato a presentare offerta nell'ambito della presente procedura e sulla base delle previsioni contenute **nella presente Lettera di Invito con relativi allegati e nel Capitolato Tecnico**, ferma restando ogni più ampia opzione di negoziazione della medesima offerta, e senza pregiudizio alcuno per la facoltà di scegliere se addivenire o meno all'aggiudicazione, spettante alla scrivente Stazione Appaltante.

Qualora la presente negoziazione non andasse a buon fine, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla stipula del contratto con l'Operatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, l'offerta dovrà essere formulata e ricevuta dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>. All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Codesto Operatore economico dovrà seguire le istruzioni ivi contenute (a secondo se abbia o meno provveduto alla registrazione) per avviare la procedura.

In particolare, per accedere alla procedura negoziata, dovrà essere utilizzato il codice di invito (sequenza alfanumerica che identifica la convocazione del fornitore ad una precisa gara) ricevuto tramite PEC, visibile anche nell'area messaggistica della propria area riservata. I fornitori abilitati non dovranno accettare l'invito ma troveranno direttamente la procedura nell'elenco delle procedure negoziate.

In caso di difficoltà, si invita codesto Operatore economico ha prendere visione dei manuali che guidano alla partecipazione con/senza finestra temporale, disponibili all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "Documentazione gara" presente in "Dettagli" della gara, comprende:

- Lettera di Invito – Disciplinare;
- Capitolato Tecnico e Condizioni Contrattuali;
- Patto d'integrità.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), e con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento della “**fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi**”.



Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

L'importo posto a base della procedura per l'affidamento della Fornitura in oggetto è valutato in € 1.150.000,00 per imponibile, oltre IVA pari a € 253.000, 00, per complessivi € **1.403.000,00**. Detto importo è posto a base di negoziazione e **non è superabile**.

L'importo di cui sopra è costituito dalle seguenti voci:

Quadro economico "fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi"		
Voci di Spesa	Importo	Not
Materiali inventariabili	€ 798.661,10	Licenze Oracle in modalità Unlimited License Agreement (ULA) per una durata di 24 mesi (Periodo di Unlimited Deployment).
Servizi esterni	€ 351.388,90	24 mesi dei servizi Software Update License & Support.
IVA	€ 253.000,00	Calcolata al netto della voce
Importo da porre a base di gara	€ 1.403.000,00	Comprensivo di IVA al 22%.

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Napoli

Determinazione Dirigenziale n. 5 del 31/08/2018 del Servizio Autonomo Sistemi Informativi - Area Reti Tecnologiche.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Carlo Calderone.

Telefono: 081 7958810

Indirizzo posta elettronica: carlo.calderone@comune.napoli.it

PEC: ponmetro.serverfarm@pec.comune.napoli.it

Sito Internet: www.comune.napoli.it

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di verifica di conformità della fornitura. La consegna della fornitura in oggetto dovrà essere effettuata dall'Impresa in modalità elettronica entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mediante la messa a disposizione, attraverso download dall'apposito sito web Oracle <http://edelivery.oracle.com>, dei prodotti software.

Tenuto conto della marcata connotazione di unitarietà del presente affidamento ed dell'unicità del fornitore, si ritiene di non suddividere in lotti la presente fornitura.

L'appalto è finanziato con fondi del *Programma Operativo Nazionale PON METRO 2014 – 2020 - Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana*.

SCADENZA OFFERTA: l'offerta va presentata, secondo le modalità di seguito indicate (paragrafo 6), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **24 settembre 2018**.

PRIMA SEDUTA DI GARA: la prima seduta si terrà alle ore 10,00 del 25 settembre 2018, presso il Servizio Autonomo CUAG-Area Gare Lavori, sito al III piano di via S.Giacomo, 24- Napoli.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.

I codici CPV dell'appalto sono: 48517000-5 Pacchetti software IT; 72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software; 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto.

3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

Dopo aver cliccato su Accetta invito l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in faq visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- a) gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 comma 1 e comma 2 del Codice; ai consorzi di cui alle lett. b) si applicano le disposizione di cui all'art. 47 comma 1 del Codice; ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei concorrenti per i quali sussistano:
 1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
 2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente gara, il concorrente dovrà prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", allegata alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005**
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetto concorrente.**

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file o i files contenenti detta documentazione).

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al concorrente destinatario, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1. Requisiti di ordine generale

(non dimostrabile mediante avvalimento)

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 – secondo periodo – del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale saranno autocertificati dal concorrente utilizzando il **DGUE**, debitamente sottoscritto accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

8.2. Requisito di idoneità professionale

(non dimostrabile mediante avvalimento)

Il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per i settori inerenti l'oggetto della procedura, secondo il disposto dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Tale requisito dovrà essere *autocertificato* attraverso il **DGUE** (allegato B alla presente Lettera d'Invito - Disciplinare) compilando la **Parte IV Sezione A (idoneità)**. Lo stesso sarà verificato dalla stazione appaltante ai fini dell'aggiudicazione.

8.3. Requisiti di capacità economico – finanziaria

- a) Aver realizzato nel triennio 2015,2016,2017 un fatturato specifico annuo alla data di spedizione del presente invito, per forniture di licenze Oracle non inferiore a € 1.000.000,00 IVA ,esclusa.

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del servizio.

8.4. Requisiti di capacità tecnica – professionale

- a) Aver effettuato nel triennio 2015, 2016, 2017, una o più forniture analoghe, per soggetti pubblici o privati, di importo complessivo superiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa.
- b) Aver effettuato nel triennio 2015, 2016, 2017, almeno un'unica fornitura analoga, per soggetti pubblici o privati, di importo alRequisiti eno pari a € 650.000,00 IVA esclusa;

Per forniture analoghe è da intendersi la fornitura di licenze Oracle in modalità “Unlimited License Agreement” e relativi servizi di manutenzione e supporto

Il requisito relativo al paragrafo 8.3 lettere a) dovrà essere autocertificata, attraverso il **DGUE** (allegato B alla presente Lettera d'Invito - Disciplinare) compilando la **Parte IV Sezione B (Capacità economica e finanziaria)**.

I requisiti relativi al paragrafo 8.4 lettere a) e b) dovranno essere autocertificati,attraverso il **DGUE** (allegato B alla presente Lettera d'Invito - Disciplinare) compilando la **Parte IV Sezione C (Capacità tecniche e professionali)**.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica si farà riferimento ai mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo **della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass anche** per gare superiori ai 40.000 euro.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese/soggetti stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, e specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere riferiti al Consorzio che potrà, pertanto, qualificarsi con requisiti posseduti in proprio, fermo restando che i requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti, attestati e verificati con riferimento alle singole imprese consorziate indicate per l'esecuzione delle prestazioni.

In caso di RTI o di consorzi ordinari:

- i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 8.1 e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 8.2 deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui **al paragrafo 8.3 lettera a)** e i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui **al paragrafo 8.4 lettera a) e b)** devono essere posseduti in misura maggioritaria, per almeno il 40%, dal Capofila del Raggruppamento ovvero del Consorzio; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento ovvero il consorzio dovrà possedere nel suo complesso il 100% dei requisiti.

Nel successivo paragrafo 16 della presente Lettera di Invito - Disciplinare vengono descritte le modalità di dichiarazione del possesso dei predetti requisiti di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

9. AVVALIMENTO

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art. 89, in relazione alla presente gara non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Gli obblighi previsti dalla **normativa antimafia** a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà dichiarare la volontà di ricorrere alla capacità di altri soggetti mediante la compilazione dell'apposita **sezione C della parte II del modello di DGUE allegato**, indicando espressamente la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Oltre alla documentazione a corredo dell'offerta, **l'impresa ausiliata** dovrà presentare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni/documenti appresso indicati:

- 1) dichiarazioni autocertificative rese ai sensi del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultimo dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di nonché il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, per ciascuna impresa ausiliaria, tramite:

- un DGUE debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e delle parte VI;
- dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato C al presente Disciplinare ;

- 2) Dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata **dall'impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante legale nella quale la medesima dovrà dichiarare:
 - a) di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara né di partecipare come impresa ausiliaria di altro concorrente (art. 89, comma 7, Codice dei Contratti);
 - c) di obbligarsi verso l'impresa ausiliata e verso il Comune di Napoli a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente e che risultano indicate nel contratto d'avvalimento che si allega alla presente.
- 3) contratto **di avvalimento in originale o copia autentica** ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. A pena nullità il contratto dovrà contenere specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Alla suddetta autocertificazione va allegato documento di identità del sottoscrittore.

10. SUBAPPALTO

Considerata l'esclusiva sulla distribuzione delle licenze software in modalità ULA della società Oracle Italia Srl, **non è ammesso il subappalto.**

11. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo del lotto al quale si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del con-tratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve esse-re al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di con-certo con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018), per la partecipazione alla procedura e dovuto il versamento, a favore dell'Autorità, della somma di **€ 140,00**; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma **è causa di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura di gara.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Ai sensi della suddetta Delibera ANAC i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno registrarsi e collegarsi al Servizio Riscossione Contributi di ANAC, con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà, invece, allegata la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.** Per ogni ulteriore informazione: www.anticorruzione.it.

La ricevuta di versamento dovrà essere scansionata in un unico file .pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante.

13. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di **5 giorni lavorativi perché** siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

14. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che l'appalto in parola prevede forniture e servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta invitata, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, dovrà selezionare, in *dettagli*, "*avvia la procedura di partecipazione*". A questo punto sarà possibile allegare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2018**, secondo il seguente ordine, la documentazione amministrativa e la documentazione offerta economica di cui alla presente Lettera d'Invito - Disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "*Trasmetti e conferma la partecipazione*" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo **RTI**, alla voce *In che forma desidera partecipare?* Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese



Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

(ATI) o Professionisti (RTP), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su Aggiungi un componente al raggruppamento è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle **Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica**, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in **Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti**, ovvero in **Area Messaggi**, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando Rispondi al messaggio(ove comporre il testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 60 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione e fatta salva la possibilità di regolarizzazione, come riportato al paragrafo 13 della presente Lettera d'Invito - Disciplinare, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, la seguente documentazione in formato elettronico:

16.1. Cauzione provvisoria e (eventuali) certificazioni attestanti il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria

Di cui al paragrafo 11- in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. **Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.**

16.2. Istanza di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico dovrà **inserire nell'apposito campo obbligatorio** domanda di partecipazione alla gara redatta preferibilmente secondo il **modello Allegato A** alla presente Lettera d'Invito - Disciplinare e comunque riportante tutti i dati ivi indicati.

La domanda dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un documento di identità del procuratore e copia della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare, oltre a tutti i dati concernenti informazioni ritenute essenziali sull'operatore economico, anche le seguenti dichiarazioni:

- a) attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- b) il domicilio presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

16.3. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

Il Documento di Gara Unico Europeo va inserito nell'apposito campo obbligatorio.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in "Documentazione Amministrativa" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I –Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla stazione appaltante.

Parte II –Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III –Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni indicate nelle Sez. A-B-C-D.

Parte IV –Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare (vedi paragrafo 8.2);
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria del presente disciplinare (vedi paragrafo 8.3);
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare (vedi paragrafo 8.4).

Parte VI –Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

Si precisa infine che:

- il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011; nel DGUE -Parte III, in caso di insussistenza dei motivi di esclusione, non occorre indicare i nominativi dei singoli soggetti di cui al comma 2 e 3 dell'art. 80;
- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidati ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

16.4. Documentazione in caso di avvalimento

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*" la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
- contratto di avvalimento, **in originale in formato elettronico o copia autentica dellascansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o sa altro pubblico**



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse.

16.5. Dichiarazioni integrative

Firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, redatta possibilmente come da **modello Allegato C**, con la quale il legale rappresentante attesta:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito (ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito).
- 2) che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economica e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n° 78;
- 3) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).
- 4) di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello approvato dal Comune di Napoli con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

- 5) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- 6) di aver preso piena ed integrale conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, della normativa vigente in materia e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- 7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 8) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., al D.L. n. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- 9) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8;
- 10) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- 11) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- 12) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- 13) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 di cui al vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tari e Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- 14) le posizione I.N.A.I.L. e I.N.P.S. dell'operatore economico;



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

15) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, in conformità del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

16.6. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, di cui al paragrafo 12 della presente Lettera d'Invito - Disciplinare, il partecipante deve inserire, nell'apposito spazio "*Contributo Anac*", a seconda della **modalità di pagamento scelta**, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

16.7. Patto di integrità

L'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*" lo schema di Patto d'Integrità, reperibile tra la documentazione di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle eventuali imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

16.8. Documentazione in casi di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

16.9. Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di RTI e consorzi

In caso di **partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare, in allegato all'Istanza di Partecipazione di cui al precedente paragrafo 16.2 del presente Disciplinare, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare, in allegato all'Istanza di Partecipazione di cui al precedente paragrafo 16.2 del presente Disciplinare, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve pervenire, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

16.10. Documentazione e dichiarazioni in caso di aggregazione aderente al contratto di rete

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi come aggregazione aderente al contratto di rete dovrà presentare, in allegato all'Istanza di Partecipazione di cui al precedente paragrafo 16.2 del presente Disciplinare, la seguente documentazione:

- 1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:
 - 1.1 **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 1.2 **dichiarazione** (sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati)**;
 - 1.3 **dichiarazione** sottoscritta digitalmente che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento (DPR 207/2010), nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- 2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività *giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009*, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:
 - 2.1 **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

3.1 **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

o in alternativa

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

17. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, poiché la tipologia di beni e servizi previsti dalla presente procedura rientrano nella fattispecie delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale, i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **non vanno indicati**.

L'offerta Economica deve contenere:

- l'indicazione del prezzo complessivo al netto dell'I.V.A., a pena di esclusione, non dovrà essere superiore all'importo massimo pari ad € 1.150.000,00 (unmilionecentocinquantamila/00). L'offerta economica dovrà essere presentata con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il dettaglio dell'offerta per le le singole componenti con le relative condizioni applicabili
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio "*Offerta economica*" – fase 4.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 60 giorni successivi alla data di esperimento della procedura negoziata.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che l'appalto in parola prevede forniture e servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016.

19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di svolgimento della procedura negoziata avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Forniture e Servizi del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, e saranno comunicate attraverso la piattaforma e via PEC.

Codesto Operatore potrà assistere alle operazioni anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che riceverà all'atto dell'avvio della seduta di gara da parte del RUP.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Conclusa la predetta fase, il RUP procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica.

Dopo l'apertura dell'Offerta Economica, la Stazione Appaltante avrà facoltà di accogliere immediatamente l'Offerta, rigettarla o procedere a negoziazione, sulla base di proprie insindacabili valutazioni.

In caso di negoziazione, la Stazione Appaltante provvederà a trattare con l'Operatore le condizioni economiche della relativa offerta, affinché la predetta risulti adeguata ed eventualmente migliorata, nel suo complesso, alle esigenze acquisitive dell'Amministrazione.

Nell'ambito della negoziazione, la Stazione Appaltante, nel corso di una o più sedute riservate con l'esponente dell'Operatore incaricato delle negoziazioni (legale rappresentante o procuratore) che sia in possesso di adeguato e documentato potere rappresentativo in ordine al contratto, suggerirà gli elementi suscettibili di miglioramento. Della celebrazione di tali sedute sarà preventivamente data comunicazione all'Operatore.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

La Stazione Appaltante, nel momento in cui avrà ritenuto la negoziazione matura e completa, inviterà l'Operatore ad esprimere la propria Offerta finale, cristallizzando i termini economici di quanto proposto e provvedendo alla valutazione dell'Offerta globalmente emersa dalla negoziazione.

A valutazione conclusa, la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore l'esito della procedura e dell'eventuale negoziazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/16.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvio della presente procedura non è costitutivo di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato, il quale non avrà nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso spese per le negoziazioni intraprese, qualora l'offerta non dovesse essere accettata

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, su codesto Offerente nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà a codesto Offerente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e, qualora non l'abbia già fatto in fase di presentazione dell'offerta, del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio (cosiddetto stand still) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura prevista dal 1 comma, del medesimo articolo, riferita all'importo di affidamento del contratto . **N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto:

21.1. Protocollo di legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it .

21.2. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario nonché ogni altra impresa a qualsiasi titolo interessata al presente gara, è impegnato a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. I soggetti di cui sopra sono obbligati a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente gara, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Tutte le movimentazioni finanziarie devono avvenire, salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicati dalla Stazione Appaltante. Il mancato assolvimento.

21.3. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 ha approvato e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017 il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

21.4. Patto di integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

22. ALLEGATI

- Allegato A Modello "Domanda di Partecipazione"
- Allegato B Modello "Documento di gara unico europeo – DGUE"
- Allegato C Modello "Dichiarazioni Integrative"
- Allegato D "Istruzioni per la partecipazione"

IL RUP
 Ing. Carlo Calderone

Visto
 IL DIRIGENTE
 Ing. Luigi Volpe

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 art. 3, comma 2

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia S.rl. per la **fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.**

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL SOTTOSCRITTO:.....

NATO IL:..... A:..... Prov:.....

IN QUALITÀ DI (barrare la casella che interessa)

- TITOLARE;
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- PROCURATORE come da procura che si allega in originale o copia autentica alla presente

DELL'OPERATORE

ECONOMICO:.....

CON SEDE LEGALE IN:.....

CAP:..... CITTA':..... PROVINCIA:.....

P.IVA/C.F.:.....

N. TELEFONO:..... N. FAX:.....

(PEC):.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto,

(selezionare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa individuale
- come società cooperativa
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- come consorzio tra società di capitali
- come consorzio stabile
- in qualità di partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico ex D.Lgs. n. 240/1991

in raggruppamento o consorzio con i seguenti soggetti (**indicare la denominazione, la tipologia e la sede legale di ciascun soggetto**):

impresa capogruppo:

.....

imprese mandanti:

.....

.....

.....

.....

(selezionare il caso che ricorre)

già costituito;

da costituire

come aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33,

altro- specificare.....

e, a tal fine, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

(barrare/eliminare le voci che non interessano)

1. di concorrere come operatore economico singolo

2. di concorrere – **(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)** - per le seguenti ditte consorziate (**indicare denominazione, sede legale e partita IVA di ciascuna Ditta**):

.....

.....

.....

.....

(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

3. che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa:

..... in qualità di capogruppo/mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle

mandanti e precisa che le parti della fornitura/servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono: *(specificare il nome dell'impresa e la parte della fornitura che andrà ad espletare)*

Capogruppo/mandataria:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituiti):

4. che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso eseguendo le forniture/servizi indicati a sotto ciascuna ditta ed a tal fine si allega originale/copia conforme dell'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza:

Capogruppo/mandataria:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

Mandante:

.....

indicare la parte delle forniture che verrà eseguita e in che percentuale:

.....
.....

(nel caso di partecipazione in aggregazione tra imprese):

5. di partecipare come aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33, costituita dalle seguenti imprese (*specificare le imprese appartenenti al contratto di rete, i mandatari e le mandanti*)

.....
.....
.....
.....

6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. Che il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara è il seguente:

Via n° cap

Città Tel Fax

posta certificata:

_____, li _____
(luogo, data)

Il legale rappresentante/procuratore

(firmata digitalmente)

ATTENZIONE

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamento/Consorzio/GEIE costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e dovrà essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità indicate al Paragrafo 10.1 lettera A) punto 5) del Disciplinare di gara.

i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali forniture/servizi essi saranno chiamati a svolgere;

qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Il presente modello deve essere presentato in formato .pdf e firmato digitalmente dal dichiarante.

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta
Nome	Comune di Napoli Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Reti Tecnologiche
Codice fiscale	80014890638
Di quale appalto si tratta?	Risposta
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la “Fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi” .
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente)	
CIG	7611432064
CUP	B69J16003380006
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	NA1.1.1.a

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Nome:	[.....]
Partita IVA, se applicabile:	[.....]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto:	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC e e-mail	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) ove esistenti	[.....]
Informazioni generali	Risposta
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (1)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' impresa sociale(2) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	

Documentazione amministrativa
Allegato B – Modello DGUE

<p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (raggruppamento, consorzio, joint venture o altro)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45,</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

Documentazione amministrativa
Allegato B – Modello DGUE

comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare un'offerta	

B) INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo, data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
T e l e f o n o :	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice -subappalto)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e	

la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	
Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani; CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
In caso affermativo, indicare: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) dati identificativi delle persone condannate; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Documentazione amministrativa
Allegato B – Modello DGUE

<p>di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[.....]</p>

B) MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: -Tale decisione è definitiva e vincolante? -Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. -Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	

C) MOTIVI LEGATI ALLA INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSE O ILLECITI PROFESSIONALI.

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 80,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Documentazione amministrativa
Allegato B – Modello DGUE

<p>comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): -è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? -la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e,</p>

	se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett.e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D) ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

Documentazione amministrativa
Allegato B – Modello DGUE

<p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?;</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: -ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione D o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti Soddisfa i criteri di selezione richiesti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A : IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento; Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b) , del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1) Nel triennio 2015-2016-2017 l'operatore economico deve possedere il fatturato annuo specifico non inferiore a € 1.000.000,00, IVA esclusa (paragrafo 8.3 lett. a) del disciplinare). Indicare il fatturato annuo globale relative al suddetto triennio: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Se le informazioni relative al fatturato (specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:			
1) Nel triennio 2015-2016-2017 l'operatore economico deve aver effettuato una o più forniture analoghe di importo complessivo pari a € 1.000.000,00 IVA esclusa (paragrafo 8.4 lett. a) del disciplinare), di cui almeno una di importo almeno pari a € 650.000,00 IVA esclusa (paragrafo 8.4 lett. b) del disciplinare); Indicare nell'elenco l'importo, le date, il nome dei destinatari (pubblici o privati).	Importo €	Data	Destinatario	

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro,

oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della[procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

(1) Raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUL 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(2) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia S.rl. per la **fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.**

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto:.....

nato a:..... Prov.:..... il:.....

residente a:..... Prov.:.....

in Via/Piazza:..... n.:.....

c.a.p.:..... codice fiscale:.....

in qualità di:.....
(carica sociale)

dell'Impresa:.....
(nome società)

con sede legale a:..... Prov.:.....

in Via/Piazza:..... n.:.....

telefono:..... fax:..... PEC:.....

codice fiscale:..... partita IVA:.....

iscrizione C.C.I.A.A. Di:..... al n°:.....

per attività di:.....

durata della ditta/data termine:..... forma giuridica:.....

Con riferimento all'istanza di ammissione ed al fine di essere ammesso alla gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci anche in riferimento ai dati sopra riportati,

DICHIARA

(depenare le parti che NON interessano)

1. Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RDO*) sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (*indicare nominativi, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta*)

.....
.....
.....
.....

e che per essi non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

ovvero

che per essi ricorrono i seguenti motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016:

.....
.....

ma che nei confronti di tali soggetti vi è stata completa dissociazione da in quanto sono state adottate le seguenti misure:

.....
.....

2. che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economica e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n° 78;

3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
4. di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello approvato dal Comune di Napoli con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
6. di aver preso piena ed integrale conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, della normativa vigente in materia e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni;
7. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
 - della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

9. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 che vengono riportati in calce per esteso;
10. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
11. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
12. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
13. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 di cui al vigente D.U.P. (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
14. che l'impresa ha le seguenti posizioni:

I.N.A.I.L. <ul style="list-style-type: none"> • codice ditta • posizioni assicurative territoriali • sede competente 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
I.N.P.S. <ul style="list-style-type: none"> • Matricola azienda • sede competente 	<hr/> <hr/>

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
 - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
 - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche

eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
 - l. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in

relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

- II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

_____, li _____
(luogo e data)

Firmata digitalmente dal dichiarante

ATTENZIONE:

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamento/Consorzio/GEIE costituiti o costituendi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il Raggruppamento/Consorzio/GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità indicate al Paragrafo 10.1 lettera A) punto 5) del Disciplinare di gara.

In caso di avvalimento la presente dichiarazione va presentata anche dalla ditta ausiliaria.

Il presente modello deve essere presentato in formato .pdf e firmato digitalmente dal dichiarante.

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica

Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

1. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
2. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
3. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
4. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal %DATA_PUBBLICAZIONE% ed **entro e non oltre il %DATA_SCADENZA%**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del %DATA_SCADENZA%**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il %DATA_SCADENZA%, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità

inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Predisposizione ed invio dell'offerta

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

OGGETTO: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia S.rl. per la **fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.**
Capitolato Tecnico e Condizioni Contrattuali

Progetto finanziato a valere sul PON METRO 2014 – 2020.

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

Capitolato Tecnico e Condizioni Contrattuali



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Napoli





COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

Indice generale

PREMESSA.....	3
1. OBIETTIVI DELL'APPALTO.....	4
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	4
3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO.....	4
4. GESTIONE E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
5. ALTRE CARATTERISTICHE DI FORNITURA.....	5
5.1. ONERI A CARICO DEL FORNITORE.....	5
5.2. CONSEGNA DEI PRODOTTI.....	6
5.3. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ.....	6
5.4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE LICENZE.....	7
6. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	8
7. PENALI E RISOLUZIONE.....	9
8. RECESSO.....	10
9. PAGAMENTI.....	11
10. PRIVACY.....	11
11. CONTENZIOSO.....	11



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

PREMESSA

Il presente Capitolato, ha lo scopo di definire e descrivere gli oggetti della fornitura.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano i requisiti minimi della fornitura.

Nel corpo del presente Capitolato e nel contratto valgono le seguenti definizioni:

- **Aggiornamento:** le nuove release, patches, correzioni e/o versioni dei Programmi, rese disponibili dall'Impresa in relazione ai prodotti installati.
- **Committente:** il Comune di Napoli.
- **CSI** - "Customer Support Identifier", o CSI, assegnato dal produttore Oracle e associato all'intero bundle di prodotti oggetto della fornitura.
- **DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.
- **Documentazione:** documentazione tecnica standard, guide, manuali dei Prodotti e manuali d'uso dei programmi, distribuite da Oracle e fornite alla Comune di Napoli.
- **Documentazione di Programma:** indica il manuale d'uso e d'installazione dei programmi.
- **Fornitore:** la Società Oracle Italia S.r.l.
- **Impresa:** la Società Oracle Italia S.r.l.
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.
- **Processore:** ogni processore sul quale sono installati o sono in esecuzione programmi Oracle.
- **Prodotto/i:** prodotto software concesso in licenza in forma di codice oggetto, di proprietà e/o distribuito dall'Impresa, comprensivo dei relativi supporti magnetici o CD-ROM e della Documentazione.
- **Prodotti Unlimited Deployment:** prodotti software concessi in licenza d'uso, a tempo illimitato, irrevocabili e non esclusivi. Tali Programmi potranno essere installati ed utilizzati dal Comune di Napoli su di un numero illimitato di Processori per tutta la durata del contratto.
- **Programmi:** indica i prodotti software di proprietà o distribuiti da Oracle ordinati dal Comune di Napoli, la Documentazione di Programma e gli aggiornamenti software acquisiti tramite il supporto tecnico.
- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
- **Servizi di manutenzione:** i servizi di manutenzione previsti nel presente fornitura e definiti nella documentazione Oracle con il termine "Software Update License & Support" (SULS).
- **Server Farm:** i locale, siti in Via Adriano n. 40 presso il Centro Polifunzionale di Soccavo, sede del Centro Elaborazione Dati del Comune di Napoli.
- **Stazione Appaltante (S.A.):** il Comune di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

- **Supporto Tecnico per i Programmi:** Consiste nei servizi annuali di supporto tecnico per i programmi previsti nel presente fornitura e riportati nella Tabella 1 all'art. 2 del presente Capitolato.
- **Titolare:** il Comune di Napoli, tutte le licenze e il supporto dovranno essere intestati all'unico titolare il Comune di Napoli.
- **ULA:** contratto Oracle della tipologia "Unlimited License Agreement", o ULA, ovvero i programmi Oracle oggetto dell'ULA potranno essere attinti per un numero illimitato (Unlimited Deployment) di processori entro un periodo massimo di 24 mesi (Periodo di Unlimited Deployment), quindi a licenze illimitate per tutta la durata del contratto stesso con validità perpetua.

1. OBIETTIVI DELL'APPALTO

La presente iniziativa di acquisizione è finalizzata a soddisfare il fabbisogno di licenze Oracle in modalità Unlimited License Agreement (ULA) e del relativo supporto tecnico (manutenzione) delle licenze acquisite, per 24 mesi, per supportare il dispiegamento dei futuri sistemi (servizi, applicativi, software, ecc.) afferenti al progetto PON Metro 2014 - 2020, di fatto essenziali per le attività dell'Ente ed in generale per la loro diffusione ai Comuni dell'Area Metropolitana di Napoli.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Di seguito si riporta il dettaglio della fornitura di licenze software Oracle in modalità Unlimited License Agreement (ULA), nonché dei relativi servizi di supporto tecnico, di manutenzione per una durata di 24 (ventiquattro) mesi (manutenzione) oggetto della presente iniziativa.

Tabella 1

Descrizione Programmi	Metrica	Quantità	Livello Licenza
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full Use
Oracle WebLogic Server Enterprise Edition – Processor Perpetual	Processore	Unlimited	Full-Use

3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il RUP del procedimento è l'ing. Carlo Calderone.



L'Impresa comunicherà alla Stazione Appaltante, alla data di stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché il Comune di Napoli, nella persona del proprio Direttore dell'Esecuzione del contratto, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante la prestazione dei servizi.

4. GESTIONE E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto compete tra l'altro:

- il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- il controllo sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore;
- svolgimento di tutte le attività ad esso demandate dal Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e dalle linee guida ANAC nonché di tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati dall'Amministrazione.

5. ALTRE CARATTERISTICHE DI FORNITURA

5.1. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore, intendendosi totalmente remunerati nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale e non oggetto di specifica quotazione economica, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo anche quelli relativi (ove applicabili):

- all'imballaggio dei prodotti software, eseguito con i materiali necessari, conforme alla norme in vigore, a seconda della loro natura;
- al trasporto e/o all'invio dei prodotti software nei locali della Committente;
- alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, nonché ai connessi oneri assicurativi.

L'Impresa si obbliga anche a fornire alla S.A., su richiesta, tutto il supporto tecnico necessario per verificare l'effettiva consistenza del parco di licenze dei prodotti oggetto del presente Capitolato Tecnico installati presso la Server Farm del Comune di Napoli o di terze parti per conto del Comune, senza oneri aggiuntivi.

Le licenze d'uso dei prodotti software oggetto di fornitura, sono concesse al Committente con durata perpetua, non esclusive e trasferibili, anche ai sensi dell'art. 6 della Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie 19 dicembre 2003 "*Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Il Committente potrà installare e utilizzare il bundle di prodotti nelle sedi dell'Ente e presso infrastrutture ICT di un eventuale outsourcer (ad esempio data center regionale o ambienti



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

cloud) per supportare tecnologicamente i servizi erogati dal Comune di Napoli e dai comuni dell'area metropolitana aderenti ai progetti sviluppati in ambito Pon Metro 2014 – 2020.

5.2. CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna della fornitura in oggetto dovrà essere effettuata dall'Impresa in modalità elettronica entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mediante la messa a disposizione attraverso download dei prodotti software dall'apposito sito web Oracle <http://edelivery.oracle.com>.

L'Impresa riconosce che, accedendo al predetto sito URL, sarà possibile scaricare sui sistemi della S.A., in qualsiasi momento, i Programmi software e la relativa documentazione nella versione disponibile alla predetta data per ognuno dei Programmi concessi in licenza d'uso, fino alla scadenza del contratto.

La disponibilità del download dei prodotti dovrà essere assicurata per tutta la durata del contratto.

5.3. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ.

Il Committente e il Fornitore concorderanno, entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del Contratto, le articolazioni delle prove proposte per la Verifica di Conformità.

Entro il termine di 20 (dieci) giorni lavorativi decorrente dalla data di consegna dei prodotti elencati in Tabella 1, intendendosi per consegna dei prodotti la messa a disposizione del download degli stessi da apposito sito, la fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità da parte della S.A..

In applicazione di quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto incaricato della verifica di conformità, in contraddittorio con i rappresentanti del Fornitore, procederà alla verifica ed avrà facoltà di eseguire anche prove diverse, indicate dal Committente, con riferimento a quanto contenuto nei manuali d'uso.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, la relativa data sarà definita come "Data di verifica di conformità", e da essa decorreranno i 24 mesi di durata del diritto di Unlimited License Agreement e dei relativi servizi di manutenzione.

Ove le verifiche pongano in evidenza vizi, guasti, inconvenienti o mancato rispetto delle condizioni contrattuali, il Fornitore dovrà provvedere agli adeguamenti correttivi nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di accertamento, nel quale verrà fissata la successiva data per la verifica.

Qualora permangano le cause di non conformità, o ne vengano evidenziate di nuove, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., fermo restando il pagamento delle penali, come previsto dall'art 108, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'esito delle attività di verifica, il soggetto incaricato della verifica di conformità in contraddittorio con il Fornitore, redigerà apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti e trasmesso tempestivamente al RUP per gli adempimenti di competenza.

Il DEC rilascerà il certificato di verifica di conformità che verrà trasmesso per l'accettazione al Fornitore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

Con riferimento al supporto tecnico (manutenzione) delle licenze, il Committente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni volta a certificare che le stesse siano eseguite correttamente sotto il profilo tecnico-funzionale con cadenza semestrale.

5.4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE LICENZE

Il Fornitore, ove richiesto, si obbliga a prestare i servizi di supporto tecnico (manutenzione) delle licenze dei prodotti software oggetto di fornitura.

I servizi di supporto tecnico (manutenzione) delle licenze comprendono tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare tutti i prodotti software in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte a elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento e aumentarne la sicurezza.

La manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti.

Relativamente al software, il servizio di supporto tecnico (manutenzione) comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio, ovvero disponibilità in qualsiasi momento del download dal sito del Fornitore, delle migliorie (correzioni, aggiornamenti e miglioramenti) dei prodotti software e della relativa documentazione;
- invio, ovvero disponibilità in qualsiasi momento del download dal sito del fornitore, delle riparazioni e degli aggiornamenti del software che il Fornitore mette a disposizione dei propri clienti;
- consegna, ovvero disponibilità in qualsiasi momento del download dal sito del Fornitore di ogni nuovo update dei prodotti software; il Comune di Napoli avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare a usare le precedenti. Per update si intendono sia nuove release che nuove versioni dei prodotti software.

Il servizio di supporto tecnico (manutenzione) delle licenze, relativamente all'attività di assistenza remota tramite personale in lingua italiana, sarà prestato dal Fornitore tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle 18.00.

Al fine di consentire il monitoraggio delle Service Request, in relazione al Customer Support Identifier assegnato, Oracle metterà a disposizione del Committente il portale selfservice, MyOracle Support <http://support.oracle.com>. Tra le funzionalità messe a disposizione, il portale citato dovrà consentire di effettuare in modalità self-service attività di reportistica e statistica. Oracle supporterà il Cliente per un corretto utilizzo delle funzionalità del suddetto portale.

Il Committente comunicherà al Fornitore i malfunzionamenti e il livello di severità mediante strumento telematico all'indirizzo support.oracle.com o tramite comunicazione telefonica al numero da concordare (numero verde o al più con tariffa urbana), confermata via posta elettronica. Si precisa che i termini per l'eliminazione dei malfunzionamenti decorrono dalla conferma via posta elettronica.

Il Fornitore prende atto che l'assegnazione del livello di severità spetta al Committente e si impegnerà a osservare i relativi livelli di servizio. Ricevuta la comunicazione di cui sopra, il Fornitore si impegna a confermare la presa in carico del problema mediante comunicazione via mail al Committente, entro i termini di seguito riportati:



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

1. per il livello di Severità 1 entro 2 ore solari;
2. per il livello di Severità 2 entro 7 ore solari;
3. per il livello di Severità 3 entro 24 ore solari;
4. per il livello di Severità 4 entro 24 ore solari.

Le richieste di intervento verranno gestite dal Fornitore tramite un tecnico specializzato.

Il Fornitore provvederà a ripristinare la funzionalità dei prodotti software entro i seguenti tempi di ripristino:

- A) Livello di severità 1: ripristino delle funzionalità entro
 - 1 (uno) giorni solari dalla presa in carico del problema in caso di non bugged;
 - 9 (nove) giorni solari dalla presa in carico del problema in caso di bugged;
- B) Livello di severità 2: ripristino delle funzionalità entro 30 (trenta) giorni solari dalla presa in carico del problema;
- C) Livello di severità 3 e 4: ripristino delle funzionalità entro 40 (quaranta) giorni solari dalla presa in carico del problema.

I su riportati tempi di ripristino decorreranno dal momento in cui il problema è segnalato e correttamente descritto dal Committente tramite Service Request.

Il Fornitore in ogni caso dovrà garantire il rispetto dei Tempi di Risposta e Ripristino per i Software previsti nel presente documento in ragione di almeno l'85% delle Service Request aperte dal Committente nel periodo di 6 mesi e suddivise per singola Severità.

Ai sensi del presente documento valgono le seguenti definizioni:

“Tempo di Risposta”: indica l'intervallo di tempo tra la segnalazione dell'errore da parte dell'Amministrazione e la risposta fornita da una idonea risorsa tecnica dell'Impresa; Per la determinazione dell'orario di apertura della chiamata di assistenza fa fede l'orario di registrazione automatica della richiesta sul sistema da parte dell'Amministrazione;

“Tempo di Ripristino delle funzionalità”: indica l'intervallo di tempo tra la segnalazione dell'errore da parte dell'Amministrazione e il ripristino delle principali funzionalità del sistema.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini è ammessa anche una fix temporanea, una circumvention o un bypass, purché seguito dalla correzione definitiva del malfunzionamento, per la fornitura della quale l'Impresa potrà concordare con il Committente un nuovo termine per il ripristino definitivo delle funzionalità

Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro i termini sopra stabiliti, il Committente applicherà le relative penali come a successivo paragrafo 7.

6. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato è pari a € 1.150.000,00 per imponibile oltre IVA al 22% pari a € 253.000,00 per complessivi € 1.403.000,00.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali e non si redige DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

L'appalto verrà aggiudicato al minor prezzo in applicazione dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che ne consente l'applicazione per acquisti di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

7. PENALI E RISOLUZIONE

Qualora la fornitura dei prodotti software, non venisse consegnata entro i termini previsti al precedente art. 5.2 del presente Capitolato, la Stazione Appaltante applicherà, a seguito di segnalazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, una penale pari pari allo 0,3% (0,3 per mille) del valore di contratto relativo alle licenze, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo, fino all'importo massimo del 10% del valore complessivo del contratto di fornitura, oltre all'addebito degli eventuali danni.

Salvo casi di forza maggiore, qualora il Fornitore, a seguito di malfunzionamenti, non rispetti i tempi massimi riportati all'art. 5.4 del presente Capitolato, verranno applicate al Fornitore le seguenti penali.

N	Obbligazione	Importo Penale (calcolato come % del valore del servizio di supporto e manutenzione)	Metrica
1	Tempo di presa in carico del problema per il livello di Severità 1	0,18%	Per ogni ora di ritardo rispetto agli SLA definiti
2	Tempo di presa in carico del problema per il livello di Severità 2	0,06%	Per ogni ora di ritardo rispetto agli SLA definiti
3	Tempo di presa in carico del problema per il livello di Severità 3 e 4	0,02%	Per ogni ora di ritardo rispetto agli SLA definiti
4	Tempo di ripristino delle funzionalità dei prodotti software per il livello di Severità 1	2,50%	Per ogni giorno di ritardo rispetto agli SLA definiti
5	Tempo di ripristino delle funzionalità dei prodotti software per il livello di Severità 2	0,25%	Per ogni giorno di ritardo rispetto agli SLA definiti
6	Tempo di ripristino delle funzionalità dei prodotti software per il livello di Severità 3 e 4	0,20%	Per ogni giorno di ritardo rispetto agli SLA definiti

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto, mediante invio di PEC e/o lettera raccomandata a/r, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto sentito il Responsabile Unico del Procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

Nel caso di applicazione delle penali, la Stazione Appaltante provvederà a recuperare l'importo sulla fattura ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

1. qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L.136/2010 - sulla tracciabilità dei flussi finanziari - ;
2. qualora durante l'esecuzione dell'appalto, vengano meno le condizioni richieste per la partecipazione alla procedura di gara a norma del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;
3. in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
4. qualora i ritardi maturati comportino un'applicazione della penale per un importo superiore al 10%, o le inadempienze dovessero avere una frequenza o gravità tale da creare serio pregiudizio alla regolare effettuazione della fornitura;
5. qualora il Fornitore violi gli obblighi derivanti dal DPR 62/2013;
6. in tutti gli altri casi altrove previsti nella documentazione di gara e dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La risoluzione del contratto sarà intimata all'Aggiudicatario a mezzo invio di PEC e/o lettera raccomandata a/r, addebitando all'impresa/operatore medesima le maggiori spese occorrenti per il completamento/esecuzione della fornitura in parola oltre gli eventuali ulteriori danni.

Nel caso d'inadempimento grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità della Società aggiudicataria ad assolvere l'impegno assunto con la sottoscrizione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà alla Società aggiudicataria, tramite PEC o con lettera raccomandata a/r, di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Contestualmente alla risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Per le spese sostenute la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa.

8. RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, per quanto previsto dal richiamato articolo al comma 1, di recedere in ogni momento dal Contratto, con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi al Fornitore



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, salvo quanto disciplinato dal Codice degli appalti.

9. PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di ogni onere connesso ai servizi previsti dal presente Capitolato.

L'importo esatto delle fatture sarà determinato dall'ammontare del corrispettivo previsto dal contratto, detratte le eventuali penali così come stabilite al paragrafo 7 del presente documento.

Le fatture potranno essere emesse dall'appaltatore solo a seguito dell'adozione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione e conseguente certificato di pagamento ai sensi dell'art. 5.3 del presente Capitolato e dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, ai quali si rinvia.

Il pagamento potrà avvenire previa emissione della relativa fattura elettronica intestata al Servizio Autonomo Sistemi Informativi, codice IPA **NJ4PZJ** e sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della rispondenza di quanto fornito con quanto contrattualizzato e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione di ufficio del DURC e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art 48 bis del DPR 602/1973 e dal Decreto attuativo del MEF n. 40 del 18/01/2008 (pubblicato in GU n. 63 del 14/03/2008).

Sulle fatture, devono essere riportati il codice CIG e CUP.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

10. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- c) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- e) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

11. CONTENZIOSO

Eventuale ricorso potrà essere presentato al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli *Piazza Municipio 64*, nei termini previsti dall'art. 120 c. 5 del D.Lgs. n. 104/2010.



**Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche**

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto sono deferite al Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL RUP
Ing. Carlo Calderone

Visto
IL DIRIGENTE
Ing. Luigi Volpe

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 art. 3, comma 2



Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

OGGETTO: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia S.r.l. per la **fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi.**

CUP n. B69J16003380006

CIG n. 7611432064

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura In epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *eprocurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Patto di Integrità





COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Sistemi Informativi
 Area Reti Tecnologiche

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Sistemi Informativi
Area Reti Tecnologiche

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente S.A.S.I.
Ing. Luigi Volpe²

L'OPERATORE ECONOMICO

Firma del legale rappresentante
(firmato digitalmente)³

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

³ Sottoscritto mediante firma digitale per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa