



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**  
**n. 1046 del 25.11.2016**

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999 in servizio presso il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.

## **Il Dirigente**

### **Premesso che**

la legge n. 190 del 06/11/2012 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;

la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;

per effetto della suddetta normativa la CIVIT (oggi ANAC) ha approvato, con Delibera n. 72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra le misure volte alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a rischio di corruzione;

ai sensi dell'art. 1, comma 7, della medesima normativa, "Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione";

il successivo comma 10 stabilisce che "il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche: ...omissis... b,i alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione";

### **Visti**

l'art. 16, comma I, lett. I) quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *"al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*;

il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, che, all'art. 16, comma 9, stabilisce che *"I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nei caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi"*;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, che prevede espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 con la quale sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 e, in particolare, il punto 2 dell'allegato "A, in base al quale:

1. la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione

organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico,'

2. i cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata:

2.1. per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni;

2.2. per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;

2.3. per i direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;

3. la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/02/2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e, in particolare, l'allegato 3 bis che prevede, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:

3.1. da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;

3.2. entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);

3.3. entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento;

#### **Rilevato che**

il Direttore Generale ha adottato, con propria disposizione n. 06 del 25/03/2016, il Piano di Rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli ai sensi del punto 5.1 dell'allegato "A" alla suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015;

il Direttore della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio ha provveduto, con disposizione n. 18 del 04/10/2016, validata, ai sensi del punto 5.2 dell'allegato A al richiamato provvedimento deliberativo n. 771/2015, dal Direttore Generale con nota PG/754703 del 27/09/2016, ad adottare il piano di rotazione del personale del Servizio sportello Unico Edilizia privata con incarico di Posizione Organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

il suddetto provvedimento è stato portato a conoscenza delle Organizzazioni Sindacali al fine della prevista informativa, inoltrato al Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasmesso al Servizio Portale Web e Social Media, per la pubblicazione sull'apposita Sezione del Sito Web istituzionale del Comune di Napoli;

#### **Dato atto che**

con determina dirigenziale n.30 del 13 maggio 2015, nell'ottica dell'adozione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi e al fine di garantire il rispetto dei tempi procedurali, si è disposta una rimodulazione delle funzioni assegnate alle unità operative tecniche del Servizio Sportello Unico Edilizia Privata, assegnando a tutti i relativi responsabili di procedimento lo svolgimento delle attività correlate all'espletamento delle procedure di denunce di inizio attività (DIA);

#### **Ritenuto**

di dover procedere all'adozione del Piano di rotazione del personale Responsabile di procedimento

di questo Servizio sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015;

che l'esigenza di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa in condizioni di carenza di personale e di costante flusso di pubblico non consente di organizzare un piano di rotazione esteso a tutto il personale tecnico titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f del CCNL 01/04/1999, rendendo necessaria e sufficiente la rotazione del solo personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) fascia A, in quanto titolare di unità organizzative caratterizzate da elevati livelli di autonomia gestionale o responsabile di istruttoria o di organizzazione di procedimenti complessi;

che, per la medesima esigenza, per il restante personale occorre prevedere, ai sensi del punto 3 dell'allegato "A" alla suddetta deliberazione n. 771/2015, la misura sostitutiva, peraltro già in uso, della "controfirma degli atti" da parte del dirigente che consente di distinguere l'attività istruttoria dal provvedimento finale;

che per quanto riguarda i procedimenti telematici inerenti le DIA, SCIA e CIL, considerato che l'ambito di attività è stato organizzato in relazione alle 10 Municipalità, si rende necessario prevedere la rotazione immediata dei relativi responsabili di procedimento, salvo per i responsabili incardinati con determinate organizzative del SUEP del 30 ottobre 2015 e 7 maggio 2013, per i quali occorre prevedere la rotazione con decorrenza rispettivamente dal 30 ottobre 2020 e dal 7 maggio 2018;

#### **Preso atto che**

ai sensi del punto 5.2 dell'allegato "A" alla suddetta deliberazione n. 771/2015, il Piano di rotazione deve essere sottoposto alla validazione del Direttore Centrale;

ai sensi del punto 5.3:

1. i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze e sono comunque aggiornati annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
2. dell'adozione dei piani di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
3. i piani sono pubblicati nella sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione;

ai sensi del punto 6:

ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento della scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico, i Direttori di Municipalità ovvero i Dirigenti adottano i provvedimenti di rispettiva competenza per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati;

#### **Visto che**

le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione sono state individuate, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, in quella del Personale, in quella delle Esternalizzazioni, in quella dei Rapporti con Cittadini ed Imprese ed in quella Finanziaria;

il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata rientra nell'area esposta al rischio corruzione "Rapporti con i cittadini ed imprese";

#### **Visti**

il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

la legge 6/11/2012, n. 190;

le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 del 11/02/2016;

il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014;

acquisita la validazione da parte del Direttore Centrale (nota PG/937288 del 24.11.2016)

### **DISPONE**

1. Approvare , ai sensi e per gli effetti del punto 5.1 dell'allegato "A" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 e sulla scorta dei criteri e delle linee guida approvati con il medesimo provvedimento, il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) fascia A, del CCNL 01/04/1999 in servizio presso il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2. Dare atto che, ai sensi dei contenuti dell'allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015:

a. qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Dirigente;

b. il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

c. notificare il presente provvedimento al personale interessato.

I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione “Altri contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’ente e vengono comunicati alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Il presente provvedimento viene altresì trasmesso al responsabile della Prevenzione e della Corruzione, all’Assessore al Personale e ai dirigenti dei Servizi della direzione centrale.

Sottoscritto digitalmente da

Il Dirigente  
Avv Rosaria Contino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Segreteria generale per la pubblicazione e l’archiviazione.

## ALLEGATO A

### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017 PIANO DI ROTAZIONE DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA

#### **Titolari di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) fascia A:**

**Funzionario ingegnere Costantino Di Iorio:** attribuzione incarico con ordine di servizio n.28 del 21 marzo 2016 - **rotazione al 21 marzo 2021**

**Istruttore direttivo architetto Antonio Crisci:** attribuzione incarico con ordine di servizio n.32 del 20.09.2016 a far data dal 1.11.2016 - **rotazione al 1 novembre 2021**

**Istruttore direttivo Emilio Cipriano:** attribuzione incarico con ordine di servizio n.2 del 15 febbraio 2016 - **rotazione al 21 marzo 2021**

#### **Responsabili dei procedimenti telematici inerenti le DIA, SCIA e CIL**

**Istruttore direttivo Tecnico Giuseppe Cangiano:** rotazione immediata dalla V Municipalità - Arenella Vomero **alla X Municipalità - Bagnoli Fuorigrotta**

**Funzionario Tecnico Pasquale Chiacchio (\*):** rotazione immediata dalla VIII Municipalità - Chiaiano Piscinola Marianella Scampia **alla VII Municipalità Miano – San Pietro a Patierno – Secondigliano**

**Istruttore direttivo Emilio Cipriano:** rotazione immediata dalla II Municipalità - Avvocata Montecalvario Mercato Pendino Porto San Giuseppe **alla IV Municipalità - San Lorenzo Vicaria Poggioreale e I Municipalità - Chiaia San Ferdinando Posillipo**

**Geometra Domenico Maglione:** rotazione immediata dalla III Municipalità - Stella San Carlo Arena **alla II Municipalità Avvocata Montecalvario Mercato Pendino Porto San Giuseppe conservando la V Municipalità - Arenella Vomero**

**Funzionario Tecnico Mario Mengoni (\*):** rotazione immediata dalla IX Municipalità - Pianura Soccavo **alla VIII Municipalità - Chiaiano Piscinola Marianella Scampia**

**Geometra Antonio Miele (\*):** rotazione immediata dalla IV Municipalità - San Lorenzo Vicaria Poggioreale **alla III Municipalità - Stella San Carlo Arena**

**Istruttore direttivo architetto Francesco Romano:** rotazione immediata dalla I Municipalità - Chiaia San Ferdinando Posillipo **alla V Municipalità - Arenella Vomero**

**Geometra Nicolò Marascia:** assegnato con determina SUEP 30.10.2015 alla I Municipalità - Chiaia San Ferdinando Posillipo - **rotazione al 30.10.2020**

**Funzionario Ingegnere Massimiliano Petronelli:** assegnato con alla IV Municipalità - San Lorenzo Vicaria Poggioreale – **rotazione al 30.10 2020.**

**Funzionario architetto Marinella Striano:** assegnata con determina SUEP 7 maggio 2013 alla VI Mun- Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio - **rotazione al 7 maggio 2018**

**Funzionario tecnico Massimo Serio:** assegnato alla I Municipalità - Chiaia San Ferdinando Posillipo **non prevista rotazione in quanto prossimo alla quiescenza**

**Funzionario architetto Carlo Tricarico:** V Municipalità - Arenella Vomero **non possibile** rotazione in quanto soggetto diversamente abile