



COMUNE DI NAPOLI
2^ MUNICIPALITA'
AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO
PENDINO PORTO
S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'
N. 27 del 06.09.2011

OGGETTO: : "Proposta a Consiglio Comunale di variazioni di Bilancio - annualità 2011 - e pluriennale 2011/2013, nell'ambito degli stanziamenti assegnati e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di Contabilità - salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.38 del Regolamento di contabilità.

L'anno duemilaundici, il giorno 6 del mese di settembre alle ore 10,40 , nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità in II^ Convocazione;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello , in qualità di Segretario.
 Esseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

Francesco Chirico P

CONSIGLIERI

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE FILIPPO FABIO	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BIANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIUGLIANO ROSARIA	P
CADAVERO MARCELLO	A	LAUDANNO PASQUALE	P
CAPOCELLI STEFANO MARIA	P	MOTTI GIUSEPPE	A
CASTIELLO SALVATORE	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	SALINERI NADA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	P	SEPE RITA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	P	STAVOLA TOMMASO	A

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";
 per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente Dott. Francesco Chirico

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

Premesso che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n° 20 del 15 luglio 2011 ha approvato, tra l'altro, il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2011 recante in allegato i documenti previsti dall'art. 172 del D. Lgs. 267/2000, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio pluriennale per il periodo 2011/2013.
- la proposta di Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 presenta una specifica Sezione dedicata alla programmazione delle Municipalità;
- la parte contabile del Bilancio riporta un'apposita Sezione riservata alle Municipalità dove sono indicate le risorse assegnate per le funzioni trasferite, ai sensi dell'art. 10, comma 11, lettera g) del vigente Regolamento di contabilità;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 867 del 02.08.2011, ha approvato il P.E.G. 2011 contenente, unitamente agli obiettivi assegnati alle singole Municipalità, specifici allegati in cui vengono assegnate alle stesse le risorse finanziarie catalogate per intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità;

Visto che

alla Funzione di Direzione di questa Municipalità – MU021421 – è assegnato il capito 102124/2 intervento 1010108 bil 2011 denominato: Municipalità II Oneri straordinari della gestione corrente (artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000)

gli artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000 prevedono che gli oneri per permessi retribuiti, le spese viaggio e gli oneri previdenziali assistenziali e assicurativi dei lavoratori dipendenti da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del D.Lgs. 267/2000.

che il Comune di Napoli, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare gli oneri per permessi retribuiti, le spese viaggio e gli oneri previdenziali assistenziali e assicurativi dallo stesso corrisposti, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta.

Atteso che

sono pervenute le seguenti richieste di datori di lavoro per un totale di € 16.401,22, allegate al presente provvedimento:

€ 8.879,77 – Epoca lampadari s.n.c., per permessi fruiti nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2010 dal Consigliere Luigi Pascarella. (assunta al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/33481 del 19.01.11);

€ 4.739,00 – Florida s.r.l. per permessi fruiti nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2010 dal Consigliere Salvatore Castiello (assunta al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/438027 del 05.07.11)

€ 2.782,45 – Ass. Naz. Mutilati e Invalidi di Guerra - per permessi fruiti nei mesi di novembre e dicembre 2010 comprensivi di 13[^] e 14[^] dal Consigliere salvatore Ferrigno (assunta al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/288205 del 04.05.11);

che, per provvedere ai rimborsi di cui sopra, occorre incrementare di € 16.401,22 il il capitolo 102124/2 intervento 1010108 bil 2011 denominato: Municipalità II Oneri straordinari della gestione corrente (artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000), in quanto le risorse assegnate risultano insufficienti

Considerato che

è in atto la procedura di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.38 del Regolamento di contabilità., come risulta dalle nota prot.PG/2011/513993 del 05.08.11 della Direzione Centrale I

che occorre procedere alla seguente variazione di bilancio 2011:

NON A COMPENSAZIONE TRATTANDOSI DI SPESE DOVUTE PER LEGGE

1. incrementare – mediante prelevamento dal fondo di riserva – di € 16.401,22 il il capitolo 102124/2 intervento 1010108 bil 2011 denominato: Municipalità II Oneri straordinari della gestione corrente (artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000)
Modificare il bilancio pluriennale 2011/2013 relativamente agli stanziamenti dell'esercizio 2011.

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 10 pagine, progressivamente numerate:

1. *note di Epoca lampadari s.n.c.,(assunte al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/33481 del 19.01.11)*
2. *nota di Florida s.r.l. (assunta al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/438027 del 05.07.11)*
3. *nota di Ass. Naz. Mutilati e Invalidi di Guerra(assunta al protocollo di questa Municipalità n. PG/2011/288205 del 04.05.11)*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della II Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

IL Direttore della II Municipalità
Dott.ssa Anna Aiello

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende trascritto e confermato:

All'unanimità

Proporre al Consiglio Comunale - in sede di salvaguardia degli equilibrio di bilancio ai sensi dell'art.38 del Regolamento di contabilità. – le seguenti variazioni di Bilancio 2011 e pluriennale 2011/2013 relativamente agli stanziamenti del 2011, al fine di ottemperare a quanto disposto dagli artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000 e provvedere ai rimborsi di cui in premessa :

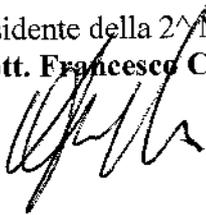
PROPOSTE DI VARIAZIONI NON A COMPENSAZIONE TRATTANDOSI DI SPESE DOVUTE PER LEGGE

Incrementare – mediante prelevamento dal fondo di riserva – di € 16.401,22 il capitolo 102124/2 intervento 1010108 bil 2011 denominato: Municipalità II Oneri straordinari della gestione corrente (artt. 80-84 e 86 del D.Lgs. 267/2000)

Modificare il bilancio pluriennale 2011/2013 relativamente agli stanziamenti dell'esercizio 2011.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente della 2^a Municipalità
dott. Francesco Chirico



Il Direttore della I^a Municipalità
dott.ssa Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI
2^ MUNICIPALITA'
AVVOCATA MONTECALVARIO
MERCATO PENDINO
S.GIUSEPPE PORTO

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'
N. 27 del 06.09.2011

OGGETTO: "Proposta a Consiglio Comunale di variazioni di Bilancio - annualità 2011 - e pluriennale 2011/2013, nell'ambito degli stanziamenti assegnati e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di Contabilità - salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.38 del Regolamento di contabilità.

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 02.09.11

Il Direttore della II Municipalità
Dott.ssa Anna Aiello

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

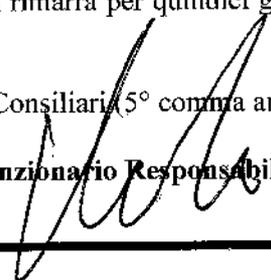
Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 9.9.11 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì

IL Direttore della 2^ Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL Direttore della 2^ Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione: