

DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

Indice

Premesse.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto.
2. Prestazione oggetto dell'appalto.
3. Presa visione documentazione di gara e chiarimenti.
4. Soggetti ammessi alla gara.
5. Condizioni di partecipazione.
6. Modalità di presentazione della documentazione.
7. Comunicazioni.
8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
9. Subappalto.
10. Modalità presentazione dell'offerta.
11. Documentazione amministrativa e suo contenuto.
 - 11.1 Istanza di partecipazione.
 - 11.2 DGUE.
 - 11.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA.
 - 11.4 Cauzione provvisoria.
 - 11.5 Versamento A.N.AC.
 - 11.6 PassOE.
 - 11.7 Patto di Integrità.
 - 11.8 Avvalimento.
12. Offerta Tecnica.
13. Offerta Economica.
14. Valutazione offerta tecnica ed economica.
15. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione.
 - 15.1 *Offerta economicamente più vantaggiosa.*
 - 15.2 *Offerta al prezzo più ribasso.*
16. Aggiudicazione.
17. Informazioni complementari.
 - 17.1 Protocollo di Legalità.
 - 17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari.
 - 17.3 Codice di comportamento.
 - 17.4 Decreto MIT 2 dicembre 2016 (rimborso spese pubblicazione obbligatoria).
 - 17.5 Patto di Integrità.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del corrispondente bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale n. 27 del giorno 05.03.2018 e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale)
- Progetto definitivo approvato con delibera GC n° 358 del 06/07/2017
- DGUE
- Patto d'integrità

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto.

Gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, si sensi del **CAPO III - APPALTI NEL SETTORE DEI BENI CULTURALI** del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Correttivo al Codice degli appalti, D.Lgs 56/2017, atteso che l'immobile oggetto d'intervento è sottoposto a vincolo storico architettonico, e con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei *“lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n. 25, finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico”* sulla base del Progetto definitivo, redatto dal Servizio PRM Edifici Scolastici, validato dal Responsabile unico del procedimento con verbale del 05 giugno 2017 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 358 del 06 luglio 2017 in deroga a quanto stabilito dall'art. 147, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 91 del D. Lgs. 56/2017, in considerazione della specialità dei lavori oggetto dell'appalto, che richiede livelli progettuali più flessibili.

Scadenza offerte: ore 12.00 del 09.04.2018

Prima seduta: ore 10.00 del 11.04.2018

Eventuale seconda seduta: 19.04.2018

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli.

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto definitivo posto a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli,**

accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>. A tale indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 1.380.038,14 (un milione e trecentoottantamilatrentotto/14 euro) oltre I.V.A., come per legge, ed è così determinato:

LAVORI	
a) importo dei lavori (di cui € 371.689,74 per costi della manodopera soggetti a ribasso)	€ 1.306.966,52
b) oneri diretti della sicurezza	€ 2.064,16
c) oneri indiretti della sicurezza	€ 16.007,46
d) importo totale esecuzione a)+b)+c)	€ 1.325.038,14
e) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso b)+c)	€ 18.071,62
f) importo soggetto a ribasso d'asta d)-e)	€ 1.306.966,52
PROGETTAZIONE	
g) corrispettivo per la progettazione esecutiva	€ 55.000,00
h) importo totale progettazione	€ 55.000,00
i) IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (oltre IVA e oneri)	€ 1.380.038,14

A) Esecuzione lavori

Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria	Importo	%	Classifica	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	si	€ 1.220.300,20	92,09	III	prevalente	Nei limiti di legge (30%, fermo il limite di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016)
Impianti per la produzione di energia elettrica	OG9	si	€ 19.162,66	1,45	I		Si (fino al 100%, fermo il limite di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010)
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	no	€ 85.575,28	6,46	I		Si (fino al 100%, fermo il limite di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 92 del D.P.R.

							207/2010)
			€ 1.325.038,14	100			

B) Progettazione

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto conformemente a quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016.

Le categorie dei lavori cui si riferisce la progettazione oggetto d'appalto, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel decreto del Ministero della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143, sono le seguenti:

<i>Categoria</i>	<i>Destinazione funzionale</i>	<i>ID opere</i>	<i>Corrispondenz a L. 143/1949</i>	<i>Identificazione delle opere</i>	<i>Importo</i>
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	I/e	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali (OG2)	€ 46.189,08
Impianti	Impianti per la produzione di energia – Laboratori complessi	IB.11	I/b	Impianti per la produzione di energia elettrica (OG9)	€ 1.247,68
Strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04		Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (OS6)	€ 7.563,24
TOTALE					€ 55.000,00

L'elencazione di cui sopra vale anche agli effetti dell'individuazione della prestazione principale e di quelle secondarie, ai fini della costituzione di raggruppamenti temporanei tra progettisti di tipo verticale.

Ai fini del raggruppamento di professionisti si indica, quale prestazione principale, quella relativa alla categoria denominata *Edilizia* (ex I/e L. 143/1949) e quali prestazioni secondarie quelle appartenenti alla categoria denominata *Impianti* (ex I/e L. 143/1949) e *Strutture*.

Importo complessivo della progettazione € 55.000,00.

Divisione in lotti. Lotto unico. Si esclude la suddivisione in lotti in ragione dell'unicità funzionale tecnica – economica dell'appalto.

CIG 73238990A7. CUP B66J17000370004.

Determinazione Dirigenziale n. 45 del 18 dicembre 2017 del Servizio PRM Edifici scolastici, registrata all'indice generale in data 29 dicembre 2017 al numero 1903.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Funzionario Tecnico Riccio Antonio; email: edilizia.scolastica@comune.napoli.it.

La durata dell'appalto:

- trecentosessantacinque (365) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- per la redazione e presentazione del progetto esecutivo: 45 (diconsi quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine di servizio del responsabile unico del procedimento.

L'appalto è finanziato con mutuo agevolato a valere sulle risorse di cui al c.d Fondo Kyoto 3.

VARIANTI

Sono ammesse varianti migliorative, debitamente approvate dalla competente Soprintendenza, rispetto al progetto posto a base di gara.

Tali varianti devono riguardare soluzioni che:

1. elevino le prestazioni degli standard energetici, con particolare riferimento all'isolamento termico ed all'impianto fotovoltaico;
2. elevino gli standard qualitativi, architettonici e ambientali con particolare cura alla tutela degli elementi architettonici esistenti;
3. accrescano i livelli di sicurezza degli impianti tecnologici;
4. accrescano i livelli di fruibilità dei luoghi da parte di persone diversamente abili;
5. garantiscano la durabilità, manutenibilità e sostituibilità dei materiali e degli elementi e quindi ottimizzino il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
6. prevedano l'utilizzo di materiali ecocompatibili e soluzioni per il risparmio energetico e l'adozione di soluzioni per il contenimento dell'inquinamento;
7. utilizzo di tecnologie per il corretto inserimento di dispositivi LED nell'ambito dell'impianto di illuminazione esistente.

Le varianti saranno oggetto di specifica valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo, come indicato al paragrafo 14.

Ogni altro aspetto progettuale, così come deducibile, deve considerarsi requisito minimo e non potrà quindi costituire oggetto di variante.

I **concorrenti** dovranno dare contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali e fornire la prova che la variante garantisce l'efficienza del progetto e le esigenze della stazione appaltante sottese alla prescrizione variata.

Risulta essenziale che la proposta tecnica sia migliorativa rispetto al progetto base.

Le varianti dovranno essere concepite in modo tale che il loro mancato accoglimento non pregiudichi le finalità del progetto posto a base di gara.

Non sono ammesse le proposte di variante che si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto a quello posto a base di gara, che comportino nuove soluzioni sostanziali e/o richiedano l'attivazione di una nuova o diversa procedura di approvazione rispetto alla soluzione progettuale adottata dalla stazione appaltante.

In tal senso l'estensione dell'area di intervento ad ambiti limitrofi non previsti nel progetto definitivo a base di gara è ammissibile se e solo se tali ambiti rientrano nella disponibilità del Comune di Napoli.

La presentazione di varianti non ammissibili o che pregiudicano le finalità del progetto definitivo **comporterà la non apertura dell'offerta tempo-offerta economica e l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Le varianti migliorative dovranno trovare copertura entro l'importo dei lavori a base di gara e in nessun caso daranno diritto a compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo indicato dal

concorrente in sede di offerta economica.

La mancata presentazione di varianti migliorative ovvero il mancato accoglimento, alle condizioni di cui sopra, di varianti ammissibili non determina di per sè l'esclusione dalla gara.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto ha come finalità l'esecuzione dei sotto elencati interventi che, in esito alle procedure di diagnosi/audit energetico svolte, consentono di perseguire un miglioramento dell'efficienza energetica:

- 1) Realizzazione di cappotto di isolamento sulle pareti esterne del plesso;
- 2) Isolamento termico della copertura piana;
- 3) Posa in opera di infissi a taglio termico con vetro camera;
- 4) Installazione di una nuova copertura coibentata presso il locale area ludica, previa verifica e sostituzione degli elementi in acciaio degradati;
- 5) Realizzazione di un vespaio areato presso i locali dell'area ludica;
- 6) Posa in opera di pannelli fotovoltaici;
- 7) Posa in opera di un sistema di recupero e riutilizzo delle acque piovane.
- 8) Rimozione tubazioni in m.c.a..

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Avvisi, Bandi e inviti"), sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara. Sarà possibile formulare quesiti **entro e non oltre sei (6) giorni** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto **IV.3.4 del bando di gara** e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei **dettagli gara**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*", nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara presso l'ufficio del responsabile del procedimento presso la sede del Servizio Progettazione Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici, Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo - 80133 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico al numero 081-7955273/84.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla Piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente di eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "*dettagli*" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in

"Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di napoli.

Sopralluogo.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso l'immobile interessato dall'appalto in oggetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo va effettuato previo appuntamento da concordare col RUP reperibile ai seguenti recapiti:081-7955273/84; in alternativa, la data in cui è possibile effettuare il sopralluogo va concordata tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: e-mail: edilizia.scolastica@comune.napoli.it; PEC:prm.edifici.scolastici@pec.comune.napoli.it .

I soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per gli operatori economici partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante della ditta singola ;
- il legale rappresentante del consorzio o altro dipendente del consorzio munito di delega da parte del legale rappresentante;
- il legale rappresentante della mandataria in caso di RTI già costituito o altro professionista appartenente al RTP con delega da parte dei soggetti componenti il RTP;
- il legale rappresentante della mandataria in caso di costituendo RTP o altro professionista appartenente al RTP con delega da parte dei soggetti componenti il RTP.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- documento valido di identità;
- delega in originale.

La stazione appaltante rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo a firma del responsabile unico del procedimento o di un funzionario delegato, che andrà sottoscritto anche dal soggetto che effettuerà il sopralluogo.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

5. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DUGE.

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, **a pena d'esclusione**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "**Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica**", allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;

b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a

sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito da quest'ultima stabilito ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e indicato nelle relative comunicazioni, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.

Per l'operatore economico esecutore dell'opera.

I concorrenti devono essere in possesso, ed inserire nell'apposito campo all'interno della documentazione amministrativa copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.

per attività di progettazione ed esecuzione inerente le classifiche e le categorie oggetto dell'appalto indicate al precedente punto 1, e **certificazione attestante la operatività con il sistema di qualità aziendale, afferente le attività di costruzione e di progettazione, ai sensi della normativa vigente.**

Il concorrente deve possedere, nel proprio staff di progettazione, almeno un architetto, un ingegnere strutturista, un ingegnere impiantista, e un tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d. lgs. n. 81/2008 per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; in mancanza, dovrà indicare/associare, progettista/i qualificato/i.

In caso di raggruppamento di professionisti dovrà essere prevista la presenza di almeno un professionista laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Si fa presente inoltre che il soggetto progettista, eventualmente indicato o associato, non riveste lo status di mandante né quello di coofferente e, in caso di aggiudicazione, non rivestirà lo status di titolare del rapporto contrattuale (C.d.S. III 01/10/2012 n. 5161).

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed

eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte, l'operatore economico deve aver richiesto l'effettuazione della verifica triennale o aver ottenuto il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza. Si invita, pertanto, l'operatore economico a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

N.B.

Le lavorazioni ricadenti nelle categorie **OG9** ed **OS6** possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'**art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010**. Il possesso di tali requisiti costituisce oggetto di apposita dichiarazione da inserire nella documentazione amministrativa.

N.B.

Ai sensi dell'art. **92, comma 1, del D.P.R. 207/2010**, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'operatore economico devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Pertanto, qualora l'operatore economico intenda subappaltare le lavorazioni ricadenti in una o in entrambe le categorie scorporabili, OG9 e OS6, per una quota tale che sommata all'importo della categoria principale OG2 risulti maggiore dell'importo della classifica terza, dovrà essere in possesso di attestazione SOA per la categoria principale **OG2 - classifica III-bis**.

Avvalimento.

Il bene oggetto dei lavori rientra tra i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali, trova applicazione la normativa prevista dal CAPO III - APPALTI NEL SETTORE DEI BENI CULTURALI del Codice degli appalti, D. Lgs.50/2016, artt. 145 e seguenti. Pertanto, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del suddetto codice relativamente alle lavorazioni ricadenti nella categoria prevalente OG2.

Relativamente alle altre categorie oggetto dell'appalto, OG9 ed OS6, di cui al paragrafo 1 si applica l'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. **89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45](#), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\) e c\)](#), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80](#), nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'[articolo 84](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per il prestatore del servizio di progettazione, eventualmente partecipante alla gara, associato/indicato dall'imprenditore esecutore dell'opera:

A) Requisiti generali

Il progettista (facente parte della struttura tecnica del concorrente ovvero associato o indicato) può essere un operatore economico in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il progettista concorrente deve, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Ai concorrenti appartenenti di altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice.

Il **progettista associato/indicato**, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà partecipare o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara, **pena l'esclusione** di tutti i partecipanti alla gara che li avessero associati o indicati.

Il progettista associato/indicato **deve espressamente indicare:**

- i nominativi dei responsabili della progettazione con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché della persona fisica incaricata della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

B) Requisiti speciali

Qualora il concorrente sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione deve possedere i requisiti previsti per i progettisti così come richiesti nel Disciplinare di gara, ovvero dovrà avvalersi di progettisti qualificati ovvero partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione, di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, iscritti agli albi professionali e per questo autorizzati all'esercizio della professione per la progettazione delle opere oggetto del bando.

Le categorie e le classi relative alla progettazione esecutiva risultano essere quelle riportate nella tabella che segue:

ID Opere DM 143/2013	Classe/Categoria L. 143/1949	Categoria lavori	Importo dei lavori oggetto del servizio in €	Requisito minimo in €
E.22	I/e	OG2	€ 1.220.300,20	€ 1.220.300,20
IB.11	I/b	OG9	€ 19.162,66	€ 19.162,66
S.04		OS6	€ 85.575,28	€ 85.575,28

Requisiti:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti, per attività inerenti l'oggetto della procedura da almeno dieci anni;
- possesso del requisito di idoneità per l'espletamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 31 - comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le eccezioni indicate al medesimo comma.

Avere espletato negli ultimi 10 anni servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come da tabella che segue; per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati:

- 1. il committente;**
- 2. il soggetto che ha svolto il servizio;**
- 3. la data di esecuzione del servizio;**
- 4. la natura delle prestazioni effettuate.**

I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.

ID Opere DM 143/2013	Classe/Categoria L. 143/1949	Categoria lavori	Importo dei lavori oggetto del servizio in €	Requisito minimo in €
E.22	I/e	OG2	€ 1.220.300,20	€ 1.220.300,20

IB.11	I/b	OG9	€ 19.162,66	€ 19.162,66
S.04		OS6	€ 85.575,28	€ 85.575,28

Qualora il concorrente dimostri il possesso dei requisiti connessi alla prestazione di progettazione attraverso l'indicazione di uno o più progettisti oppure attraverso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i progettisti devono essere in diretto possesso dei requisiti prescritti per la progettazione, non potendo, a loro volta, ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in *dettagli* "avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo **RTI**, alla voce "**In che forma desidera partecipare?**" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione **Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)**; il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che il software consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

11. Documentazione Amministrativa e suo contenuto

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 11.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 11.2;
3. attestato SOA di cui al punto 11.3;
4. cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione di cui al punto 14.4;
5. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 11.5;
6. documento PASSOE di cui al punto 11.6;
7. patto di integrità di cui al punto 11.7
8. documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 11.8;
9. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

11.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attesta:

- a.** di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b.** di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c.** di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- d.** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- e.** di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f.** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g.** di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h.** di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i.** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i

pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;

l. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

m. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

n. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi *societari*;

o. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

p. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.

r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47, del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

s. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5/01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'[art. 45, comma 2, lettera d\), e\), f\), g\)](#) e dell'[art. 46, comma 1, lettera e\) del Codice](#), ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettera b\) e c\)](#) ed all'[art. 46, comma 1, lettera f\) del Codice](#), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato [art. 46, comma 1, lettera f\)](#) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'[art. 105, comma 6, del Codice](#), indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

11.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

11.4 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, pari ad € 27.600,76 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo [106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. ***La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.*** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La **cauzione provvisoria** - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito campo previsto.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.

11.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC.

Ai sensi della L.266/2005 e della Delibera dell'A.N.AC. numero 1377 del 21 dicembre 2016, i concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a **€ 140,00**, attraverso le modalità indicate sul sito dell'A.N.AC. (già AVCP).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito campo obbligatorio "*Contributo Anac*", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

11.6 Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

11.7 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

11.8 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*":

1. dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "*DGUE*" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

N.B. In attuazione dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per le categorie superspecializzate di cui al D.M. 248 del 10/11/16 che singolarmente superano il 10% del valore dell'appalto, il concorrente non può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto.

12. Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata e dovrà essere costituita da:

a) Relazione descrittiva su organizzazione e metodologia proposta per la progettazione esecutiva (lunghezza massima complessiva: non più di 10 cartelle formato A4, oltre alla

documentazione per ogni progetto esplicativo nel numero massimo di tre schede se in formato A3, o di 6 schede in formato A4).

La relazione dovrà descrivere le procedure e le modalità di gestione della fase progettuale della commessa con particolare riferimento agli studi e agli approfondimenti operati riguardo alla conoscenza dello stato dei luoghi, ai sottoservizi esistenti e alle reciproche interferenze, nonché agli aspetti viabilistici che saranno condotti per la redazione del progetto esecutivo; la relazione dovrà inoltre illustrare la concezione organizzativa, la struttura tecnica e la modalità impiegata per la gestione dell'interfaccia con il committente e gli altri portatori di interessi al fine di assicurare un'adeguata condivisione delle soluzioni progettuali proposte.

Inoltre, nella suddetta relazione, il **concorrente** allega il curriculum vitae dei componenti del Team di progettazione esecutiva sottoscritto da ciascun professionista.

La relazione potrà essere corredata dalla documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre progetti redatti dai predetti tecnici ritenuti dagli stessi esplicativi dei contenuti della relazione e significativi ai fini degli obiettivi prefissati dalla stazione appaltante e di cui al presente Disciplinare.

b) Relazione sull'organizzazione e sulle metodologie costruttive specifiche proposte per l'esecuzione delle opere in appalto e sull'allestimento del cantiere (lunghezza massima complessiva consigliata 7 cartelle non più di A4, oltre alle planimetrie e schemi esplicativi).

Il **concorrente** dovrà descrivere l'organizzazione e le metodologie costruttive specifiche proposte per l'esecuzione delle opere in appalto al fine di assicurare la circolazione stradale e pedonale.

A tal fine la documentazione prodotta dovrà riportare il piano operativo delle attività con l'indicazione, per le varie fasi lavorative di avanzamento del cantiere, delle opere provvisorie e degli altri apprestamenti da porre in atto per presidiare e/o settorializzare le aree di cantiere dalle restanti parti dell'edificio, minimizzare le interferenze, minimizzare e/o mitigare gli impatti delle lavorazioni.

Detta documentazione dovrà inoltre fornire le necessarie informazioni circa l'approntamento delle recinzioni, la tipologia e la dislocazione degli impianti (spazi di ufficio, servizi igienico assistenziali, spazi di deposito di attrezzature, mezzi e materiali), l'organizzazione degli spazi operativi (accessi e viabilità, stoccaggio e smaltimento dei materiali, zone di carico e scarico), le modalità di gestione dei materiali di risulta ivi compreso il loro smaltimento.

Riguardo ai materiali di demolizione e/o scavo, il **concorrente** dovrà altresì segnalare le specifiche misure previste per il trattamento dei materiali eventualmente inquinati e per ridurre gli impatti delle lavorazioni proposte sull'ambiente e sulle attività.

Fatte salve le condizioni di cui sopra, saranno valutate le soluzioni in grado di garantire:

- la razionalità del cantiere nonché l'accessibilità ai relativi impianti e spazi operativi;
- minori tempi e migliori modalità di stoccaggio e trasporto in discarica dei materiali di risulta;
- minor disagio per la collettività nel transito dei materiali e dei mezzi d'opera in prossimità dei luoghi di intervento durante le diverse fasi di esecuzione dei lavori;
- maggior contenimento dei livelli di emissione di polveri e rumori.

c) Qualora il concorrente proponga di introdurre nel progetto definitivo posto a base di gara soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche, al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione nella quantità e nello sviluppo che in base ad autonome sue scelte riterrà necessario o opportuno, i seguenti ulteriori documenti:

- **elenco riassuntivo** delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte;
- **elaborati descrittivi e grafici** relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente, integrative o migliorative del progetto definitivo posto a base di gara; gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto definitivo esse si

riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto definitivo posto a base di gara ed essere presentate in formato cartaceo;

- **relazioni tecniche** con allegate le relative documentazioni, compresi i certificati di qualità ove esistenti, e i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte;
- **relazioni tecniche sui costi di utilizzazione e manutenzione** con allegate le relative documentazioni, compresi i certificati di qualità ove esistenti, e i calcoli che illustrino i benefici sul piano manutentivo e gestionale, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte;
- **elenco dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni** riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche proposte che risultano aggiunti a quelli della lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori o che hanno sostituito alcuni di quelli della suddetta lista e che formeranno parte integrante dell'elenco prezzi contrattuali; l'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche senza, però, indicarne i prezzi in quanto questi devono essere esclusivamente specificati nella **"Offerta economica"**;
- **la descrizione e la specificazione** delle eventuali proposte di miglioramento delle misure di sicurezza che si adotteranno in fase di esecuzione dei lavori.

I suddetti documenti, a eccezione dell'elenco riassuntivo, dovranno riguardare specificatamente e separatamente i seguenti aspetti:

- prestazioni di standard energetici dell'isolamento termico e dell'impianto fotovoltaico;
- qualità architettonica e ambientale con particolare cura alla tutela degli elementi architettonici esistenti;
- livelli di sicurezza degli impianti tecnologici;
- livelli di fruibilità dei luoghi da parte di persone diversamente abili;
- durabilità, manutenibilità e sostituibilità dei materiali e degli elementi e quindi ottimizzino il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- utilizzo di materiali ecocompatibili e soluzioni per il risparmio energetico e l'adozione di soluzioni per il contenimento dell'inquinamento;
- utilizzo di tecnologie per il corretto inserimento dei dispositivi LED sull'impianto di illuminazione esistente.

Fermo restando l'obbligo di sottoscrivere digitalmente di tutti gli elaborati tecnici da parte del progettista o dei progettisti responsabili degli stessi nonché del progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, l'Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del **concorrente** o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica, nonché dal progettista qualificato associato/indicato.

Per i soggetti non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, **a pena di esclusione**, da ciascun componente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere dati e/o valori che possano essere indicativi dell'Offerta economica.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione, dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio *"Offerta Tecnica"* - fase 3.

13. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

1. dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso *formulato sull'elenco prezzi* posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
2. ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, dichiarazione, **pena l'esclusione** dalla procedura, con cui il concorrente indica:

A) che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;

B) l'importo dei propri costi della manodopera; _____

C) l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'**imposta di bollo** sarà inserita nell'apposito campo "*Bollo F24*".

14. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

N.	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
A	Offerta Tecnica	80
B	Offerta Economica	20
TOTALE		100

In particolare, i suddetti punteggi saranno ripartiti come riportato nella Tabella di Valutazione:

Criterion	Sub Criterion	CRITERIO	Sub punteggio max	Punteggio max	Totale
ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA					
B.1		Relazione descrittiva su organizzazione e metodologia proposta per la progettazione esecutiva		10	80
B.2		Relazione sull'organizzazione e sulle metodologie costruttive		14	

	specifiche proposte per l'esecuzione delle opere in appalto e sull'allestimento del cantiere			
B.3	Soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche			56
	B.3.1	Standard qualitativi dell'impianto fotovoltaico e del complesso di elementi che attengono l'isolamento termico	8	
	B.3.2	Standard qualitativi, architettonici e ambientali con particolare cura alla tutela degli elementi architettonici esistenti	8	
	B.3.3	Livelli di sicurezza degli impianti tecnologici	8	
	B.3.4	Livelli di fruibilità dei luoghi da parte di persone diversamente abili	8	
	B.3.5	Caratteristiche di durabilità, manutenibilità e sostituibilità dei materiali e degli elementi impiegati, in grado di ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione	8	
	B.3.6	Soluzioni per il contenimento dei consumi energetici e per il contenimento dell'inquinamento	8	
B.3.7	Utilizzo di tecnologie per il corretto inserimento dei dispositivi LED nell'ambito dell'impianto di illuminazione in serie esistente.	8		
OFFERTA TEMPO – OFFERTA ECONOMICA				
C.2	Ribasso sul prezzo posto a base di gara		20	20

L'Offerta Tecnica, max 80 punti, dovrà articolarsi secondo la modalità di seguito esposta.

B. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: punteggio massimo 80

Desunta da una relazione tecnica di offerta, comprensiva anche di eventuali schemi grafici, rendering e/o foto e composta da max 21 pagine (comprensive di eventuali schemi grafici, rendering e/o foto e copertina) in formato A4, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento dei servizi del presente disciplinare.

La relazione dovrà fare riferimento ai seguenti aspetti:

- Standard qualitativi dell'impianto fotovoltaico e del complesso di elementi che attengono l'isolamento termico;
- Livelli di sicurezza degli impianti tecnologici;
- Livelli di fruibilità dei luoghi da parte di persone diversamente abili;
- Caratteristiche di durabilità, manutenibilità e sostituibilità dei materiali e degli elementi impiegati, in grado di ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- Soluzioni per il contenimento dei consumi energetici e per il contenimento dell'inquinamento;
- Utilizzo di tecnologie per il corretto inserimento dei dispositivi LED nell'ambito dell'impianto di illuminazione in serie esistente.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata, nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, secondo quanto stabilito nel "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con

Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, sulla base dei **criteri motivazionali di seguito indicati**.

CRITERI QUALITATIVI.

Criterio B.1 – Relazione descrittiva su organizzazione e metodologia proposta per la progettazione esecutiva desunta dalla relazione tecnica, dalla documentazione grafica, descrittiva o fotografica prodotta.

Oggetto della valutazione sono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, relativamente ai seguenti aspetti:

- completezza e contestualizzazione degli aspetti considerati nella relazione;
- chiarezza espositiva della relazione;
- interrelazione tra i vari aspetti sviluppati;
- capacità di individuazione delle problematiche tecniche relative alle diverse tipologie di attività da realizzare;
- efficienza ed efficacia delle metodologie di lavoro, delle attrezzature, apparecchiature e software utilizzati;
- coerente ampiezza e competenza del numero di componenti del “gruppo di progettazione”.
- misure adottate ai fini dell’eliminazione delle barriere architettoniche, per quanto attiene le attività di progettazione esecutiva;
- competenza e completezza del gruppo di progettazione in funzione delle caratteristiche del servizio.

Criterio B.2 – Relazione sull'organizzazione e sulle metodologie costruttive specifiche proposte per l'esecuzione delle opere in appalto e sull'allestimento del cantiere desunta dalla relazione tecnica, dalla documentazione grafica, descrittiva o fotografica prodotta.

Oggetto della valutazione sono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, relativamente ai seguenti aspetti:

- completezza e contestualizzazione degli aspetti considerati nella relazione;
- chiarezza espositiva della relazione;
- interrelazione tra i vari aspetti sviluppati;
- maggiore capacità di sintesi espositiva;
- capacità di individuazione delle problematiche tecniche relative alle diverse tipologie di attività da realizzare;
- efficienza ed efficacia delle metodologie di lavoro e delle attrezzature utilizzati;
- organizzazione complessiva del cantiere;
- programmazione delle attività;
- riduzione delle interferenze con le attività scolastiche e con le attività prospettanti sulla pubblica via;
- mitigazione dei rischio polveri e del rischio legato alla rumorosità delle attività;
- qualità del ciclo produttivo, impiego di materiali ecocompatibili e riciclabili;
- misure adottate ai fini dell’eliminazione delle barriere architettoniche in fase di esecuzione dei lavori.

Criterio B.3 – Soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche

Sub criterio B.3.1 - Standard qualitativi dell'impianto fotovoltaico e del complesso di elementi che attengono l'isolamento termico

Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni che ottimizzano e/o migliorano l'isolamento termico (pannelli coibentanti, infissi, etc.) e l'impianto fotovoltaico di progetto, sia con riferimento alle caratteristiche tecniche che in relazione all'impatto architettonico, ai costi di manutenzione, gestione ed ispezionabilità. Sarà inoltre valutata positivamente l'offerta di

fornitura e posa in opera di infissi esterni come da prescrizione della competente Soprintendenza, in sostituzione della tipologia prevista nel computo di progetto.

Sub criterio B.3.2 - Standard qualitativi, architettonici e ambientali con particolare cura alla tutela degli elementi architettonici esistenti

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: la definizione di una metodologia di intervento che preveda lo studio preliminare e la mappatura degli intonaci esistenti e del loro stato di conservazione, attraverso indagini diagnostiche mirate. Sarà valutato il grado di approfondimento conoscitivo proposto e di completezza delle indagini, l'appropriatezza delle tecniche esecutive che si intendono adottare, la qualità dei materiali che si prevede di utilizzare ed il loro grado di coerenza con la tradizione costruttiva locale e del restauro.

Sub criterio B.3.3 - Livelli di sicurezza degli impianti tecnologici

Sub criterio B.3.4 – Livelli di fruibilità dei luoghi da parte di persone diversamente abili

Sub criterio B.3.5 – Caratteristiche di durabilità, manutenibilità e sostituibilità dei materiali e degli elementi impiegati, in grado di ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione

Sub criterio B.3.6 – Soluzioni per il contenimento dei consumi energetici e per il contenimento dell'inquinamento

Sub criterio B.3.7 – Utilizzo di tecnologie per il corretto inserimento dei dispositivi LED nell'ambito dell' impianto di illuminazione in serie esistente.

Le proposte migliorative devono essere formulate alla luce dei principi conservativi della disciplina del restauro, della conformità degli interventi con le linee guida emanate dal MIBACT aggiornate alle NTC 2008 e dei principi generali vincolanti che presiedono gli interventi di consolidamento previsti nel progetto posto a base di gara.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, il seguente metodo: "**Aggregativo Compensatore**":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

a) Per quanto riguarda gli **elementi qualitativi**, ai fini della determinazione di V(a)_i, i coefficienti V(a)_i saranno determinati, seguendo le Linee Guida ANAC, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"; **nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;**

b) Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa attraverso l'interpolazione Lineare

$$V(a)_i = R_a / R_{max} \quad \text{dove}$$

R_a = Valore offerto dal concorrente

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 35/80.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento prezzo, in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

15 Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

15.1 Offerta economicamente più vantaggiosa.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede del Servizio Autonomo C.U.A.G., sita in via San Giacomo, n. 24, III piano, Napoli, nelle date indicate dal bando di gara e nelle eventuali successive date comunicate agli operatori economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, si applica il comma 12 del richiamato articolo.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n.745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al par. 16. Concluse le sedute riservate, in successiva seduta pubblica, la

commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

16. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

17. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

17.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “*Protocollo di Legalità*” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o

all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

17.4 Spese pubblicità.

Ai sensi dell'**art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016**, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (su GURI e quotidiani), stimate in circa € 5.000,00, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di trenta giorni dalla conclusione del contratto.

17.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 *“Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse”* approva il documento denominato *“Patto di Integrità”* recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere sottoscritto e presentato dal concorrente nella “Documentazione Amministrativa”.