

All'VIII Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico – Ufficio Occupazioni di suolo pubblico antistante pubblici esercizi" " - istanza rilascio concessione di suolo pubblico con procedura semplificata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 12 del 19/6/2012.

.....I... sottoscritt.....
 nat.a..... Prov il
 residente a in via
 n°
 titolare dell'esercizio di
 sito in Via
 legale rappresentante della ditta/società
 con sede in via

 telefono..... cellulare.....
 e mail fax n°
 codice fiscale n° partita I.V.A n°

CHIEDE

ai sensi del Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico antistante gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande approvato con Delibera di C.C n° 12 del 19/6/2012 il **rilascio della concessione di suolo pubblico con procedura semplificata**, mediante l'installazione di tavoli, sedie ed ombrelloni senza elementi accessori, annessa al pubblico esercizio denominato ubicato in a decorrere dal

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.00, n. 445.

DICHIARA

1. di essere munito di autorizzazione amministrativa/SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla tip. n....., rilasciata dal Comune di Napoli – Servizio Commercio al Dettaglio in data

2. in ordine alla normativa igienico-sanitaria, di essere in possesso della registrazione DIA alimentare n del
3. circa il pagamento del canone COSAP:
 - di non essere titolare di precedente concessione;
 - di essere titolare di precedente concessione e di aver regolarmente provveduto al versamento del canone;
4. che l'occupazione di suolo richiesto corrisponde a mq.;
5. di conoscere e accettare tutte le condizioni contenute nel regolamento sopra richiamato.

Data..... Firma del richiedente.....

ALLEGATI:

- I. stralcio planimetrico scala 1:4000 e 1:1000 della zona interessata dall'occupazione;
- II. fotografie a colori (formato minimo cm.9X12) e da varie angolature, del luogo dove la struttura dovrà essere inserita, con annessa planimetria che indichi i punti fotografici;
- III. progetto, di norma in scala 1:50, dell'occupazione richiesta, completa di pianta, prospetti e sezioni, viste prospettiche, fotomontaggio dal quale si evidenzia lo stato di fatto dell'area da occupare, prima dell'intervento, e la simulazione dell'area con le installazioni di arredo dello spazio pubblico o di uso pubblico del progetto. Il progetto deve essere opportunamente quotato e riportare le dimensioni del marciapiede, della carreggiata carrabile, dei parcheggi, delle fermate e pensiline dei mezzi pubblici, chiusini per sottoservizi, svincoli per disabili, panchine, dissuasori di sosta, alberi, proprietà confinanti e loro accessi e/o pertinenze, passaggi pedonali e ogni altra informazione utile;
- IV. relazione tecnica esplicativa, redatta ed asseverata da un tecnico abilitato, delle condizioni generali e particolari dello stato dei luoghi, del progetto di arredo degli spazi pubblici, dei materiali impiegati;
- V. specificazione di tutti gli elementi significativi di arredo e delle specie vegetali da piantare indicando specie e varietà, anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie ed estratti di catalogo;
- VI. autocertificazione concernente la presentazione del campione di tessuto della eventuali ecopertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale;
- VII. dichiarazione sostitutiva circa:
 - A. il rispetto del rapporto servizi igienici/pubblico ossia (**crociare la voce che interessa**):
 - i. fino a n.20 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.1 servizio igienico (1 lavandini 1 wc) oltre a quello riservato al personale;
 - ii. fino a n.50 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.2 servizi igienici doppi distinti per sesso oltre a quello riservato al personale;
 - iii. fino a n.100 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.2 servizi igienici doppi (n.2 lavandini n.2 WC) distinti per sesso oltre a quello riservato al personale;
 - iv. oltre n.100 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) n.3 servizi igienici tripli (n.3 lavandini, n.3 WC) distinti per sesso oltre a quello riservato al personale;
 - B. la conformità degli impianti e delle attrezzature per la somministrazione alle normative vigenti;
 - C. la disponibilità di adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili nelle ipotesi previste;
 - D. il rispetto delle vigenti prescrizioni in materie di smaltimento rifiuti e raccolta differenziata;
 - E. il rispetto delle prescrizioni indicate nella legge 16 gennaio 2003 articolo 51 (divieto di fumo) nelle aree date in concessione;

VIII. ricevuta del versamento del di € 60,00 intestato alla ASL Napoli 1 – Centro Servizi Tesoreria sul cc n°27183805 – Causale: rilascio parere igienico-sanitario.

IX. (facoltativo) ricevute versamento canoni COSAP, in caso di precedente titolare di concessione suolo

Per il ritiro dell'atto di concessione consegna:

- ricevuta del versamento del canone O.S.A.P., il cui importo sarà comunicato dall'Ufficio a cui è rivolta l'istanza;