



## Municipalità 2

**Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe**

AVVISO PUBBLICO per la partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per monitorare e rendicontare i servizi di cura all'infanzia e agli anziani della Municipalità 2 – Ambito N02 – 1° Riparto PAC.

*Determina n. 5 del 06.04.2016*

La Municipalità 2 del Comune di Napoli – Ambito N02 – deve provvedere al monitoraggio ed alla rendicontazione dei servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti nell'ambito delle attività di cui ai PAC 1° Riparto. Si rende quindi necessario individuare soggetti interessati a prestare la necessaria attività di supporto al Referente Tecnico dell'azione standard di cui all'allegato Decreto n. 5047/2015 del Ministero dell'Interno.

Tali servizi saranno realizzati attraverso l'affidamento a soggetto esterno ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

Si informa che il presente Avviso non vincola in alcun modo la Municipalità 2 – Ambito N02 – e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti che presenteranno domanda.

### **Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio :**

il servizio di supporto tecnico consiste in supporto specialistico e di rafforzamento tecnico amministrativo da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di intervento Infanzia e Anziani non autosufficienti.

### **Sedi di esecuzione:**

le prestazioni di cui sopra potranno essere svolte presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2 con sede in Piazza Dante n. 93 Napoli.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE :**

Possono presentare domanda gli operatori economici indicati dall'art.34 del D. Lgs n. 163/2006 aventi adeguate competenze e struttura organizzativa idonee ad assicurare il servizio oggetto del presente Avviso.

I soggetti che manifesteranno interesse dovranno garantire l'attività di esperti in possesso dei seguenti requisiti:

#### ***esperto di prima fascia:***

requisiti da possedere:

laurea specialistica o vecchio ordinamento e un'esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, Regionali o Comunali beneficiari di Interventi di Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi strutturali ovvero a supporto di Programmi di attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS); costituisce requisito preferenziale

1. la conoscenza documentata dall'esperienza curriculare del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio ;
2. la conoscenza della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per l'attività di supporto alla rendicontazione;

***esperto di seconda fascia:***

requisiti da possedere:

laurea specialistica o vecchio ordinamento e un'esperienza professionale non inferiore a 3 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, Regionali o Comunali beneficiari di Interventi di Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi strutturali ovvero a supporto di Programmi di attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS); costituisce requisito preferenziale

1. la conoscenza documentata dall'esperienza curriculare del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio ;
2. la conoscenza della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per l'attività di supporto alla rendicontazione;

**CRITERI/REQUISITI PREFERENZIALI**

Per l'operatore economico costituisce requisito preferenziale l'esperienza documentata in attività di supporto tecnico agli Uffici di Piano di cui alla L.328/2000.

Per gli esperti messi a disposizione dai Soggetti che manifesteranno interesse costituisce requisito preferenziale:

***Esperto di prima fascia:***

Oltre la conoscenza, documentata dall'esperienza curriculare, del sistema SGP come da Linee Guida Azione Standard allegata:

- Esperienza di attività di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano di cui alla Legge 328/2000 e L.R. 11/2007.
- La conoscenza degli aspetti normativi tecnici e gestionali, documentata dall'esperienza curriculare, dei Servizi di cui al Piano di Azione Coesione PNSCIA (servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti)

***Esperto di seconda fascia:***

Oltre la conoscenza, documentata dall'esperienza curriculare, del sistema SGP come da Linee Guida Azione Standard allegata:

- Esperienza di attività di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano di cui alla Legge 328/2000 e L.R. 11/2007.
- La conoscenza degli aspetti normativi tecnici e gestionali, documentata dall'esperienza curriculare, dei Servizi di cui al Piano di Azione Coesione PNSCIA (servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti)

Requisiti di ordine generale: i soggetti di cui all'art.34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 devono dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la P.A.

Importo complessivo per l'esecuzione dell'incarico : € 7.797,00 comprensivi di IVA e di tutti gli eventuali accessori di legge.

Durata dell'appalto: n. 21 giornate di lavoro per 1 esperto di I° fascia e n. 21 giornate di lavoro per esperto II° fascia a decorrere dalla data di affidamento e comunque nei termini

delle scadenze dettate per l'alimentazione della piattaforma SGP e SANA indicati per il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dal Ministero dell'Interno;

Procedura di selezione del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base del più alto punteggio di qualità come determinato secondo i criteri/requisiti preferenziali sopra indicati, tenuto conto che i compensi giornalieri per i professionisti da impiegare per l'azione standard sono già predeterminati ai punti 7.6 e 7.7 delle Linee Guida all. 2 al decreto 5047/PAC del 06/08/2016. (si allega schema criteri di valutazione e punteggi All.1)

I soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto secondo le modalità di seguito specificate:

PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Esso dovrà contenere:

- † 1) istanza di partecipazione (**in bollo**) redatta su carta intestata (fac simile allegato) sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso sarà necessario allegare la relativa procura in copia conforme all'originale) in cui dovranno essere indicati i seguenti elementi:
  - † a) dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente, posizione INPS, posizione INAIL ed indirizzo di pec;
  - † b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore firmatario della proposta
- † 2) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:
  - † di essere iscritto alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara ovvero di attivazione di iscrizione
  - † di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, nel disciplinare e negli atti concernenti la gara e consultabili presso la II Municipalità - Piazza Dante n.93 - 80135 Napoli - Servizio Attività Amministrative - 3° Piano, ovvero sul sito Internet dell'Ente, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;
  - † di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
  - † di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii.,
  - † (Il concorrente dovrà indicare tutte le eventuali condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, così come previsto dall'art. 38, comma 2) del Codice e ss.mm.ii. (indicando i nominativi e le generalità dei soggetti che

ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ALLEGANDO le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui alle richiamate lettere, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui alle lett. b), c), ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti di cui alla lett. c) del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.)

- † Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative:
  - 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi
- † di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;
- † di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- † di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- † di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- † di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- † di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- † dell'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- † dell'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- † di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di

Napoli

all'indirizzo:

[www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);

- ⤴ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ai dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; di impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto e di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001,
  - ⤴ dell'impegno al rispetto e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
  - ⤴ di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;
- 3) copia atto costitutivo
  - 4) copia statuto
  - 5) curriculum aziendale
  - 6) Copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina per presa visione
  - 7) Copia dell'allegato "Patto di integrità" approvato con delibera di G.C. n.797 del 03/12/2015, debitamente sottoscritto per accettazione
  - 8) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

Le domande dovranno pervenire al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2 – Ambito N02 – Piazza Dante n. 93 Napoli tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapito autorizzate oppure con la consegna a mano, nei giorni feriali ad eccezione del sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Si precisa che non si terrà conto della data apposta dal timbro postale.

Le domande devono contenere l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per monitorare e rendicontare i servizi di cura all'infanzia e agli anziani della Municipalità 2 – Ambito N02 – 1° Riparto PAC".

Rimane a carico del mittente il rischio del mancato recapito della busta entro il termine indicato;

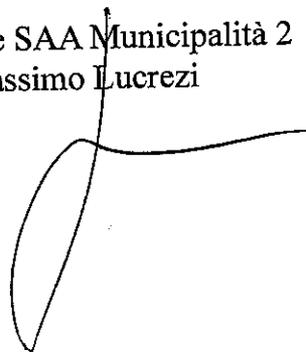
Termine ultimo per la presentazione delle domande entro...*21 aprile 2016 ore 13.00*  
Le domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide, anche se spedite prima della scadenza medesima. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le condizioni e le modalità con le quali il servizio dovrà essere eseguito sono specificate nel disciplinare allegato.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. 69 del DPR n. 827 del 1924 e dell'art. 55 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Napoli,

Il Dirigente SAA Municipalità 2  
Dr. Massimo Lucrezi

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line that curves to the left and then back to the right, ending in a horizontal stroke.

## DISCIPLINARE

Per la gestione delle attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Interventi Infanzia e Anziani non autosufficienti – Piano azione e coesione (P.A.C.)

### Art. 1

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento della gestione delle attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di intervento Infanzia e Anziani non autosufficienti -Piano azione e coesione (P.A.C.) dell'Ambito N02 – Municipalità 2 del Comune di Napoli;

### Art. 2

Le attività da realizzare sono:

Supporto agli adempimenti relativi al piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di gestione nel SIGECO (Sistema di gestione e controllo del programma), attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede di progetto in cui è articolato il singolo Piano di intervento;

Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività di cui alle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Interventi. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di Intervento.

L'attività viene svolta attraverso l'applicazione di regole e strumenti stabiliti dall'autorità di gestione dei P.A.C., in particolare dalle Linee Guida all.2 al decreto 5047/PAC del 06/08/2015.

L'attività riguarda il primo riparto finanziario, ma potrà interessare anche il secondo riparto.

### Art. 3

Efficienza del Servizio:

il puntuale aggiornamento del sistema di monitoraggio;

l'assenza di scarti informatici nell'aggiornamento bimestrale del sistema di monitoraggio ovvero presenza di scarti informatici entro i limiti del 30% del valore complessivo del Piano;

la completezza della documentazione presentata a supporto della rendicontazione dell'avanzamento di spesa almeno pari all'ammontare della spesa registrata nella penultima sessione di monitoraggio bimestrale;

### Art. 4

Personale a disposizione

I nominativi del personale dovranno essere trasmessi al dirigente del servizio Attività Amministrative dell'Ambito N02 - Municipalità 2 non oltre una settimana prima dell'inizio dell'attività;

L'affidatario del servizio dovrà assicurare l'applicazione delle norme per l'assicurazione degli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge; adotterà. Altresì, tutte le precauzioni atte a prevenire gli infortuni ed assicurare l'incolumità del personale, sollevando in ogni caso l'Ambito N02 – Municipalità2 – da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

L'Ente affidatario è responsabile del comportamento del personale e delle inosservanze alle prescrizioni del presente disciplinare.

### Art. 5

Durata del Servizio

Il Servizio decorre dalla data di effettivo inizio delle attività fino alla chiusura dei Piani d'intervento assistiti (1° Riparto P.A.C. Infanzia e Anziani non autosufficienti).

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali , legislativi, normativi e/o di ordinamento interno in

base ai quali si provvede all'affidamento del servizio/intervento, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dall'autorità di gestione, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul Servizio stesso, l'Ambito N02 – Municipalità 2 si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere ed al contratto, con preavviso di giorni 30 ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni

#### Art. 6

Ambito territoriale e sede

Il Servizio verrà espletato presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2, sito in Napoli Piazza Dante n. 93. Il Servizio è a beneficio dell'Ambito No2, Municipalità 2

#### Art. 7

Norme regolatrici dell'appalto

La fornitura del servizio deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto: dal modello organizzativo e gestionale indicato nel Piano di Azione e Coesione (PAC Infanzia e PAC Anziani I° Riparto); dal presente disciplinare dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di Contabilità Generale approvato con R.D. 827/1927 e s.m.i.

#### Art. 8

Importo del servizio:

per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate risorse economiche erogate dall'Autorità di Gestione Fondi PAC, ai sensi del Decreto 5047/2015 assegnate all'Ambito N02 Municipalità 2. L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è pari ad € 7.792,00

#### Art. 9

Modalità di pagamento e rendicontazione

L'Ente affidatario ai fini della liquidazione delle spettanze trasmetterà all'Ambito N02 Municipalità 2 idonea fattura (emessa nel rispetto della legislazione vigente) relativa all'attuazione del servizio. L'Ambito N02 Municipalità 2 provvederà a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto ai servizi/interventi eseguiti.

I pagamenti sono disposti, previa relazione positiva, dal Dirigente del servizio attività Amministrative della Municipalità 2.

In presenza di DURC che evidenzia irregolarità nei versamenti INPS ed INAIL dovuti, la Municipalità 2 si sostituirà al debitore versando, in tutto o in parte, la somma dovuta in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti Istituti. (D.P.R. n. 20772010).

#### Art. 10

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel contratto l'Ente affidatario presenterà cauzione pari al 2% del servizio, da effettuarsi in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.06.1982 n. 348.

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Ente appaltante. Lo stesso potrà essere incamerato dal Comune nei casi e nelle forme previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente in materia.

#### Art. 11

##### Divieto di cessione e subappalto

All'Ente affidatario è fatto divieto di ricorrere al subappalto del servizio a pena di rescissione del contratto

#### Art. 12

##### Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto relativo all'affidamento del presente servizio, comprese quelle per la registrazione, sono a carico dell'Ente affidatario.

#### Art. 13

##### verifiche e controlli

La Municipalità 2 Ambito N02 si riserva di vigilare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiamo formale e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito al precedente richiamo, alla immediata risoluzione del contratto, senza che l'Ente affidatario abbia nulla a pretendere dalla municipalità 2 Ambito N02.

La risoluzione del contratto può avvenire per sopravvenute indisponibilità finanziarie non dipendenti dalla municipalità 2 Ambito N02. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'ente affidatario con almeno 20 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto allo stesso a titolo di risarcimento per mancati utili.

#### Art. 14

##### Referenti del servizio

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della municipalità 2 Ambito N02 individuerà come referenti nei confronti dell'ente affidatario n. 1 referente PAC Infanzia ed 1 referente PAC Anziani. L'Ente affidatario, a sua volta, indicherà tramite apposita comunicazione scritta un proprio referente tecnico-organizzativo, che dovrà operare in stretto rapporto di collaborazione con i referenti della Municipalità 2 Ambito N02.

#### Art. 15

##### Penalità

Nel caso di inadempienza degli obblighi contrattuali la municipalità 2 Ambito N02, previa contestazione, potrà applicare una penale che va da € 250 ad € 1000, in relazione all'entità dell'inadempienza riscontrata, accertata e contestata all'ente affidatario.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta del Comune - Municipalità 2, notificata all'Ente affidatario in via amministrativa, alla quale l'Ente avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune - Municipalità 2 - provvederà all'applicazione della penalità in sede di liquidazione dei corrispettivi dovuti all'ente affidatario.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale prima della scadenza.

#### Art. 16

##### Osservanza della normativa e tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente affidatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata in corso di gestione dei servizi/interventi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente disciplinare. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità il Comune -

## Municipalità 2.

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. In particolare si impegna a comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione gli estremi del conto corrente bancario dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le modifiche eventuali.

### Art. 17

#### Tutela della privacy

L'Ente affidatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs. N 196/03. In particolare con la sottoscrizione del contratto si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento della presente procedura, i dati venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

### Art. 18

#### Domicilio e Foro competente

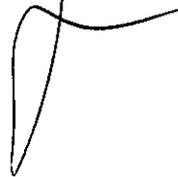
L'Enteaffidatario elegge domicilio legale presso la propria sede. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli.

### Art. 19

#### Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme legislative e alle norme del C.C. In materia, vigenti o emanate anche in corso di gestione del servizio di cui al presente disciplinare.

Il Dirigente del Servizio  
Attività Amministrative  
Municipalità 2



<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	
Esperienza documentata in attività di supporto tecnico agli Uffici di Piano di cui alla Legge 328/00	Per ogni semestre di attività: Punti 1 Fino a Max 20 punti
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI DI PRIMA FASCIA</b>	
Esperienza di attività di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano di cui alla Legge 328/00 e L.R. 11/2007	Per ogni mese di attività : Punti 1 Fino a Max 20 punti
Conoscenza degli aspetti normativi, tecnici e gestionali, documentata dall'esperienza curriculare, dei Servizi di cui al Piano di Azione e Coesione PNSCIA (servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti)	Per ogni trimestre di attività/esperienza Punti 1 Fino a Max 15 punti
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI DI SECONDA FASCIA</b>	
Esperienza di attività di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano di cui alla Legge 328/00 e L.R. 11/2007	Per ogni mese di attività : Punti 1 Fino a Max 20 punti
Conoscenza degli aspetti normativi, tecnici e gestionali, documentata dall'esperienza curriculare, dei Servizi di cui al Piano di Azione e Coesione PNSCIA (servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti)	Per ogni trimestre di attività/esperienza Punti 1 Fino a Max 15 punti

**Istanza di adesione - Allegato n. 1**

Al Comune di Napoli  
Servizio Attività Amministrative  
Municipalità 2  
Via \_\_\_\_\_  
CAP Napoli

**Oggetto: Istanza a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per monitorare e rendicontare i servizi di cura all'infanzia e agli anziani della Municipalità 2 - Ambito N02 - 1° Riparto PAC.**

Il sottoscritto/a

<i>Dati del Legale Rappresentante</i>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail	
E-mail certificata:	

In qualità di legale rappresentante di

<i>Dati del Soggetto proponente</i>	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	

<b>Sede legale</b>	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov.	
Telefono	
Fax	
E-mail:	
E-mail certificata:	



**chiede**

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per monitorare e rendicontare i servizi di cura all'infanzia e agli anziani della Municipalità 2 - Ambito N02 - 1° Riparto PAC.

Dichiara che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente :

Fax	
E-mail PEC	

**Allega**

- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come previste dall'avviso pubblico, rese dal legale rappresentante e dai soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità così come specificato dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.LGS. 163/2006 ss.mm.ii;
- curriculum, con allegato valido documento di riconoscimento, degli operatori reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con indicazione specifica di tutti gli elementi utili alla valutazione sia dei titoli di studio sia delle esperienze lavorative;
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 art. 13)*

Napoli lì

*Firma del Legale Rappresentante*

*Timbro dell'Ente*

