



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI E

PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DEMOGRAFICA (ANAGRAFE, STATO CIVILE E CITTADINANZA)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Napoli,
presso _____,
il Comune di Napoli, Codice Fiscale 80014890638,
rappresentato dal Dott. _____, in qualità di dirigente
del Servizio Anagrafe della popolazione, Elettorale e Stato Civile e titolare del trattamento della
banca dati demografica (Anagrafe, Stato civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli, così come
definito all'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003,

e

_____, in seguito denominato "Ente fruitore",
Codice Fiscale _____,
sede legale _____
rappresentato da _____
in qualità di _____;

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 22/03/2012 con cui è stato approvato lo schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Napoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- vista la disposizione n. 7 del 04/04/2012 con cui il Vicesegretario Generale ha approvato lo schema di convenzione per la fruibilità telematica della banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- vista l'istanza n. _____ del _____ pervenuta in data _____ con la quale l'Ente fruitore ha chiesto di aderire alla convenzione che consente l'accesso alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli, senza oneri a proprio carico, per lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
_____;
- ritenuta accoglibile l'istanza suddetta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;
- vista la disposizione n. _____ del _____ con la quale si è ritenuto di addivenire alla stipula della convenzione con _____ per la fruibilità telematica della banca dati Demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli;

Letti:

- gli artt. 12, comma 1, e 14, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL)*;
- gli artt. 43, 46, 47 e 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico sulla documentazione amministrativa”*, disciplinanti, rispettivamente, gli accertamenti d'ufficio, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e le modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;
- gli artt. 50, 52 e 58 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* (d'ora in avanti *“CAD”*), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”*;
- le *“Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni”*, emanate da DigitPA in data 22 aprile 2011;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2003, n.196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* (*“Codice della Privacy”*);
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 aprile 2011 *“Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”*;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (cd. *“Legge di Stabilità 2012”*);
- i pareri del Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione diretta dei dati anagrafici per via telematica;
- Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 *“Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 *“Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente”* ;
- il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 *“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”*;

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 91 “*Nuove norme sulla cittadinanza*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 ottobre 1993, n. 572 “*Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 179 “Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;
- Legge 27 ottobre 1988, n. 470 “*Anagrafe e censimento degli italiani all'estero*”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 1989, n. 323 “*Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 27 ottobre 1988, n. 470, sull'anagrafe ed il censimento degli italiani all'estero*”;

convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Napoli autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza), per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'Ente fruitore si impegna a non richiedere al Comune di Napoli controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati di cui al comma precedente.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune di Napoli e dell'Ente fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

Art. 2 – Obblighi dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati

L'Ente fruitore si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal “*Codice della privacy*”;
- procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal “*Codice della privacy*” e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare i dati ricevuti dal Comune di Napoli non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione *online* esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune di Napoli:
 - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione *online*;
 - ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
 - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune di Napoli si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

Inoltre, l'Ente fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 "*Codice della privacy*", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dallo stesso Ente fruitore quali responsabili o incaricati del trattamento dei dati;
- verranno adottate, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa; nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal "*Codice della privacy*" e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;

- in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica.

L'Ente fruitore, infine, dichiara di avere consapevolezza delle disposizioni contenute nel “*Codice della privacy*” e della possibilità di controlli ivi previsti, da parte del Comune di Napoli, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l’espletamento di tali controlli, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio.

Art. 3 – Titolarità della banca dati

Il Comune di Napoli conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) e del relativo sistema di ricerca, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati ed ha, altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

La banca dati suindicata è di esclusiva titolarità del Comune di Napoli.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune di Napoli con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Art. 4 – Servizi erogati e modalità di accesso

Il Comune di Napoli consente l'accesso telematico agli archivi demografici (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) appositamente replicati su server dedicato, secondo il profilo di accesso autorizzato, mediante la connessione ad un indirizzo web riservato. Detta connessione sarà realizzata con un collegamento *https* ed autenticazione tramite UserID/PASSWORD su un server collocato nella sede del data Center del Comune di Napoli.

Le modalità di accesso telematico e le relative regole di accesso, le regole minime di sicurezza, i livelli di servizio forniti e la periodicità di aggiornamento dei dati sono contenuti nell'Allegato n. 1, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 5 – Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento, designato dall'Ente fruitore, provvede alla registrazione dell'Ente ai *Servizi online* del Comune di Napoli, secondo le modalità indicate nell'Allegato tecnico - ArcadiaWeb (d'ora in avanti, solo “Allegato tecnico”).

Dopo la registrazione, il Responsabile del trattamento è nominato dal titolare della banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli, secondo il modello

Allegato 2, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e verrà abilitato all'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) secondo la procedura descritta nel suddetto Allegato tecnico.

Il Responsabile del trattamento individuerà, se necessario, gli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003, secondo le modalità indicate nell'Allegato tecnico.

In caso di sostituzione del Responsabile, l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune di Napoli che provvederà alla nomina dello stesso.

Art. 6 – Limitazioni e responsabilità

Il Comune di Napoli è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza), nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza, esclusivamente per i fini istituzionali indicati in premessa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune di Napoli da ogni responsabilità.

Art. 7 – Oneri economici e spese contrattuali

La presente convenzione non ha oneri economici salvo che per elaborazioni aggiuntive.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione a Internet e i costi derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura di collegamento con il Comune di Napoli.

Non sono previste spese contrattuali.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito per altri tre anni.

Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verifichino eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.), il Comune di Napoli si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

Art. 9 – Foro competente

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Napoli.

Art. 10 – Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986 n.131.

Art. 11 – Informativa

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del “Codice della Privacy”.

L'Ente fruitore, verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti per lo svolgimento del presente incarico, designa quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003,

_____ nato/a a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____.

Il Dirigente del Servizio Anagrafe

Il Rappresentante dell'Ente fruitore

della popolazione, Elettorale e Stato Civile

Allegato 1: Descrizione generale del Servizio

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA, MODALITÀ E REGOLE DI ACCESSO:

L'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli è consentita tramite rete Internet in modalità protetta *https*.

Il Responsabile del trattamento nominato dal Comune di Napoli, secondo il modello Allegato 2, nella persona designata dall'Ente fruitore all'atto della sottoscrizione della convenzione, provvederà a registrarsi ai *Servizi online* secondo le modalità indicate nell'Allegato tecnico - ArcadiaWeb (d'ora in avanti, solo "Allegato tecnico"), fra le quali è prevista la sottoscrizione e l'invio tramite posta elettronica certificata del modulo contenente, fra l'altro, l'accettazione delle condizioni per l'utilizzazione dei dati.

A seguito della registrazione e dei controlli, il Responsabile del trattamento verrà abilitato all'accesso alla banca dati e, se necessario, provvederà ad abilitare, a sua volta, uno o più incaricati del trattamento secondo la procedura descritta nello stesso Allegato tecnico.

Alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli potranno accedere esclusivamente i soggetti dotati delle credenziali di autenticazione individuali (*UserID* e *PASSWORD*).

Le credenziali di accesso hanno una durata massima di 12 mesi.

Al fine di evitare che le credenziali assegnate agli incaricati siano automaticamente disabilitate allo scadere dei 12 mesi, il Responsabile del trattamento dei dati è tenuto, due mesi prima della scadenza delle stesse, a comunicare per iscritto al Comune di Napoli l'elenco aggiornato degli incaricati in sostituzione di quello precedentemente fornito, dando altresì conferma del permanere delle finalità e delle motivazioni per cui è stato concesso l'accesso alla suddetta banca dati.

Il Responsabile del trattamento si impegna, al riguardo, a responsabilizzare gli incaricati abilitati in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e al rispetto di quanto stabilito dalla presente convenzione.

In caso di necessità di disabilitazione di un incaricato, la relativa richiesta dovrà essere effettuata dal Responsabile del trattamento dell'Ente fruitore secondo le modalità indicate nell'Allegato tecnico.

REGOLE MINIME DI SICUREZZA:

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché la *password* sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La *password* dovrà essere modificata ogni 6 (sei) mesi.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con gli archivi demografici comunali dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto al proprio profilo e alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa, l'accesso ai dati sarà consentito attraverso la segmentazione degli stessi.

Il Comune di Napoli è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate in appositi *files*, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, di mettere i file a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune di Napoli.

Periodici controlli potranno essere effettuati dal Garante della privacy, con l'eventuale supporto del Comune di Napoli, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente fruitore.

SERVIZI FORNITI:

I servizi erogati sono i seguenti: ricerca e consultazione.

Qualora l'Ente fruitore abbia necessità di disporre di elenchi di dati si procederà mediante richiesta formale al Servizio Anagrafe della popolazione, Elettorale e Stato Civile del Comune di Napoli.

LIVELLI DI SERVIZIO:

In caso di interruzioni programmate il Comune di Napoli pubblicherà opportuni avvisi nella sezione *Servizi online*.

Gli orari in cui il servizio di assistenza è operativo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 20:00.

Eventuali malfunzionamenti nell'accesso dei dati, potranno essere segnalati dall'Ente fruitore alla casella di posta elettronica servizionline@comune.napoli.it oppure al numero telefonico 081/7670707 (dalle ore 8,30 alle 18,30).

PERIODICITÀ DI AGGIORNAMENTO DEI DATI:

I dati oggetto di accesso sono aggiornati al giorno precedente l'accesso.

Allegato 2: Nomina del Responsabile del trattamento

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Napoli, presso _____,
il Comune di Napoli, Codice Fiscale 80014890638, rappresentato dal Dott. _____, in qualità di Dirigente del Servizio Anagrafe della popolazione, Elettorale e Stato civile e titolare del trattamento della banca dati demografica (Anagrafe, Stato civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli, così come definito all'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003;

Vista la convenzione stipulata in data _____ Prot. n. _____ tra il Comune di Napoli e l'Ente fruitore _____ per l'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli;

Vista la dichiarazione sottoscritta, in fase di registrazione ai *Servizi online* del Comune di Napoli, dal Responsabile del trattamento designato dall'Ente fruitore;

NOMINA

_____,
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
Codice Fiscale _____ quale Responsabile
del trattamento della banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli per le finalità di cui alla suddetta convenzione.

Luogo e data

Il Dirigente del Servizio Anagrafe della
popolazione, Elettorale e Stato Civile

Modulo di registrazione del Responsabile del trattamento

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
Codice Fiscale _____,
email: _____, in qualità di soggetto designato
dall'Ente _____
Codice Fiscale _____, sede legale
_____, quale Responsabile del trattamento della
banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli per le finalità
di cui alla convenzione stipulata tra il Comune di Napoli e il suddetto Ente in data
_____ Prot. n. _____;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- gli artt. 50, 52 e 58 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* (d'ora in avanti *“CAD”*), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”*;
- le *“Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni”*, emanate da DigitPA in data 22 aprile 2011;
- la disposizione n. 7 del 04/04/2012 con cui il Vicesegretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Ufficio previsto dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, così come individuato con disposizione n. 5 del 01.02.2012 del Direttore Generale, ha approvato la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli;
- la convenzione stipulata in data _____ Prot. n. _____ tra il Comune di Napoli e l'Ente fruitore _____ per l'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli;

Il Responsabile del trattamento dichiara di:

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, consapevole che qualsiasi utilizzo o trattamento improprio dei dati non conforme alla normativa vigente comporterà l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ente fruitore, rimanendo il Comune di Napoli escluso da ogni responsabilità al riguardo;
- effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare della banca dati, accettando eventuali verifiche periodiche da parte del titolare sulla puntuale osservazione delle stesse;
- accedere alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali indicati nella predetta convenzione;
- rispettare gli obblighi a carico dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati, di cui all'art. 2 della convenzione, tra i quali la nomina, se necessaria, degli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003;
- provvedere alla registrazione ai *Servizi online* del Comune di Napoli secondo quanto stabilito all'art. 5 della convenzione e rispettando le modalità descritte nell'Allegato tecnico.

Luogo e data

Il Responsabile designato dall'Ente fruitore

Allegato Tecnico - Arcadiaweb

Cos'è ArcadiaWeb

ArcadiaWeb è il servizio del Comune di Napoli che permette agli utenti accreditati di effettuare visure anagrafiche.

Chi può accedere

L'accesso al servizio è riservato esclusivamente agli Enti pubblici e ai gestori di pubblici servizi.

La registrazione a Servizi online

Il soggetto designato dall'Ente fruitore all'atto della sottoscrizione della convenzione quale Responsabile del trattamento deve collegarsi alla sezione *Servizi online* del sito istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it e registrarsi come “Ente Pubblico”. Al termine della registrazione, deve scaricare il modulo di registrazione e firmarlo. Inoltre dovrà effettuare una copia del proprio documento di riconoscimento e firmarla.

Il modulo e il documento, entrambi scansionati e firmati digitalmente, dovranno essere inviati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla seguente casella PEC del Comune di Napoli: protocollo@pec.comune.napoli.it, indicando nell'oggetto della mail “**Registrazione [ArcadiaWeb](#) – Denominazione Ente fruitore:** _____”.

Il sistema invierà conferma dell'avvenuta registrazione, insieme alle credenziali individuali di autenticazione (*UserID* e *Password*), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal registrante.

La nomina del Responsabile del trattamento

Dopo la verifica del modulo di registrazione e del documento di riconoscimento, il soggetto designato dall'Ente fruitore riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria la conferma dell'avvenuta abilitazione ai *Servizi online* con allegata la nomina di Responsabile del trattamento (Allegato 2 alla convenzione).

A seguito di tale ricezione, il Responsabile del trattamento dovrà modificare la *Password* indicata in fase di registrazione.

L'abilitazione all'accesso alla banca dati demografica

Successivamente, il Responsabile del trattamento riceverà un'ulteriore mail di avvenuta abilitazione alla banca dati demografica e potrà accedere alle funzioni di ricerca e visualizzazione della banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli.

La creazione di nuovi incaricati del trattamento

Il Responsabile del trattamento, accedendo all'Area Riservata di *Servizi online*, potrà inserire uno o più incaricati del trattamento (d'ora in avanti “operatori”) attraverso la funzione “Registra un nuovo operatore”.

Il Responsabile inserirà i dati del nuovo operatore e provvederà ad assegnargli un nome utente (“*UserID*”), mentre il sistema automaticamente genererà una *Password* temporanea (valida solo per il primo accesso). Il Responsabile dovrà poi confermare l'operazione cliccando sul pulsante “Registra”.

Il sistema invierà una email di conferma dell'avvenuta registrazione, contenente *UserID* e *Password* di primo accesso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria inserito dal Responsabile del trattamento al momento dell'inserimento del nuovo operatore.

L'abilitazione di nuovi operatori

Il Responsabile del trattamento, mediante la funzione “Gestisci gli operatori”, potrà visualizzare l'elenco degli operatori da lui registrati.

Con il tasto “Abilita/Disabilita” invierà richiesta al sistema di abilitare/disabilitare l'accesso dell'operatore ad [Arcadiaweb](#).

Verrà data comunicazione dell'avvenuta abilitazione mediante una email di conferma all'indirizzo di posta elettronica ordinario inserito dal Responsabile del trattamento in fase di registrazione del nuovo operatore.