



Municipalità 1
Chiaia
San Ferdinando
Posillipo
il Direttore

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 03 DEL 09/05/2016

Oggetto: Adozione del piano di rotazione per il personale della I Municipalità titolare di Posizione Organizzativa sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.

Il Direttore della I Municipalità

premessi che:

- la legge 06.11.2012 n. 190 ha introdotto nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, individuando nel contempo i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- le misure introdotte dalla legge 190/2012 hanno portato ad un sistema di prevenzione della corruzione articolato a livello nazionale attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione ed a livello di singola amministrazione mediante l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione come previsto dall' art. 1, comma 8 della citata legge;
- l'art. 1, comma 10, lettera b) della legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda, tra l'altro, alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, sull'effettiva rotazione negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 771 del 25.11.2015 avente ad oggetto *“criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017”*;
- con deliberazione n. 64 del 11.02.2016, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 individuando nell'allegato 3 bis, denominato *“processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale in ordine alle aree maggiormente esposte a rischio corruttivo secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- con la Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25.03.2016 si è conclusa la prima fase del processo di rotazione del personale individuando le figure dirigenziali interessate con l'indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;

considerato che:

- la fase successiva della procedura prevede la predisposizione di un piano di rotazione anche per il personale in P.O.;
- due Posizioni Organizzative delle quattro assegnate alla I Municipalità sono maggiormente esposte a rischio corruttivo in quanto le relative attività sono da ritenersi ricomprese nell'area **“Rapporti con cittadini ed imprese”** come individuata nell'allegato A, approvato con la richiamata deliberazione della G.C. n. 771 del 25.11.2015;

acquisita la validazione da parte del Direttore Generale (nota PG/381556 del 04.05.2016)

tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

Adottare il piano di rotazione del personale titolare di Posizione Organizzativa in forza alla I Municipalità e per l'effetto come previsto dal *punto 5.1* dell'allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015:

1. identificare le P.O. della I Municipalità coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione
2. individuare il personale titolare di Posizione Organizzativa interessato con l'indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso conferimento di altro incarico, come di seguito:

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI P.O. – IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COINVOLTE E DEL PERSONALE INTERESSATO					
AREA DI RISCHIO: AREA RAPPORTI CON I CITTADINI ED IMPRESE					
P.O.	TITOLARE	SERVIZIO	CONFERIMENTO INCARICO	SCADENZA	DECORRENZA ROTAZIONE
LAVORI PUBBLICI	MAURO FORTE	SAT	30 APRILE 2015 D.D. n. 23/2015	MANDATO SINDACO	30 APRILE 2020
ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI	PASQUALINA PASTORE	SAA	07 MAGGIO 2015 D.D. n. 24/2015	MANDATO SINDACO	07 MAGGIO 2020

3. **Precisare**, che:

- a. l'individuazione delle attività contenuta nel piano di rotazione adottato con il presente atto può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- b. nel provvedimento di conferimento dell'incarico di P.O. si dovrà dare atto del rispetto dei criteri approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 nonché di quanto stabilito nel piano di rotazione dei titolari di P.O. adottato in attuazione della citata deliberazione;
- c. Il piano di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicate nella sottosezione "*Altri contenuti – Corruzione*" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- d. Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Presidente della I Municipalità e, anche per l'inoltro ai titolari di P.O. delle rispettive strutture di appartenenza, ai Dirigenti del Servizio Attività Tecniche e del Servizio Attività Amministrative della I Municipalità;
- e. viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale ed alle organizzazioni sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore
dott. Cesare Dursio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.