

# CURRICULUM VITAE

**Domenico De Luca**

Nato a Napoli il 28/04/1974

## Formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "Federico II" di Napoli con la votazione di 108/110.

Diploma di maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Collegio dell'Ordine dei Barnabiti di Napoli "F.co Denza" con la votazione di 60/60.

Partecipazione alla 12ª edizione del "Premio Philip Morris per il Marketing" (Caso Hag).

Stage di 6 mesi nell'area Marketing presso la "Nissan Italia S.p.A." a Roma.

## Esperienze lavorative

Titolare ed Amministratore della società di gestione del patrimonio proprio **GALLERIA TERGESTEO s.r.l.**, dedita allo sviluppo, gestione e valorizzazione del complesso immobiliare, costituito da prestigiosa Galleria Commerciale nel centro storico della città di Trieste (Italia).

Titolare ed amministratore della **ITALIAN PRESTIGE HOUSE kft** (Budapest – Ungheria), società dedita allo sviluppo di operazioni immobiliari nei paesi dell'Ungheria, Serbia e Repubblica Ceca.

Socio Fondatore della società di gestione del risparmio **ELLE SGR p.a.**, specializzata nella costituzione e gestione di fondi immobiliari speculativi e ad apporto (autorizzazione della Banca d'Italia nel febbraio del 2011).

Socio Promotore e Fondatore del costituito Istituto di Credito **BANCA del SUD s.p.a.** (autorizzazione della Banca d'Italia nel marzo del 2007).

Titolare ed amministratore operativo della società **ENERGY & INNOVATION srl**, dedita all'efficientamento energetico dell'illuminazione in ambienti aperti o chiusi.



Amministratore Unico e socio dall'ottobre 2003 dell'impresa di gestione e sviluppo immobiliare **EDIL PARTENOPE INVEST s.r.l.** (operativa).

Amministratore Unico e socio dal settembre 2004 dell'impresa di gestione e sviluppo immobiliare **ALEXANDROS s.r.l.** (operativa).

Amministratore Unico e socio dall'ottobre 2010 dell'impresa di gestione ed holding immobiliare **UNICAPITAL s.r.l.** (operativa).

Socio con funzioni consultive della **MEDITERRANEO s.p.a.**, impresa di servizi impegnata nella gestione del Centro Commerciale MEDI' di Teverola (CE).

Titolare e amministratore di società di sviluppo e gestione immobiliare in Italia ed all'estero, come la **FA.MA. s.r.l.** (Bari - Italia), **VIA MAZZINI 2 s.r.l.** (Caserta - Italia), **UNITED LAND Secondo GmbH** (Berlino- Germania), **ANKER APARTMENTS kft** (Budapest - Ungheria).

Consulente esterno delle società di gestione immobiliare **ASTROINVEST s.r.l.** e **DAGO IMMOBILIARE s.r.l.**, operanti nelle città di Napoli, Roma e Milano.

Consulente gestionale della società di manutenzione edilizia di proprietà familiare **PRIMI CANTIERI s.r.l.**, operativa dall'ottobre 2010.

Contratto per incarico di consulenza professionale presso il **Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università di Salerno** avente ad oggetto "*Il monitoraggio e l'analisi dei flussi economici relativi alla fruizione dei siti archeologici nel contesto territoriale del golfo di Salerno*" (Gennaio 2003).

Collaborazione per due anni nell'impresa familiare di importazione e distribuzione **DORCAT-IMPORT s.r.l.** con funzioni di amministrazione e sviluppo-rete commerciale.

Titolare della ditta individuale di gestione e sviluppo immobiliare **AB URBE CONDITA** iscritta al Registro delle Imprese di Napoli dall'ottobre del 2002 a tutto il 2005.

#### **Master in Gestione d'Impresa** (Amministrazione, Finanza e Controllo)

Il master, tenuto presso la Midiform, va ad approfondire i seguenti argomenti:

- Determinazione del reddito in base alla normativa civilistica e fiscale e le divergenze esistenti;
- Analisi di bilancio per indici e per flussi finanziari sia da un punto di vista statico che dinamico;
- Programmazione e controllo di gestione;
- Tecniche decisionali, la funzione e la programmazione dei budget;
- Gli ERP alla base del controllo di gestione;

2 

- Sistemi previsionali (forecasting system);
- Programmazione della produzione;
- Il business plan, creazione e valutazione;
- Pianificazione finanziaria;
- Valutazione di gestione.

#### **Conoscenze linguistiche e informatiche**

Corso intensivo di inglese commerciale presso la "Victoria University" di Toronto (Canada).

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP/2007/2010/7/Vista/8 e del pacchetto Office.

Buona conoscenza del sistema informativo AS 400.

Certificazione Microsoft "Word Expert".

Certificazione Microsoft "Excel Expert".

Certificazione Microsoft "Access Core".

Attestato di frequenza corso di Power Point.

#### **Attività extraprofessionali**

Qualifica di operatore di protezione civile (capo squadra).

Membro dell'associazione culturale "Napoli al Centro", dedita alla promozione di iniziative volte alla tutela artistica della città di Napoli e allo sviluppo di interrelazioni culturali con enti territoriali nazionali ed esteri, nonché alla redazione di proposte da inoltrare agli enti territoriali per contrastare problematiche di natura sociale e culturale.

Interessi : Storia Classica, Scacchi e Disegno.

Sport (calcetto, squash).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

*DOMENICO DE LUCA*

