

INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria Sgueglia

☎ 081/7953233

✉ valeria.sgueglia@comune.napoli.it

Data di nascita 03/05/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/12/2010 ad oggi

Assistente Sociale
Comune di Napoli
Via Salvatore Tommasi, 19 - Napoli
Segretariato Sociale, Area Anziani.

Da febbraio 2010 a luglio 2010

Impiegata Centralinista
Società "Gestion Car"
Via Emanuele Gianturco, 53 – Napoli
Centralinista e addetta alla gestione pratiche clienti.

Da marzo 2009 ad aprile 2009

Operatrice call center
Società di consulenza "Optima"
Corso Umberto I, 174 – Napoli.

Da gennaio 2006 a dicembre 2008

Animatrice
Attività di animazione in feste per bambini ed adulti.

Da settembre 2005 a giugno 2007

Insegnante privata
Lezioni private ad alunni delle scuole elementari e medie presso abitazioni private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2013/2014 **Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali**
 Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali.
 Programmazione e gestione delle Politiche Sociali, Organizzazione del Servizio Sociale.
- Dall'A.A. 2004/2005 all'A.A. 2007/2008 **Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale**
 Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.
 Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Sociologia, Psicologia, Nozioni di Diritto.
- Dall'A.S. 1999/2000 all'A.S. 2003/2004 **Diploma di Liceo Socio-Psico Pedagogico**
 Istituto Magistrale "Tommaso Campanella" - Liceo Socio-Psico Pedagogico
 Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Base	Base	Intermedio

Competenze comunicative

In stretta correlazione con il personale percorso formativo e professionale si sono acquisite notevoli capacità di relazione con le più svariate fasce di età. Nell'attività di tirocinio, nonché nelle esperienze lavorative, si è potuto verificare in concreto l'effettiva capacità di coordinamento tra le figure professionali coinvolte nei diversi scenari operativi, e testare sul campo il bagaglio di competenze tecnico-professionali acquisite nel corso dello studio; in tale contesto, come in quello lavorativo, non è potuto mancare la comparsa di una naturale propensione alla comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

Mediante le attività di volontariato con i minori è stato possibile affinare le proprie competenze di gestione di gruppi di ragazzi in età scolare prestando attenzione alle esigenze e problematiche delle varie fasce di età in quartieri definibili a rischio.
 Trattasi di competenze ulteriormente sviluppate mediante le esperienze lavorative succedutesi nel tempo e in particolare con l'esperienza del Segretariato Sociale presso il Comune di Napoli.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Buon utilizzo del Personal Computer e della rete Internet;
 Buon uso dell'applicativo per ufficio Microsoft Office;
 Discreto utilizzo del sistema operativo Windows Xp/Vista.

Patente di guida Categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione nella Sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania a partire dal 05/08/2009;

Superamento dell'Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II" nella prima sessione dell'anno 2009;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A. 2007/2008 presso l'Ufficio di Coordinamento dell'attività di tirocinio sito nell'Università di Napoli "Federico II", per la durata di 100 h;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A. 2006/2007 presso il Comune di Napoli – C.S.S.T. di Miano sito in via Valente, 44, per la durata di 125 h;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A.2005/2006 presso l'ASL Napoli 1 - Distretto 49, U.O.M.I. sita in via Sogliano, 19, per la durata di 125 h;

Attività di volontariato con minori a rischio effettuate dal 1999 al 2005 presso la Parrocchia Immacolata Concezione e presso la Parrocchia S. Maria dei Miracoli di Napoli.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NAPOLI, 06/03/2018

