



Direzione Centrale Cultura. Turismo e Sport

Servizio Turismo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR

MAGGIO DEI MONUMENTI 2013

Cortili, Chiostrri e Sagrati

Il Comune di Napoli, Direzione Centrale Cultura con sede in Via Vittorio Emanuele III, – 80133 Napoli, vista la deliberazione della G.C. n. 826 del 16/11/2012 con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie, e la valorizzazione delle sedi culturali civiche, che saranno realizzati nel corso del biennio 2012/2014 dai vari Settori della Direzione Centrale Cultura con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Napoli, Direzione Centrale Cultura Servizio Turismo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

1.2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dalla Direzione Centrale Cultura, riassunti nel successivo art.2. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura esclusivamente tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
- c) per i progetti/iniziative di cui all'art. 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento dell'intero progetto o iniziativa;
- d) in mancanza di quanto previsto al punto c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

2. Oggetto della sponsorizzazione: Maggio dei Monumenti 2013 "Cortili, Chiostrri e Sagrati"/ Ideazione e realizzazione e produzione della campagna di promozione

2.a Sponsorizzazione tecnica per l'ideazione dell'immagine di Campagna per il Maggio dei Monumenti 2013 e realizzazione degli esecutivi per la stampa tipografica dei vari formati di produzione

Scadenza presentazione: 04/04/2013

Valore presunto

€12.000 + Iva

Scadenza presentazione: 04/04/2013

2.b Sponsorizzazione tecnica per la per la stampa di

n.40.000 guide f.to ch.20x21 – aperto 20x21 composte da 24 pagine pari a 48 facciate + copertina – carta patinata opaca da gr.250/115 – stampa a colori – spillati copertina verniciata solo in B
(possibilità per lo sponsor di aumentare il numero di pagine per l'eventuale inserimento di spazi pubblicitari)

Valore presunto €15.000,00 + Iva

2.c sponsorizzazione tecnica per la stampa di:

n.500 manifesti f.to 100x140 a colori carta blueback gr.115 – 3 soggetti

Valore presunto € 1.000,00 + Iva

2.d Sponsorizzazione tecnica per la stampa di:

manifesti f.to mt.6x3 e variazioni copie n.21 in carta blueback gr.115 ff.252

Valore presunto € 3.000,00 + Iva

2.e Sponsorizzazione tecnica per la stampa di:

appendini f.to 17x25 3 variazioni copie 500 per ognuno – carta patinata opaca da gr.250 plastificati, angoli arrotondati e laccetti

Valore presunto € 500,00 + Iva

2.f Sponsorizzazione tecnica per la stampa di:

poster f.to 70x100% tre variazioni copie n.1.200 carta blueback da gr.115

Valore presunto € 600,00 + Iva

2.g Sponsorizzazione tecnica per la stampa di:

40 manifesti 4x3 traforati per campagna su retroilluminati su spazi istituzionali

Valore presunto € 12000,00 + Iva

I costi delle affissioni, quantificabili in complessivi € 3.500,00, sono a carico degli sponsor e verranno ripartite di volta in volta in base alle proposte di adesione che saranno formulate.

La linea grafica e i testi/contenuti dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale e la stampa sarà utilizzata a seguito di espressa autorizzazione sempre da parte di quest'ultima.

Il Comune, comunque, si impegna a fornire un'adeguata e congrua pubblicizzazione/veicolazione del marchio degli sponsor tramite i propri canali istituzionali.

3. sponsorizzazione tecnica per la fornitura di:

3.a. service audio video per 1 o più rappresentazioni o eventi

Valore presunto per un service € 2500,00 + Iva

3.b produzione di un evento, performance o spettacolo

Valore presunto un evento € 5000,00 + Iva

4 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate a: Comune di Napoli Direzione Centrale Cultura – Servizio Turismo Via Vittorio Emanuele III – Maschio Angioino 80133 Napoli

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni Maggio dei Monumenti 2013 Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport – Servizio Turismo - e denominazione della sponsorizzazione tecnica".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, dovranno pervenire entro il termine di presentazione offerte indicato per ciascuna iniziativa (si faccia riferimento alla colonna "scadenza presentazione offerte" riportata nella tabella al punto 2 del presente avviso - vedi sopra), a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al Servizio protocollo della Direzione Centrale Cultura Servizio Turismo – (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare i referenti del progetto specifico, allo 081795778.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

5 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli nella persona del Dirigente del Servizio.

Per quanto concerne gli elementi dell'accordo di sponsorizzazione, l'individuazione degli impegni dello sponsor, gli impegni dello sponsor, i requisiti dello sponsor, i soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione, l'esame delle proposte, la compatibilità tra rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee ed altro, potrà essere consultato il regolamento sulle sponsorizzazioni pubblicato sul sito Web del Comune di Napoli nella sezione "**REGOLAMENTI**".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO

dr.MASSIMO PACIFICO

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE INIZIATIVE DELLA DC CULTURA

Il sottoscritto _____ (nella qualità di legale rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione _____), categoria commerciale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

Breve illustrazione dell'attività:

.....

AVANZA FORMALE:

- OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA pari a un valore di €
(descrizione del tipo di prestazione offerta riferimento a evento/iniziativa/attività).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e si impegna sin d'ora - nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni da parte del Comune ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara altresì:

- La non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- di essere in regola con le norme Tributarie e Contributive, ed in particolare con il pagamento della TARSU, COSAP, TOSAP;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

IN FEDE

(data- timbro e firma del legale rappresentante o della figura con potere di firma)

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI NAPOLI E LA SOCIETA'

PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO/EVENTO

.....

TRA

il Comune di Napoli (nel prosieguo sponsee) Servizio,
....., Cod. Fisc. 80014890638 e P. IVA n. 01207650639, rappresentato dal Direttore
del Servizio, ai sensi degli artt. 107 comma III lettera C del D.Lgs. 267/2000 ed in esecuzione dell'art.
48 comma 2° dello Statuto comunale, nonché dell'art.10 del Regolamento dei Contratti

E

La Società
(nel prosieguo sponsor) avente sede legale in – P.I.V.A e CODICE FISCALE legalmente
rappresentata dal, in qualità di....., che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio
fiscale la suindicata sede;

VISTA

- la deliberazione n. del della Giunta Comunale
- la determinazione dirigenziale n..... del.....di autorizzazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor;

PREMESSO

- che a seguito di detta procedura la Societàha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la
realizzazione dell'evento.....
 - che con determinazione dirigenziale n..... del..... è stata approvata la
sponsorizzazione tecnica della Società: con sede in Napoli alla via P.I.V.A. e
Codice Fiscale al fine di promuovere l'iniziativa denominata che si terrà a Napoli dal
.....al
 - che con detta determinazione il Comune di Napoli si è impegnato a promuovere il logo della Societàsu
tutto il materiale promozionale che verrà predisposto per tale iniziativa (.....) nonché di
.....(descrizione di altra eventuale controprestazione).
 - che con deliberazione n. del..... esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del presente
accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti;
- Pertanto le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra il
Comune di Napoli e la Società a sostegno del progetto denominato
previsto dal.....al presso il/la

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:(descrizione della sponsorizzazione offerta - tecnica) per un valore pari a
€in favore dell'Amministrazione Comunale di Napoli quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi
da parte dello sponsee (indicate nell'articolo successivo).

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponsee si obbliga a veicolare il logo della Società sul materiale previsto per l'iniziativa (.....), nonché (descrizione della controprestazione pattuita.....)

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € oltre IVA 21% pari a € il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti che cesseranno ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa sponsorizzata

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Napoli.

7. RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

9. IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Il presente contratto, composto da n. pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Napoli

Per la Società

Il Legale Rappresentante

Dott.

Per COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO

Il Direttore del Servizio

Dott.