



## 1<sup>a</sup> MUNICIPALITÀ

### CHIAIA – SAN FERDINANDO – POSILLIPO

#### INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

#### *Turismo Sociale in favore dei cittadini ultrasessantacinquenni, invalidi e diversamente abili anno 2010*

La Giunta Comunale, con deliberazione n.867/2009, ebbe ad adottare, ai sensi dell'art.3 del regolamento delle Municipalità, le linee di indirizzo in materia di **“Turismo sociale in favore dei cittadini anziani ed invalidi”**.

Al fine di offrire all'utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si ritiene di darne informativa a tutte le agenzie di viaggio insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2009, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito internet del Comune di Napoli.

Le agenzie di viaggio e turismo interessate ad accreditarsi direttamente con il competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative della 1<sup>a</sup> Municipalità, dovranno far pervenire, in plico sigillato specifica offerta comprendente non più di 05 proposte di soggiorno presso alberghi con almeno tre stelle per soggiorni di tipo turistico/climatico/termale/culturale/religioso per il periodo compreso dal 17 al 31 dicembre 2010.

I plichi dovranno essere consegnati, esclusivamente a mano, presso il protocollo del Servizio Attività Sociali ed Educative della 1<sup>a</sup> Municipalità, Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1, Napoli, in busta chiusa e sigillata, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Turismo Sociale - anno 2010 - 1<sup>a</sup> Municipalità”** entro le ore 12.00 del 13.12.2010.

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. iscrizione alla Camera di Commercio;
2. autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2009;
3. indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico.

#### REQUISITI DELLA PROPOSTA DI SOGGIORNO

La “proposta di soggiorno” formulata per il periodo di tempo prescelto dalla 1<sup>a</sup> Municipalità, di 7 giorni, in pensione completa, **con costo non superiore a € 750** per 7 giorni, deve indicare la località e la struttura alberghiera individuata.

Inoltre:

- le proposte dovranno riguardare nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania;
- le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini diversamente abili;
- la scelta sarà, in ogni caso, operata fra quelle strutture alberghiere che offrono garanzie di facile accesso agli anziani (presenza di ascensore, limitato numero di scale, vicinanza con il

- centro abitato ecc.);
- il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande);
- sistemazione in camera doppia con servizi o in camera singola per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo giustificano; per la sistemazione in camera singola su richiesta il supplemento non dovrà superare il 20% della quota pro-capite; qualora la stessa venga assegnata obbligatoriamente dall'agenzia non dovrà comportare alcun aumento di prezzo;
- assistenza medica ed infermieristica in caso di patologia acuta;
- assicurazione R.C.;

### INFORMATIVA PER LE AGENZIE

I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, predisposta dal competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative in cui saranno indicati l'importo dell'intervento comunale e la data di rilascio (la credenziale ha valore fino al 31.12.2010 per viaggi organizzati dal giorno successivo alla data del rilascio della credenziale stessa).

Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse dalla 1ª Municipalità all'iniziativa "Turismo Sociale".

L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.

Un eventuale rientro anticipato causato da patologia documentata da certificazione sanitaria, redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno, comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.

### DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere al competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza sia stata comunicata agli organi competenti;
4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
5. dichiarazione del legale rappresentante che i soggiorni si sono svolti tutti successivamente alla consegna della credenziale al beneficiario.

### CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione il Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative predisporrà i provvedimenti di corresponsione del contributo autorizzando l'agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione.

#### EVENTUALI SANZIONI

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

**In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.**

Il Dirigente  
*Dott. Cesare Dursio*

Il Presidente  
*Fabio Chiosi*

Napoli, 29 novembre 2010

Servizio Attività Sociali ed Educative  
**Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone,1**  
**tel. 081 7951760/62 fax 081 7951736**  
**[www.comune.napoli.it/municipalita1](http://www.comune.napoli.it/municipalita1)**