



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE GENERALE
U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

CAPITOLATO DI GARA

Procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ideazione, predisposizione e attuazione dei Piani di Comunicazione per gli interventi relativi al Patto per lo Sviluppo della città di Napoli FSC 2014-2020 e al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 - PON METRO Città di Napoli.

CUP Lotto 1: B69G17000380001
CIG Lotto 1: 7649392DFS

CUP Lotto 2: B69D17000540006
CIG Lotto 2: 7649406984



FSC Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Il Patto per lo sviluppo della città di Napoli – sintesi dei contenuti	3
Il PON Città Metropolitane – sintesi dei contenuti	5
Articolo 1 – Amministrazione Appaltante	6
Articolo 2 – Oggetto	6
Articolo 3 – Contenuto minimo obbligatorio del PdC Patto per Napoli	8
Articolo 4 – Contenuto minimo obbligatorio del PdC PON Metro	10
Articolo 5 – Loghi e Pay Off	13
Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio	13
Articolo 7 – Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione	14
Articolo 8 – Durata	15
Articolo 9 – Importo a base di gara e fonte finanziaria	15
Articolo 10 – Fatturazione e pagamenti	16
Articolo 11 – Proprietà dei prodotti	18
Articolo 12 – Riservatezza	18
Articolo 13 – Obblighi dell’affidatario	19
Articolo 14 – Stipula del contratto	19
Articolo 15 – Subappalto e cessione del contratto	19
Articolo 16 – Penali	19
Articolo 17 – Recesso unilaterale	20
Articolo 18 – Risoluzione del contratto	20
Articolo 19 – Trattamento dei dati personali	21
Articolo 20 – Controversie	22



Il Comune di Napoli è destinatario di risorse nazionali del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014 – 2020 (FSC) che finanziano un programma di 16 interventi denominato **“Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli”** dal valore di 308 milioni di Euro e, parallelamente, di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo (FSE) che finanziano 33 interventi contenuti nel Piano Operativo della città di Napoli, per un valore complessivo di oltre 86 milioni di Euro, che concorre alla formazione del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane 2014-2020 (PON METRO).

Entrambi i programmi di investimento prevedono specifici obblighi di comunicazione e informazione in osservanza della delibera CIPE 26/2016 (Patto per Napoli) e dall’articolo 115 del regolamento UE 1303/2013 (PON Metro).

Le strategie di comunicazione del **Patto per lo sviluppo della città di Napoli** e del **Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane** intendono ridurre la distanza tra le istituzioni pubbliche e la società civile per costruire un dialogo aperto e fattivo per una più ampia consapevolezza dei cittadini sulle opportunità, sui benefici offerti e sui risultati ottenuti per mezzo del Patto e del Programma.

Il Patto per lo sviluppo della città di Napoli – sintesi dei contenuti

Il Patto è stato sottoscritto il 26 ottobre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Napoli per un valore complessivo di 308 milioni di euro a carico delle risorse FSC 2014-2020, così come stanziata dalla delibera CIPE 26/2016.

Successivamente con la Deliberazione n. 240 del 28.12.2016 del Sindaco Metropolitano di Napoli si è preso atto della sottoscrizione del Patto per Napoli, così come siglato il 26 ottobre 2016 individuando l’Autorità Urbana del Comune di Napoli quale soggetto attuatore di tutti gli interventi finanziati dal Patto per Napoli.

La convenzione tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana per l’attuazione del Patto è stata firmata in data 13 marzo 2017.

Gli interventi previsti dal Patto riguardano le seguenti aree tematiche: infrastrutture, ambiente e territorio, lo sviluppo economico e produttivo, la valorizzazione culturale e il rafforzamento della pubblica amministrazione come previsto dal CIPE con la delibera n. 25 del 10 agosto 2016;





La fase di gestione ed attuazione del Patto prende avvio con la Delibera del Comune di Napoli n. 284 dell'1.06.2017 che individua gli interventi finanziati e riproposti con lo schema che segue:

AREA TEMATICA	TITOLO INTERVENTO	PROGETTI	Tot. Progetto
INFRASTRUTTURE	Riqualificazione Napoli Est 2.0	Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione Tram o BRT	40.000.000,00
	Restart Scampia - da periferia a centro della città metropolitana	Completamento degli interventi di rigenerazione urbana del centro della Città metropolitana	30.000.000,00
	Completamento Metropolitana Linea 1	Tratta Capodichino - Di Vittorio (stazione di Capodichino esclusa)	42.480.000,00
		Progettazione, costruzione, fornitura, collaudo e immissione in rete di 2 elettrotreni	20.000.000,00
		Ampliamento deposito mezzi e officina di manutenzione della Linea 1 - località Piscinola	10.000.000,00
		Seconda uscita della stazione Materdei della Linea 1 nel quartiere Sanità	6.900.000,00
	Completamento Metropolitana Linea 6	Opere di completamento della tratta Mergellina -Municipio	23.000.000,00
		Completamento tratta Mostra - Arsenale -Progettazione del deposito officina di via Campegna	9.500.000,00
	Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici	Interventi di riqualificazione delle scuole	50.000.000,00
		Interventi di riqualificazione di altri edifici pubblici	25.000.000,00
La città verticale	Riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare	10.000.000,00	
AMBIENTE	Fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico UNESCO	Ottimizzazione dei servizi di igiene e raccolta dei rifiuti	5.000.000,00
SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO	Incentivazione agli interventi di edilizia privata nel centro storico UNESCO	Incentivi ai privati per il restauro degli edifici del Centro storico UNESCO	20.000.000,00
TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI	Parco archeologico di piazza Municipio	Parco archeologico della metropolitana Linea 1 a piazza Municipio	8.000.000,00
	Parco della Marinella	Realizzazione di un nuovo parco urbano di circa 30.000 mq in via Vespucci	5.000.000,00
RAFFORZAMENTO PA	Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana	Assistenza tecnica e specialistica e comunicazione	3.120.000,00
			308.000.000,00



Il Programma Operativo Nazionale (PON) “Città Metropolitane 2014 – 2020” è stato adottato dalla Commissione europea con **Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio** e può contare su una dotazione finanziaria pari a oltre **892 milioni di euro** di cui 588 milioni di risorse comunitarie: 446 a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (**FESR**); 142 sul Fondo Sociale Europeo (**FSE**); 304 milioni di **cofinanziamento nazionale**.

Il Programma, a titolarità dell’**Agenzia per la Coesione Territoriale**, supporta le priorità dell’Agenda urbana nazionale ponendosi in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l’**Agenda urbana europea** che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020.

In particolare l’Agenda urbana nazionale prevede tre ambiti tematici di intervento prioritari in parte tra loro integrabili (*driver di sviluppo*) dedicati al rafforzamento dei servizi offerti ai cittadini residenti e ai city users.

Il Programma, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile, si focalizza su due dei tre driver strategici individuati nell’Accordo di Partenariato:

- l’applicazione del paradigma Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani;
- la promozione di iniziative di Innovazione sociale per rafforzare i servizi di inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Il PON METRO si articola, principalmente, in quattro Assi prioritari che declinano l’obiettivo generale di migliorare i servizi urbani e la qualità della vita nelle città:

1. Asse prioritario 1 - Agenda digitale metropolitana
2. Asse prioritario 2 - Sostenibilità dei servizi e della mobilità urbana

nell’ambito del driver “Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani”

3. Asse prioritario 3 - Servizi per l’inclusione sociale
4. Asse prioritario 4 – Infrastrutture per l’inclusione sociale

nell’ambito del driver “Innovazione sociale per l’inclusione dei segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati”

La dotazione finanziaria totale del Programma ammonta a 892,9 MLN di euro di cui 588,1 MLN di euro di contributo dei Fondi Strutturali e d’Investimento Europei.

La **distribuzione** delle risorse sul **territorio** prevede:

- circa 90 milioni di euro per ciascuna città del Sud
- 40 milioni per quelle del Centro Nord e Sardegna.

Ogni Città Metropolitana gestisce direttamente una parte delle risorse che compongono la dotazione complessiva individuando i progetti da finanziare raccolti in uno specifico Piano Operativo.





Articolo 1 – Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli – Direzione Generale – U.O.A. Attuazione Politiche per la Coesione (di seguito UOA) con sede a piazza Municipio, 22 palazzo San Giacomo. Contatti 0817956904 0817956902 – 0817955013. Il RUP è il dott. Fabio Russo finanziamenti.europei@comune.napoli.it

Articolo 2 – Oggetto

La gara, suddivisa in due lotti, ha per oggetto:

- ☑ **Lotto 1:** Affidamento del servizio di ideazione, predisposizione e attuazione del Piano di Comunicazione per i progetti del Comune di Napoli finanziati con risorse del **Patto per lo sviluppo della città di Napoli** FSC 2014 – 2020;
- ☑ **Lotto 2:** Affidamento del servizio di ideazione, predisposizione e attuazione del Piano di Comunicazione per i progetti del Comune di Napoli finanziati con risorse del **Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014 – 2020”** (PON Metro);



Elementi comuni ad entrambi i lotti e obbligatori per l'elaborazione del Piano

[Cosa si vuole ottenere ...] Gli obiettivi del Piano di Comunicazione (PdC) sono:

1. Garantire la massima visibilità in ambito metropolitano al Programma e al Patto, evidenziando in particolar modo le caratteristiche principali, le convergenze tra fonti di finanziamento e il coordinamento interistituzionale;
2. Accompagnare l'implementazione del Programma e del Patto attraverso un'azione di informazione e comunicazione costante sui progetti in essi contenuti e sul loro stato di attuazione;
3. Dare visibilità dei risultati raggiunti;
4. Comunicare l'impatto sul territorio cittadino e metropolitano;
5. Far emergere le "storie" attraverso il racconto diretto dei cittadini.

[A chi si rivolge ...] I destinatari del Piano di Comunicazione sono i cittadini e più in generale i *city users*, il partenariato economico e sociale, le istituzioni locali e centrali.

[Come comunicare ...] Il Piano di Comunicazione dovrà essere definito combinando molteplici canali, strumenti e attività. A tal scopo si prevede un contenuto minimo, riportato all'articolo 3 (Patto per Napoli) e all'articolo 4 (Pon Metro), che il PdC dovrà incondizionatamente rispettare (l'offerta potrà contenere tipologie diverse e quantità maggiori).

Dati i parametri sopra elencati, nel rispetto del contenuto minimo successivamente descritto, l'Aggiudicatario dovrà elaborare il PdC oggetto di offerta, impostando la *media strategy* e i relativi *contenuti*, tale da renderlo efficace nei confronti dei destinatari in modo organico. Compete altresì all'Aggiudicatario la gestione e la realizzazione del Piano stesso in stretto coordinamento con la UOA Attuazione delle Politiche di Coesione.

Il Piano di Comunicazione contenuto nell'offerta tecnica dovrà presentarsi come una proposta di scelta strategica dei mezzi e delle attività attraverso le quali raggiungere gli obiettivi indicati.

In considerazione del fatto che i progetti di cui trattasi sono in "stati di avanzamento" eterogenei e caratterizzati da cronoprogrammi ancora suscettibili di modifiche, l'Amministrazione fornirà costantemente all'Affidatario le informazioni utili sull'avanzamento fisico-procedurale dei progetti e delle esigenze di comunicazione contingenti affinché lo stesso possa "indirizzare" adeguatamente l'attuazione del Piano.

Sulla base di quanto rappresentato, il PdC sarà aggiornato annualmente entro il 20 dicembre e dovrà includere una sezione di "sviluppo annuale" che individua le attività da compiersi e i prodotti da realizzare per l'anno successivo.

Il PdC aggiornato deve essere approvato dall'Amministrazione. Per il PdC relativo all'anno 2019 l'Amministrazione in ragione della conclusione della procedura di affidamento di cui trattasi, può concedere una deroga per l'approvazione.

Eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione al Piano aggiornato dovranno essere apportate in 7 giorni.



L'Amministrazione potrà riservarsi una diversa distribuzione dei prodotti e/o dei servizi richiesti dal capitolato e offerti dall'Aggiudicatario. Eventuali modifiche con richiesta di prodotti, servizi o attività non contenuti nel capitolato e nell'offerta potranno essere richiesti nei limiti del 10% del valore contrattuale.

Articolo 3 – Contenuto minimo obbligatorio del PdC Patto per Napoli

Il Piano di Comunicazione del Patto per Napoli, riportato nella relativa offerta tecnica, dovrà essere predisposto tenendo conto dei prodotti e delle attività di seguito elencati che, di fatto delimitano le aree di intervento ritenute necessarie per gli obiettivi da raggiungere. Tali indicazioni rappresentano il "**contenuto minimo**" da rispettare che può, in sede di offerta, essere ampliato sia quantitativamente che qualitativamente (diverse tipologie di prodotti da fornire e/o di attività da svolgere).

A. **Media Mix minimo del Patto per Napoli** (*prodotti e servizi da fornire con indicazione delle quantità minime*)

Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
Web & Social	Management dei social	Creazione di almeno un profilo social su uno dei maggiori social network internazionali per la comunicazione di progetti finanziati con risorse della Politica di Coesione, operando in linea con i canali social istituzionali del Comune di Napoli e nel rispetto della Social Media Policy approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 30.3.2017. Gestione continua dell'account anche attraverso la creazione di contest, landing page, eventi e altri contenuti interattivi utili a creare e consolidare la <i>fan base</i> . Cura e sviluppo dei contatti e delle conversazioni con tutti i soggetti, in particolare con quelli istituzionali.		48 mesi
	Digital advertising	Predisposizione di un magazine quadrimestrale (ideazione, realizzazione, graphic design, stampa e distribuzione) esclusivamente in formato digitale, contenente informazioni attinenti ai progetti inseriti nel Patto per Napoli (descrizione, interviste, immagini, avanzamento fisico e finanziario, focus specifici, etc.). Numero minimo pagine del magazine: 14 incluse le copertine.	12	
	Contenuti web	Fornitura di foto e video da caricare nelle specifiche sezioni del portale web istituzionale www.comune.napoli.it . Supporto per migliorare l'impaginazione delle sezioni web già realizzate. L'upload dei documenti forniti non è a carico dell'Aggiudicatario. Le foto e i video dovranno essere liberi da copyright e dovranno essere rilasciati riconoscendo al Comune di Napoli diritti pieni di utilizzo e proprietà.	Vedasi area Photo & Video	
Photo & Video	Photo	Realizzazione di fotografie per tutti i progetti e gli eventi; ove possibile, anche in periodi temporali diversi in modo da confrontare lo stato prima, durante e dopo i lavori/forniture.	1000 in digitale 10 per progetto stampate	



Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
	Video	Realizzazione di video per tutti i progetti e gli eventi; ove possibile, anche in periodi temporali diversi in modo da confrontare lo stato prima, durante e dopo i lavori/forniture. Tutte le fasi sono a carico dell'Aggiudicatario (ideazione, scelta format video, produzione, montaggio, post produzione, diffusione, etc.).	50	
	Storytelling	Raccontare il progetto, l'avanzamento finanziario complessivo e lo stato per Macroarea, attraverso una narrazione creativa fatta di fotografie, video, grafica animata e musica. Tutte le fasi sono a carico dell'Aggiudicatario (ideazione, scelta format video, produzione, montaggio, post produzione, diffusione, etc.).	20	
Graphic design e Printing	Materiale a stampa	Roll Up avvolgibili monofacciali 85 x 200 in PVC, TNT o similari (espositore con stampa montata).	6	
		Cartelline formato A4 con dorso 0,5 cm. Personalizzazione sulla copertina esterna a colori.	1000	
		Block notes incollati in testa; formato A4; 50 pagine; grammatura 90; cartoncino di supporto; a colori.	200	
		Flyer formato A5 fronte retro a colori; carta patinata opaca 170 gr.	50.000	
		Locandine formato A3 solo fronte; carta patinata lucida 300 gr; a colori.	100	
		Pieghevoli formato A3 fronte retro; carta patinata opaca 170 gr; a colori.	5000	
		Catalogo rilegatura in punti metallici formato A4; carta patinata opaca 170 gr; grammatura copertine > 170 gr; copertina plastificata; a colori.	100	
		Catalogo rilegatura in brossura grecata e fresata formato A4; carta patinata opaca 130 gr; a colori; copertina patinata opaca 300 gr; 40 fogli (80 facciate).	50	
		Supporti rigidi in Forex 5 mm; formato 70x100; solo fronte; con ganci e vernice protettiva antigraffio,	30	
		Fotoriquadri in tela a tre blocchi 156x50.	4	
		Etichette adesive in bobina da 500; adesivo acrilico; polipropilene o similare (no carta); 5x3 cm.	2	
		Espositore trifacciale 90x200 in banner ultrasistente e struttura in alluminio; a colori.	2	
		Striscioni in pvc a colori 300x100.	4	
Poster formato A0 a colori.	10			
Frame da terra bifacciale 100x200x9,6 cm.	2			



Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
Contest	Stand	Allestimento di stand informativi da posizionare in prossimità delle opere pubbliche realizzate o da realizzare al fine di comunicare, anche attraverso la distribuzione di materiale a stampa, le caratteristiche del progetto, lo stato di avanzamento e i risultati ottenuti. Sono a carico dell'Aggiudicatario l'allestimento dello stand, il personale da impiegare, i costi e le autorizzazioni necessarie. Tutto quanto impiegato per il contest (desk, divise, stand, espositori, materiale a stampa, etc.) dovrà riportare loghi, stemmi, slogan e colori che riconducono al Patto per Napoli, al Comune di Napoli e alla Città Metropolitana.	60 giornate di 6 ore	
Oggettistica	Varie	Gadget e accessori personalizzabili fino a € 4.000,00 (penne, matite, tecnologici, calendari, abbigliamento, segnalibri, etc.).	-----	
Advertising	Affissioni	Manifesti 70x100; a colori; verticali.	500	
		Manifesti 600x300 cm; a colori.	30	
PR	Relazioni	Press Kit + Supporto alle attività di comunicazione istituzionale.	100	48 mesi

B. Piano Media

Il PdC dovrà contenere un piano media che definisce la strategia di comunicazione attraverso radio, tv e stampa locale, individuando anche il numero di passaggi complessivi.

C. Campagne di informazione mirate

Il PdC dovrà contenere azioni di informazione *ad hoc* per i seguenti progetti:

- Restart Scampia - da periferia a centro della città metropolitana
- Completamento Metropolitana Linea 1
- Completamento Metropolitana Linea 6
- Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici - Scuole

Articolo 4 – Contenuto minimo obbligatorio del PdC PON Metro

Il Piano di Comunicazione del PON Metro, riportato nella relativa offerta tecnica, dovrà essere predisposto tenendo conto dei prodotti e delle attività di seguito elencati che, di fatto delineano le aree di intervento ritenute necessarie per gli obiettivi da raggiungere. Tali indicazioni rappresentano il “**contenuto minimo**” da rispettare che può, in sede di offerta, essere ampliato sia quantitativamente che qualitativamente (diverse tipologie di prodotti da fornire e/o di attività da svolgere).



A. Media Mix minimo del PON Metro (*prodotti e servizi da fornire con indicazione delle quantità minime*)

Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
Web & Social	Management dei social	Creazione dell'account Twitter ufficiale del PON Metro, in linea con i canali social istituzionali del Comune di Napoli e nel rispetto della Social Media Policy approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 30.3.2017. Gestione continua dell'account anche attraverso la creazione di contest, landing page, eventi e altri contenuti interattivi utili a creare e consolidare la <i>fan base</i> . Cura e sviluppo dei contatti e delle conversazioni con tutti i soggetti, in particolare con quelli istituzionali.		48 mesi
	Digital advertising	Predisposizione di un magazine quadrimestrale (ideazione, realizzazione, graphic design, stampa e distribuzione) esclusivamente in formato digitale, contenente informazioni attinenti ai progetti inseriti nel Patto per Napoli (descrizione, interviste, immagini, avanzamento fisico e finanziario, focus specifici, etc.). Numero minimo pagine del magazine: 14 incluse le copertine.	12 (digitale) 20 Cartacea	
	Contenuti web	Fornitura di foto e video da caricare nelle specifiche sezioni del portale web istituzionale www.comune.napoli.it . Supporto per migliorare l'impaginazione delle sezioni web già realizzate. L'upload dei documenti forniti non è a carico dell'Aggiudicatario. Le foto e i video dovranno essere liberi da copyright e dovranno essere rilasciati riconoscendo al Comune di Napoli diritti pieni di utilizzo e proprietà.	Vedasi area Photo & Video	
Photo & Video	Photo	Realizzazione di fotografie per tutti i progetti e gli eventi; ove possibile, anche in periodi temporali diversi in modo da confrontare lo stato prima, durante e dopo i lavori/forniture.	500 in digitale 10 per progetto stampate	
	Video	Realizzazione di video per tutti i progetti e gli eventi; ove possibile, anche in periodi temporali diversi in modo da confrontare lo stato prima, durante e dopo i lavori/forniture. Tutte le fasi sono a carico dell'Aggiudicatario (ideazione, scelta format video, produzione, montaggio, post produzione, diffusione, etc.).	40	
	Storytelling	Raccontare il progetto, l'avanzamento finanziario complessivo e lo stato per Asse, attraverso una narrazione creativa fatta di fotografie, video, grafica animata e musica. Tutte le fasi sono a carico dell'Aggiudicatario (ideazione, scelta format video, produzione, montaggio, post produzione, diffusione, etc.).	20	
Graphic design e Printing	Materiale a stampa	Roll Up avvolgibili monofacciali 85 x 200 in PVC, TNT o similari (espositore con stampa montata).	4	
		Cartelline formato A4 con dorso 0,5 cm; personalizzazione sulla copertina esterna a colori.	1000	



Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
		Block notes incollati in testa; formato A4; 50 pagine; grammatura 90; cartoncino di supporto; a colori.	200	
		Flyer formato A5 fronte retro a colori; carta patinata opaca 170 gr.	10.000	
		Locandine formato A3 solo fronte; carta patinata lucida 300 gr; a colori.	30	
		Pieghevoli formato A3 fronte retro; carta patinata opaca 170 gr; a colori	1000	
		Catalogo rilegatura in punti metallici formato A4; carta patinata opaca 170 gr; grammatura copertine > 170 gr; copertina plastificata; a colori.	100	
		Catalogo rilegatura in brossura grecata e fresata formato A4; carta patinata opaca 130 gr; a colori; copertina patinata opaca 300 gr; 40 fogli (80 facciate).	50	
		Catalogo (finale) rilegatura in brossura grecata e fresata formato A3; carta patinata opaca 130 gr; a colori; copertina patinata opaca 300 gr; 60 fogli (120 facciate).	10	
		Supporti rigidi in Forex 5 mm; formato 70x100; solo fronte; con ganci e vernice protettiva antigraffio.	30	
		Fotoriquadri in tela a tre blocchi 156x50.	4	
		Press Kit	100	
		Etichette adesive in bobina da 200; adesivo acrilico; polipropilene o similare (no carta); 5x3 cm.	1	
		Cartelle porta-progetti dorso vari spessori e maniglia con loghi Pon Metro a colori.	60	
		Espositore trifacciale 90x200 in banner ultrasensibile e struttura in alluminio; a colori.	2	
		Striscioni in pvc a colori 300x100.	2	
		Poster formato A0 a colori.	10	
Frame da terra bifacciale 100x200x9,6 cm.	1			
Contest	Stand	Allestimento di stand informativi da posizionare in prossimità delle opere pubbliche realizzate o da realizzare al fine di comunicare, anche attraverso la distribuzione di materiale a stampa, le caratteristiche del progetto, lo stato di avanzamento e i risultati ottenuti. Sono a carico dell'Aggiudicatario l'allestimento dello stand, il personale da impiegare, i costi e le autorizzazioni necessarie. Tutto quanto impiegato per il contest (desk, divise, stand, espositori, materiale a stampa, etc.) dovrà riportare loghi, stemmi, slogan e colori che riconducono al Patto per Napoli, al Comune di Napoli e alla Città Metropolitana.	5 giornate di 6 ore	
	Eventi	Organizzazione integrata di eventi nella fascia oraria 9:00 – 14:00 (location, press kit, service audio video, catering per coffee break, hostess, allestimenti, etc.) .	1	
Oggettistica	Varie	Gadget e accessori personalizzabili fino a € 5.000,00 (penne, matite, tecnologici, calendari, abbigliamento, etc.).	-----	
Advertising	Affissioni	Manifesti 70x100; a colori; verticali.	400	
		Manifesti 600x300 cm; a colori.	30	



Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità	Tempo
PR	Relazioni	Supporto alle attività di comunicazione istituzionale.		48 mesi

B. Piano Media

Il PdC dovrà contenere un piano media che definisce la strategia di comunicazione attraverso radio, tv e stampa locale, individuando anche il numero di passaggi complessivi.

C. Campagne di informazione mirate

Il PdC dovrà contenere azioni di informazione *ad hoc* per i seguenti progetti/Assi:

- Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL (Acquisto Autobus)
- Sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana
- Spazi di Innovazione Sociale
- Attivazione Agenzia Sociale per la casa
- Restart Scampia - da periferia a centro della città metropolitana
- Asse 1 (Agenda digitale)

Articolo 5 – Loghi e Pay Off

Entro il primo bimestre del 2019 dovranno essere realizzati e forniti all'Amministrazione, esclusivamente per il Lotto 1, i prodotti riconducibili all'area "branding" come di seguito descritti:

Area	Categoria	Descrizione attività/fornitura	Quantità
Branding	Logo Ufficio	Creazione del logo della U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione. Dovrà visivamente comunicare la dimensione europea nel rispetto della identità partenopea.	1
	Logo Patto per Napoli e Pay Off	Customizzazione del logo del Patto per Napoli <i>non necessariamente</i> salvaguardando il logo nazionale dei Patti nella sua idea grafica. La personalizzazione dovrà essere tale da ricondurre immediatamente alla città di Napoli.	1

Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio

Un referente, designato dal Concorrente in fase di offerta, avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare l'Affidatario per tutte le attività inerenti l'esecuzione del Piano.

Tutte le attività dovranno essere svolte in stretto raccordo e con la supervisione della UOA Attuazione delle Politiche di Coesione.

Le attività da svolgere e le forniture da effettuare saranno formalmente richieste dal RUP (*ordini di fornitura*) a mezzo pec. Tutti i prodotti realizzati dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione (*lettera di approvazione*). L'aggiudicatario si impegna ad apportare, durante le fasi di realizzazione di tutti i materiali di comunicazione, le modifiche e le correzioni che l'Amministrazione



dovesse richiedere, senza che ciò possa comportare alcuna maggiorazione dei corrispettivi pattuiti ed alcun ritardo nella data di consegna.

Le priorità saranno costantemente indicate nel dettaglio dalla UOA Attuazione delle Politiche di Coesione, in considerazione dello stato di avanzamento dei programmi e delle priorità strategiche ed operative che si evidenzieranno nel corso della loro attuazione.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la fornitura di servizi accessori necessari alla realizzazione del progetto e provvedere all'organizzazione, amministrazione, assistenza e quant'altro necessario all'esecuzione del Piano.

Tutti i materiali richiesti dal capitolato o proposti dal progetto presentato dalla Società dovranno essere realizzati, stoccati, trasportati e consegnati a carico della società.

L'Amministrazione non metterà a disposizione dell'Aggiudicatario appositi spazi nelle sue sedi, né fornirà alcun tipo di attrezzatura o supporto al di fuori degli spazi necessari per lo svolgimento di riunioni di indirizzo e coordinamento istituzionale. Restano a carico dell'Aggiudicatario le spese per la partecipazione ad incontri, riunioni, comitati.

L'offerta si intende "chiavi in mano". L'Affidatario si impegna, pertanto, a sostenere ogni onere, economico e/o amministrativo e/o altro, anche se non esplicitato, connesso alla progettazione ed esecuzione di tutte le attività, di tutti i prodotti e all'acquisizione e realizzazione di tutti i prodotti e servizi funzionali previsti sia dal capitolato tecnico sia dal progetto presentato, nonché al pieno rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di realizzare per proprio conto altre azioni a carattere promozionale e informativo così come si riserva la facoltà di intraprendere ulteriori azioni di comunicazione con altre Società.

L'Affidatario dovrà consegnare all'Amministrazione i layout editabili di tutte le produzioni, quali che siano i formati.

Articolo 7 – Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione

La selezione del contraente viene effettuata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

L'appalto è suddiviso in due lotti. I concorrenti possono presentare offerta per entrambi i lotti ma possono aggiudicarsene uno soltanto, pertanto, nel caso in cui lo stesso concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, sarà aggiudicatario del I Lotto mentre per il II Lotto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'interno del medesimo lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più RTI o Consorzi pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o dei Consorzi ai quali l'impresa partecipa. Tale principio si applica anche nell'ipotesi in cui il concorrente partecipi ad un lotto in forma singola e all'altro in



RTI (anche come mandante). Un concorrente potrà aggiudicarsi entrambi i lotti solo se unico partecipante e se l'offerta sarà ritenuta valida dalla SA.

Articolo 8 – Durata

Le attività del servizio avranno durata pari a:

- 48 mesi** per il **Lotto 1** (Patto per lo Sviluppo della città di Napoli – FSC 2014/2020) a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- 48 mesi** per il **Lotto 2** (Programma operativo nazionale Città metropolitane 2014/2020 - PON METRO Città di Napoli) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Articolo 9 – Importo a base di gara e fonte finanziaria

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è stato quantificato in **€ 131.000,00 €** oltre IVA al 22% pari ad € 28.820,00 così suddiviso:

- **Lotto 1** (Patto per lo Sviluppo della città di Napoli – FSC 2014/2020): € 65.500,00 oltre IVA al 22% pari ad € 14.410,00 per un valore complessivo di € 79.910,00;
- **Lotto 2** (Programma operativo nazionale Città metropolitane 2014/2020 - PON METRO Città di Napoli): € 65.500,00 oltre IVA al 22% pari ad € 14.410,00 per un valore complessivo di € 79.910,00;

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo, nè offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente. Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data della seduta pubblica di gara.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi all'appalto, comprese eventuali spese di trasferta, pertanto, l'Aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da essi dovessero derivare

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in quanto le prestazioni sono di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, non sussistono oneri la sicurezza da interferenza.

Il servizio oggetto di appalto del Lotto 1 è finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014 – 2020 (Delibera CIPE di assegnazione risorse n. 26 del 10.08.2016 pubblicata in G.U. Serie Generale 267 del 15.11.2016).

Il servizio oggetto di appalto del Lotto 2 è finanziato con risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Il fornitore è consapevole ed accetta che la stazione appaltante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo degli articoli e delle prestazioni oggetto del presente Contratto, fino alla



concorrenza delle soglie di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs.50/2016 (un quinto dell'importo contrattuale ordinato) a fronte del solo pagamento delle maggiori prestazioni eseguite, senza poter sottrarsi a tale obbligo, pretendere particolari indennità, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

Articolo 10 – Fatturazione e pagamenti

L'Affidatario dovrà presentare una Relazione quadrimestrale che dovrà contenere:

- la descrizione delle attività svolte;
- l'elenco dei prodotti realizzati o dei servizi resi comprovato dagli ordini di fornitura e dalle lettere di approvazione del RUP;
- la rendicontazione analitica dei costi relativi al periodo di riferimento;

La relazione dovrà essere approvata dal RUP.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, previa presentazione della fattura e della documentazione sopra riportata, con le modalità di seguito indicate:

Lotto 1:

- a) fino a concorrenza del 95% dell'importo contrattuale, previa presentazione di fattura quadrimestrale (per 11 quadrimestri) fino alle soglie massime di seguito indicate alle quali dovrà applicarsi la percentuale di ribasso offerta:

anno	limite
2018	5.000,00 €
2019	20.000,00 €
2020	20.000,00 €
2021	20.000,00 €
2022	10.914,50 €

- b) Il residuo 5% dell'importo contrattuale (12esimo quadrimestre) sarà corrisposto [fino ad un massimo di Euro 3.995,50] dietro presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 da parte dell'Aggiudicatario, della relazione finale di attività e dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP. Comunque entro i termini di eleggibilità della spesa.



Lotto 2:

- a) fino a concorrenza del 95% dell'importo contrattuale, previa presentazione di fattura quadrimestrale (per 11 quadrimestri) fino alle soglie massime di seguito indicate alle quali dovrà applicarsi la percentuale di ribasso offerta:

anno	limite
2018	5.625,0000
2019	22.500,0000
2020	22.500,0000
2021	22.500,0000
2022	2.789,5000

- b) Il residuo 5% dell'importo contrattuale (12esimo quadrimestre) sarà corrisposto [fino ad un massimo di Euro 3.995,50] dietro presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 da parte dell'Aggiudicatario, della relazione finale di attività e dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP. Comunque entro i termini di eleggibilità della spesa.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta (30) giorni consecutivi dalla data di esigibilità della fattura. Esso è in ogni caso subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali che alimentano il Fondo Sviluppo e Coesione e alla disponibilità delle risorse che cofinanziano il PON Metro nonché, per quest'ultimo caso, ai tempi di trasferimento delle risorse da parte dell'ADG. L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione della fattura dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo della verifica di regolarità contributiva. In caso di pagamenti di importo superiore ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento, procederà alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. n. 40 del 18/01/2008.

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 231/2002 viene esclusa la corresponsione degli interessi moratori nel caso in cui il ritardo nel pagamento derivi da fatti non imputabili all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Codice sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante della relazione finale attestante la conformità delle prestazioni oggetto del servizio, nonché previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura dovrà riportare necessariamente le seguenti informazioni:

1. Titolo del progetto;
2. CUP di progetto;



3. Indicazione del Patto per lo sviluppo della città di Napoli (lotto 1) FSC 2014 – 2020 o del PON Città Metropolitane 2014 – 2020 (lotto 2) a seconda del lotto di aggiudicazione;
4. Estremi identificativi del Contratto;
5. Importo della prestazione;
6. Numero della fattura;
7. Data di fatturazione;
8. Identificativo dell'intestatario;
9. Periodo di riferimento;
10. CIG;
11. Oggetto dell'attività svolta

Articolo 11 – Proprietà dei prodotti

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporre senza restrizione.

L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per una eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti all'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esempio: relazioni, report, documentazione varia, disegni tecnici, pareri, brochure, HD per archiviazione, etc ...). Tutte le pubblicazioni dovranno rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità oltre alle disposizioni applicabili emanate dalle competenti Autorità.

Articolo 12 – Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Amministrazione appaltante. L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione comunale o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.



Articolo 13 – Obblighi dell'affidatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- a. erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- b. svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione e con altri Uffici/Unità Organizzative eventualmente coinvolti;
- c. rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- d. osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore;
- e. garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- f. provvedere a proprie spese all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e di ogni altra attività accessoria necessaria per l'esecuzione del Piano (a titolo di esempio: affissione di manifesti, allestimento di stand informativi, etc.).

Articolo 14 – Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto previa presentazione da parte dell'Aggiudicatario delle garanzie previste dal disciplinare di gara.

Il Contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Articolo 15 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è autorizzato solo nel caso in cui l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs 50/2016 non è ammessa la cessione totale o parziale a terzi del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Articolo 16 – Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso formale contestazione contenente l'invito a rimuovere, nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli inadempimenti rilevati.



Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a tale richiesta, la stazione appaltante procederà all'applicazione di una penale dell'importo € 200, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successivo.

In caso di eventuale reiterazione delle violazioni delle norme del Codice, si procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 17 – Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D. Lgs.50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Articolo 18 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo Pec, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte del Soggetto aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento del Soggetto aggiudicatario;
- il venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10(dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- nei casi di cui agli articoli concernenti: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione dei servizi, violazione del Codice di comportamento del Comune di Napoli;

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Napoli tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto



migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Inoltre saranno causa di recesso le gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento dell'Amministrazione.

Articolo 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Napoli, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, 22 – Napoli.

Responsabile del trattamento:

È l'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione della Direzione Generale, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento:

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei dati personali:

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari:

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti:

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.



Articolo 20 – Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di appalto, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.

