



Gianluca Pisano

Nazionalità: Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/06/2023 – ATTUALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO COMUNE DI NAPOLI

assegnato allo Staff del Direttore Generale

19/12/2022 – 05/06/2023 Casaluce, Italia

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CASALUCE COMUNE DI CASALUCE

Ricopre altresì le seguenti funzioni aggiuntive:

1. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. Responsabile del Servizio Segreteria, Gestione Documentale, Digitalizzazione, informatizzazione e protezione dati;
3. Responsabile della Transizione Digitale;
4. Responsabile della conservazione dei documenti informatici

31/01/2021 – 18/12/2022

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MARIGLIANO

Riveste altresì il ruolo di:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza
- responsabile del servizio economico-finanziario;
- responsabile dell'ufficio legale;
- responsabile dell'Area amministrativa.

Dal primo febbraio 2021 al 14 ottobre 2021 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano.

06/04/2020 – 30/01/2021

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SANT'ANASTASIA COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Funzioni aggiuntive ricoperte:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza
- Responsabile del Servizio Risorse Umane. In tale veste si è occupato dei numerosi procedimenti di autotutela aventi ad oggetto procedure concorsuali affette da vizi di legittimità e degli adempimenti consequenziali

20/09/2015 – 05/04/2020 Mariglianella (NA)

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI MARIGLIANELLA COMUNE DI MARIGLIANELLA

Funzioni aggiuntive ricoperte:-

- incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa dall'ottobre 2015 al gennaio 2016;
- responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza ed integrità;
- responsabile dell'Ufficio Legale;
- responsabile dell'Unità di progetto per l'informatizzazione della struttura comunale;
- responsabile del servizio di gestione e conservazione documentale;
- responsabile del settore Ecologia e Ambiente dal 18 giugno 2018.

31/03/2015 – 19/09/2015 Caianello

**SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE CAIANELLO, LETINO, GALLO
MATESE COMUNE DI CAIANELLO**

Relativamente al Comune di Caianello, ricopre le posizioni organizzative di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile dell'Area Tecnica

28/11/2014 – 30/03/2015 Letino

SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI LETINO COMUNE DI LETINO

31/01/2014 – 27/11/2014 Pozzilli

**SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI POZZILLI / TITOLARE CONVENZIONE POZZILLI -
CONCA CASALE COMUNE DI POZZILLI**

Nell'ambito dell'incarico di Segretario in convenzione del Comune di Conca Casale svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria e Responsabile dell'Area Amministrativa;

31/07/2011 – 30/01/2014

**SEGRETARIO DEL COMUNE DI MACCHIAGODENA / TITOLARE DELLA CONVENZIONE
MACCHIAGODENA, SANT'ELENA SANNITA E CONCA CASALE FINO AL 2012; TITOLARE DELLA
CONVENZIONE MACCHIAGODENA, CONCA CASALE FINO AL 31/1/2014**

- quale Segretario Comunale del Comune di Macchiagodena svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- quale Segretario Comunale del Comune di Conca Casale svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile dell'Area Tecnica;

31/10/2008 – 30/07/2011

DIPENDENTE DI CATEGORIA D DELL'UNIVERSITÀ PARTHENOPE DI NAPOLI

Addetto all'Ufficio "Legale e Contenzioso". Nell'ambito di tali mansioni ha svolto:

- istruttoria pratiche legali;
- gestione contenzioso di lavoro con rappresentanza dell'Ente in giudizio;
- predisposizione bandi, gestione delle procedure di gara, gestione dell'esecuzione di contratti di fornitura e servizi;
- partecipazione quale componente a varie commissioni di gara.

03/06/2001 – 29/10/2008

**DIPENDENTE DI CATEGORIA D DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO
MERIDIONALE**

Dal 7/2/2003 al 30/11/2008, Titolare della posizione organizzativa di "Responsabile Amministrativo del Dipartimento D.A.E.I.M.I. della Facoltà di Ingegneria" (Ordine di servizio n. 52 del 7 febbraio 2003, dal 27 marzo 2002 era sostituto del Segretario di Dipartimento);

Dal 2001 al 2002, Vice Capo Ufficio del Personale Tecnico-Amministrativo.

INCARICHI CONFERITI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DIVERSE DALLA SEDE DI SERVIZIO

Comune di Grazzanise (CE)

- Componente della Commissione di concorso per l'assunzione di 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato di cat. C1 con profilo di "istruttore amministrativo" - (det. 791 del 10/12/2021).

Comune di Conca Casale (IS)

- componente monocratico del nucleo di valutazione interno (decreto sindacale n. 1 del 24/3/2017).

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

- Presidente della Commissione di gara comunitaria ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di portierato delle sedi universitarie di Via Parisi 13 (decreto rettorale n. 719 del 22/9/2016);
- Presidente della Commissione di gara comunitaria per l'affidamento del servizio di portierato delle sedi universitarie di Via Acton, Villa Doria D'Angri e Centro Direzionale (maggio 2015-gennaio 2016).

Vari enti locali

Presidente e commissario di varie procedure selettive per mobilità esterna

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2014

IDONEO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE EX ART. 14, COMMA 1, DPR 465/1997 - "SPE.S." EDIZIONE 2013 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA PROFESSIONALE "B" DEI SEGRETARI COMUNALI Ministero dell'Interno

19/12/2010

VINCITORE DEL III CORSO CONCORSO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI Ministero dell'Interno

Bando pubblicato su GURI n. 19 del 6 marzo 2007

01/2008 – 12/2008 Cassino, Italia

CORSO UNIVERSITARIO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEGLI ENTI LOCALI Università degli Studi di Cassino / ANCI Lazio / Comune di Cassino

01/2007 – 11/2007 Cassino, Italia

CORSO UNIVERSITARIO SUL DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI Università degli Studi di Cassino / ANCI Lazio / Comune di Cassino

14/09/2006

DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO IN DIRITTO E AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA Università degli Studi Statale di Pisa

Titolo conseguito a seguito di un corso annuale con valutazione finale pari ad "ottimo"

01/04/2004

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte d'Appello di Campobasso - Sessione 2002 DM 10 settembre 2002

30/10/2003

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI Università degli Studi di Napoli Federico II

Titolo di studio conseguito ai sensi del D.M. 21 dicembre 1999 n. 537, conseguito al termine di un corso biennale, con punteggio pari a 60/70

05/04/2000

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi del Molise - Campobasso

Laurea V.O. conseguita con tesi in materia di "Teoria generale del diritto", votazione 110/110.

04/2000 – 09/2002

PRATICA LEGALE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. LUCIA PESATURO DEL FORO DI ISERNIA

05/1994

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Isernia

Votazione conseguita 56/60

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Programmazione HTML, PHP | Approfondita conoscenza dei sistemi Windows | Conoscenza dei database SQL based e Access | Conoscenza dei sistemi Linux based

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Napoli , 21/06/2023