



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

DETERMINAZIONE

N. 009 del 27/04/2021

OGGETTO: Affidamento diretto alla *Mediterranea di Coletta Angelo e C. S.a.s.* - Via Appia Nuova, 1198 – 00178 Roma (RM) – P. IVA 01043831005 mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 4 Kit reintegro pronto soccorso s/sfigmomanometro allegato 1 - oltre 3 persone .

Impegno di spesa di €107,36 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 – Bilancio E.P. 2021 – Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura.

SMART CIG: Z3A3183FCA

Comune di Napoli
Data: 10/05/2021, IG/2021/0000804



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

Premesso che:

- tra gli obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente previsti dall'art.18 del D.lgs.81/08, vi è quello di individuare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso, provvedendo contestualmente all'avvio della necessaria formazione/aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- per l'attuazione delle suddette misure sono necessarie apposite attrezzature di primo soccorso per le cui caratteristiche minime il D.lgs. 81/08, all'art.45, rimanda ai contenuti del DM n.388 del 15/07/2003 che prevede l'obbligo per il datore di lavoro di predisporre in ogni ambiente di lavoro una cassetta di primo soccorso o un pacchetto di medicazione aziendale completi di tutti i prodotti richiesti, integri e non scaduti;
- in tale decreto le aziende sono classificate in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio; in particolare si distinguono le aziende con più di 3 lavoratori e quelle con meno di 3 lavoratori;
- le aziende con più di 3 lavoratori sono tenute a possedere la dotazione minima prevista nell'allegato 1 (cassetta di primo soccorso);
- le dotazioni presenti nella cassetta di primo soccorso o nel pacchetto di medicazione devono essere verificate periodicamente da personale incaricato e formato;

Considerato che:

- l'ultimo approvvigionamento di Kit di reintegro delle n.4 cassette di pronto soccorso presenti nello scrivente Dipartimento risale al 09/07/2019;
- dette dotazioni sono prossime alla scadenza;
- pertanto, questo Dipartimento Avvocatura medesimo ha necessità di procedere con urgenza all'acquisizione di almeno n.4 Kit di reintegro ed evitare con ciò di trovarsi impreparato ad affrontare un'emergenza;
- detto materiale non risulta nella disponibilità dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti a tal uopo interessata;

Considerato altresì che:

- il comma 3-bis dell'art. 106 della L. 17 luglio 2020, n. 77 (che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – c.d. decreto Rilancio) ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 degli Enti locali al 31 gennaio 2021;
- che tale termine – già differito al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'interno del 13/01/2021 – è stato ulteriormente prorogato dal Decreto Legge 22/03/2021 n. 41 (cd. Decreto Sostegno) al 30 aprile 2021;
- che il Comune di Napoli non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000, si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio;
- con deliberazione di C.C. n. 25 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 467 del 22/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

Gestione 2020/2022;

- ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel Bilancio 2020/2022, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

Visto che:

- per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile – ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 – far ricorso all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo decreto legislativo, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché rotazione;
- detta soglia è stata innalzata ad € 75.000,00 per affidamenti diretti di servizi e forniture fino al 31/12/2021 giusta L.120/2020;
- tale forma di affidamento, connotata da procedure sicuramente più snelle rispetto all'espletamento delle formalità di una procedura negoziata, assicura la conclusione dei procedimenti volti all'acquisizione di beni e/o servizi nei tempi rapidi imposti dall'urgenza del caso;

Rilevato che:

- per i tempi rapidi imposti dalla predetta urgenza del caso sia più conveniente approvvigionarsi del materiale occorrente attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- non sono risultate attualmente attive convenzioni Consip per l'acquisto dei suddetti presidi;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono, invece, presenti ditte che forniscono i citati beni;
- l'Ufficio preposto ha raffrontato i prezzi praticati dai fornitori presenti sul ME.PA. riscontrando che detti beni risultano offerti dalla ditta **Mediterranea di Coletta Angelo e C. S.a.s.** - Via Appia Nuova, 1198 – 00178 Roma (RM) – P. IVA 01043831005 – al prezzo più basso (**All. 1**);
- la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale è stata calcolata nella misura di €107,36 (compreso IVA al 22%);
- la dotazione accertata sul sistema Halley per il capitolo capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - è sufficiente per garantire la copertura finanziaria di n.4 Kit reintegro pronto soccorso s/sfigmomanometro allegato 1 - oltre 3 persone;
- l'art.163, comma5, del d.lgs.267/2000 consente all'Ente di assumere impegni per le spese obbligatorie per legge come rilevato in premessa;

Preso atto che

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2016/647856 del 10/08/2012, che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al predetto Servizio la



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

preventiva valutazione dei provvedimenti relativi a procedure di acquisto mediante gli strumenti Consip;

- il ME.PA. è uno strumento per appalti telematici gestito da Consip S.p.a. per conto del MEF;
- il medesimo Servizio Autonomo ha, altresì, comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “*non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente*”;

Visto che

- a seguito della “*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021*” del Sindaco del Comune di Napoli, trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

Visti:

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 1/03/2018;
- la legge n. 120/2020;
- D.Lgs.81/08;
- D.M.388/03;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta

SI DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

1. Dare atto della necessità di acquistare n.4 Kit reintegro pronto soccorso s/sfigmomanometro allegato 1 - oltre 3 persone per le necessità di questo Dipartimento Avvocatura.
2. Precisare, che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare, in maniera continuativa, il rispetto degli obblighi previsti per l'espletamento delle attività istituzionali nei luoghi di lavoro del medesimo Dipartimento;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura n.4 Kit reintegro pronto soccorso s/sfigmomanometro allegato 1 - oltre 3 persone;
 - la scelta del contraente - attesa l'esiguità dell'importo previsto - è effettuata facendo ricorso al MEPA attraverso O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016, con affidamento diretto alla ditta **Mediterranea di Coletta Angelo e C. S.a.s.** che risulta offrire il prezzo più basso;
 - la Ditta affidataria deve possedere i requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del *cd. Programma 100* del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale) da verificarsi a cura dell'Ufficio competente nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio da acquisirsi del pari a cura del medesimo Ufficio;
 - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
 - il contratto con la ditta individuata si intenderà perfezionato – ai sensi della disciplina che regola il mercato elettronico – con la sottoscrizione digitale dell'O.d.A. in parola anche da parte del rappresentate della Ditta individuata in segno di accettazione;
 - gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria.
3. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad € 107,36 IVA compresa (€ 88,00 + € 19,36) sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - bilancio E.P. 2021 - denominato “Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura” a favore della ditta **Mediterranea di Coletta Angelo e C. S.a.s.** - Via Appia Nuova, 1198 – 00178 Roma (RM) – P. IVA 01043831005 per l'affidamento diretto mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.lgs. 50/2016 per l'acquisto di n.4 Kit reintegro pronto soccorso s/sfigmomanometro allegato 1 - oltre 3 persone.
4. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
5. A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento





COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in presenza dei previsti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, della regolarità del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.
6. Dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nel limite dei 4/12mi dello stanziamento per competenza sul capitolo 115001 del bilancio 2020/2022, annualità 2021, e che la disponibilità di cassa risulta, al momento, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampa allegata delle risultanze del sistema Halley (**All. 2**).
 7. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al I trimestre 2021, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 264,73 (**All. 3**);
 8. Attestare, infine, che:
 - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
 - l'attività istruttoria è stata esplicitata - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - dalla Dirigenza che sottoscrive il presente provvedimento unitamente al Responsabile del Procedimento;
 - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 3allegati per un totale di 05 pagine numerate progressivamente.

Sottoscritta digitalmente da
Il responsabile del procedimento
Sig. Vincenzo Somaripa

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott.ssa G. Esposito

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.