



# Alessandro Palazzo

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**COMUNE DI NAPOLI** – NAPOLI, ITALIA

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** – 28/06/2023 – ATTUALE

funzionario amministrativo impiegato presso il Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali dell'Area Amministrativa Patrimonio, con compito di istruttoria dei processi di regolarizzazione amministrativa delle occupazioni di immobili comunali connotati da profili di irregolarità, nonché con mansioni di coordinamento e responsabile della formazione del personale.

**LIBERO PROFESSIONISTA** – NAPOLI, ITALIA

**AVVOCATO TRIBUTARISTA** – 21/01/2021 – 27/06/2023

avvocato tributarista, specializzato in diritto tributario e consulenza legale in materia fiscale, con capacità di rappresentare i clienti in contenziosi dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

11/10/2016 Napoli, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Napoli Federico II

**Voto finale** 97/110 | **Tesi** Diritto Ecclesiastico Tributario - ENTI ECCLESIASTICI E TASSAZIONE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE

2008 Napoli, Italia

**DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA) - LICEO SCIENTIFICO** Liceo Scientifico di Napoli Vincenzo Cuoco

13/10/2020 Napoli, Italia

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - AVVOCATO** Ordine degli Avvocati di Napoli

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



### Competenze comunicative

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza | Esperienza nel parlare in pubblico | Capacità di ascoltare con empatia | Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti | Ottime capacità di negoziazione | Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail | Dimostrata capacità di motivare il team

### Capacità Correlate Al Lavoro

Competenze in diritto tributario | Utilizzo dei comuni software aziendali (Office, mail, applicativo Sep@com | Abilità nella scrittura | Abilitazione professionale | Gestione del contenzioso | Nozioni di contrattualistica | Procedure giudiziarie

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Il sottoscritto Alessandro Palazzo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritieri.*

Napoli, 13/11/2025

Alessandro Palazzo