

Curriculum Vitae Europass

Reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Informazioni personali

Cognome Nome **Finaldi Giuseppe**
Indirizzo *////*
Telefono *081/7954419*
Fax *////*
E-mail *giuseppe.finaldi@comune.napoli.it*
Cittadinanza *Italiana*
Data di nascita *10/02/1956*
Sesso *Maschile*

Esperienza professionale

Date *In corso*
Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Amministrativo*
Principali attività e responsabilità *Collaborazione alla predisposizione di osservazioni, pareri e direttive interpretative del Segretario Generale per assicurare la conformità delle fonti dell'ordinamento comunale e dei provvedimenti amministrativi alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale – Servizio Supporto Tecnico Giuridico agli Organi - Anticorruzione e Trasparenza*
Tipo di attività o settore *Attività di studio ed elaborazione di atti e provvedimenti amministrativi (osservazioni, pareri, direttive, regolamenti, ecc.)*

Date *2015-2019*
Lavoro o posizione ricoperti *Titolare incarico di Posizione Organizzativa denominato "Studi e approfondimenti giuridici"*
Principali attività e responsabilità *Studi e ricerca finalizzata all'assistenza al Segretario Generale e al Coordinatore del Dipartimento Segreteria Generale, per l'aggiornamento normativo e l'approfondimento giuridico a favore dei Servizi dell'Ente.*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale*
Tipo di attività o settore *Studi e approfondimenti giuridici – monitoraggio attività deliberativa della Giunta comunale.*

Istruzione e formazione

Date *2003*
Principali tematiche/competenza professionali possedute *Corso di formazione su "La redazione degli atti amministrativi"*
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *FORMEZ*

Date *giugno 2005 - dicembre 2005*
Titolo della qualifica rilasciata *Addetto Uffici Stampa*

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Corso di formazione "Uffici Stampa delle Pubbliche Amministrazioni: gestione della comunicazione"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>FORMEZ - Dipartimento Funzione Pubblica – Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani – Federazione Stampa Italiana</i>
Date	<i>2007</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di formazione specialistica "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale (ai sensi della legge n. 150/2000 e del DPR n. 422/2001)". I Modulo (96 ore) II Modulo (84 ore)</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Comunicazione pubblica</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Studio Staff Napoli s.r.l. – URP Giunta Regionale della Campania</i>
Date	<i>2007</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Tematiche e competenze derivanti dalle materie di studio.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza</i>
Date	<i>2007-2008</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Animatore della comunicazione e della cultura</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Comunicazione e cultura.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università Cattolica del Sacro Cuore-Alta Scuola in Media, Comunicazione e Spettacolo in collaborazione con la Pontificia Università Lateranense/Centro Interdisciplinare Lateranense e ANICEC</i>
Date	<i>2009</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Seminario di aggiornamento "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>SPAL – Scuola Superiore delle Pubbliche Amministrazioni Locali</i>
Date	<i>2010</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienze dell'Organizzazione "Ugo Forti"</i>
Date	<i>2010</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso "Il regime delle invalidità del provvedimento amministrativo"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-CEIDA</i>

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso "Gli Appalti pubblici"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>STOA' – Comune di Napoli</i>
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di aggiornamento "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Scuola di Pubblica Amministrazione</i>
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Seminario di Formazione per il personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</i>
Date	2014-2015-2016
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Formazione professionale continua ex art. 7 dPR n. 137/2012</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ordine dei Giornalisti – 60 crediti</i>
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Giornata formativa: Il nuovo Codice degli Appalti e Affidamento dei Contratti Cava dei Tirreni</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IFEL – Fondazione ANCI</i>
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso Formazione Specifica Lavoratori in FAD (ai sensi dell'art. 81 d.lgs 81/2008) – 12 ore</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Gruppo IGEAM</i>
Date	2017-2018-2019 (in corso)
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Formazione professionale continua ex art. 7 dPR n. 137/2012</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ordine dei Giornalisti</i>
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Il codice dei contratti dopo lo sblocca cantieri</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>FEDIR - dipartimento SEGRETARI</i>

Altre attività e/o incarichi

Date	1996-2001
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Coordinatore responsabile della Segreteria dell'Assessorato alla Mobilità del Comune di Napoli</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Coordinamento organizzativo - predisposizione di atti e proposte - rapporti interistituzionali</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>
Date	1999-2000
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Referente del Comune di Napoli per le iniziative promozionali e pubblicitiche della ricerca "piste ciclabili: un'integrazione della mobilità urbana a Napoli", organizzata dalla Camera di Commercio di Napoli, con la collaborazione del Dipartimento di Progettazione urbana dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Coordinamento organizzativo</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>
Date	2004-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Componente dell'Ufficio di Staff del Portavoce del Presidente della Giunta Regionale della Campania – Area generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania-Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Addetto stampa</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Giunta Regionale della Campania</i>
Tipo di attività o settore	<i>Comunicazione pubblica</i>
Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Componente del Gruppo di lavoro interdisciplinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 8, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di giunta comunale n. 629 del 13 agosto 2014 (ex disposizione del Direttore Generale n. 04 del 20.01.2015)</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Rilevazione dei contratti in cui l'amministrazione sia parte. Studio e attività propositive.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>
Date	2015-2019
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183) – Disposizione del Direttore Generale del Comune di Napoli n. 16 del 14.03.2015.</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Partecipazione ad attività collegiali di ascolto, di studio, propositive, organizzative e di elaborazione di documenti e pareri.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>
Date	2018
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione di un nuovo "regolamento sulla protezione dei dati personali del Comune di Napoli" in attuazione del R.G.P.D.U.E. 679/2016 – Disposizione del Direttore Generale del Comune di Napoli n. 18 del 15.05.2018</i>

Principali attività e responsabilità	<i>Studio ed elaborazione proposta di provvedimento.</i>				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>				
Date	<i>2019 (in corso)</i>				
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183) – Disposizione del Direttore Generale del Comune di Napoli n. 27 del 24.07.2019)</i>				
Principali attività e responsabilità	<i>Partecipazione ad attività collegiali di ascolto, di studio, propositive, organizzative e di elaborazione di documenti e pareri.</i>				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli</i>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione				Parlato
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze tecniche					
Capacità e competenze informatiche	<i>Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows. Ottima capacità di navigazione in Internet e di utilizzo di qualsiasi browser e della posta elettronica. Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office.</i>				
Ulteriori informazioni (abilitazioni - iscrizioni ad albi professionali, ecc.)	<i>Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato Giornalista Pubblicista</i>				

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 1 settembre 2019

Firmato
Giuseppe Finaldi