



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA
COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE OPPORTUNITÀ MESSE IN CAMPO
DALL’AMMINISTRAZIONE PER I GIOVANI DELLA CITTÀ E IN PARTICOLARE PER
LA COMUNICAZIONE DELL’ASSESSORATO AI GIOVANI, CREATIVITÀ
E INNOVAZIONE E DEI CENTRI GIOVANILI COMUNALI E DELLE ATTIVITÀ
DA ESSI REALIZZATE**

ART. 1

Oggetto dell’affidamento diretto

Oggetto dell’affidamento diretto è la realizzazione di un Piano di Comunicazione e della stampa dell’idoneo materiale per la diffusione delle attività e delle opportunità messe in campo dall’Amministrazione Comunale per i giovani della città e in particolare per la Comunicazione dell’Assessorato ai Giovani, Creatività e Innovazione, dei Centri Giovanili Comunali e delle attività da essi realizzate.

Importo complessivo della presente indagine conoscitiva: € 30.000,00 (trentamila/00) Iva inclusa, nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà interfacciarsi costantemente con l’Amministrazione al fine di adeguare costantemente il Piano di Comunicazione all’evolversi delle attività dell’Assessorato ai Giovani.

Per Centri Giovanili Comunali si intendono le seguenti strutture:

1. Servizio Giovani, ovvero il coordinamento strategico e amministrativo dell’intera RCGI;
2. Mediateca Cittadina “Santa Sofia”, ovvero il Centro cittadino dedicato all’Area dell’Immagine intesa come Cinema, video e arti visuali;
3. Centro “Eta Beta”, ovvero il Centro cittadino dedicato alla musica;
4. Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura, ovvero il Centro cittadino dedicato al Registro Cittadino delle Associazioni giovanili e all’Innovazione;
5. Centro “Asterix”, ovvero il Centro cittadino dedicato al teatro e al movimento;
6. Centro “Peppino Impastato”, ovvero il Centro cittadino dedicato alla creatività, al riciclo, al riuso, alla manualità e alla tradizione delle guarattelle;
7. Centro “Sandro Pertini”, ovvero il Centro cittadino dedicato all’inclusione sociale e al contrasto delle marginalità;
8. Rete Cittadina Informagiovani, ovvero il coordinamento della rete costituita dal Centro Informagiovani cittadino e dai Punti Informagiovani territoriali.

ART. 2

Attività oggetto dell’affidamento diretto

Il soggetto dovrà presentare un’idea progettuale per un Piano di Comunicazione unitario per le attività e le opportunità messe in campo dall’Amministrazione per i giovani.

In particolare:

1. Attuazione di un Piano di Comunicazione per tutte le attività e gli interventi posti in essere dall’Assessorato ai Giovani, Creatività e Innovazione;
2. Creazione di comunicazione digitale per la promozione attraverso i social network di

tutte le iniziative promosse;

3. Elaborazione e creazione grafica della rassegna “Giugno dei Giovani”;
4. Creazione grafica e stampa del materiale informativo del programma della rassegna “Giugno dei Giovani” nella misura di n. 5.000 flyers, 10 manifesti 6 metri per 3 metri, 300 manifesti 70x100 e 300 locandine per gli spazi pubblicitari del circuito ANM Napoli;
5. Realizzazione di 1 spot audiovisivo di max 30 secondi del “Giugno dei Giovani” doppiato in Inglese.

Il soggetto, inoltre, dovrà presentare un’idea progettuale per un Piano di Comunicazione unitario dei Centri Giovanili Comunali indicati all’articolo 1.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi, per la Rete dei Centri Giovanili Comunali, di:

- 1) Attuazione di un Piano di Comunicazione che preveda la comunicazione e la promozione unitaria delle attività e dalle opportunità promosse dai Centri Giovanili;
- 2) Elaborazione e creazione grafica di locandine digitali del programma unitario delle attività dei Centri Giovanili;
- 3) Realizzazione di 1 Spot Video non superiore ai 30”, da fornire in HD e in 660 x 286 pixel, sottotitolato in Inglese;
- 4) Realizzazione di 1 Spot Radio di max 30 secondi;
- 5) Stampa di 10 manifesti 6 metri per 3 metri;
- 6) Stampa di 1000 manifesti 70 cm per 100 cm;
- 7) Stampa di 300 locandine per gli spazi pubblicitari del circuito ANM Napoli;
- 8) Redazione in formato digitale di un programma delle attività di ciascun Centro;
- 9) Carta intestata per ciascun Centro;
- 10) Ideazione e produzione di 10.000 tessere formato biglietto da visita plastificate e personalizzate per gli utenti dei Centri Giovanili.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ♣ un grafico professionista dedicato alla realizzazione grafica di tutti i supporti sopra elencati;
- ♣ un fotografo professionista che curi i reportage fotografici relativi a tutte le attività promosse;
- ♣ un esperto in social media e marketing.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l’affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ attività di segreteria;
- ♣ attività di ufficio stampa.

Il soggetto partecipante dovrà inoltre creare un manuale d'uso dei loghi istituzionali da fornire a soggetti terzi che usufruiscono del patrocinio dell'Ente, che ricevono contributi da esso o che realizzano servizi per suo conto.

Le proposte progettuali possono contemplare interventi migliorativi attraverso sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

per la disciplina della sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.6.2012.

ART. 3

Durata dell'affidamento

Il soggetto affidatario resta vincolato, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto.

ART. 4

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare Società di comunicazione costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'indagine conoscitiva.

ART. 5

Termini di presentazione della domanda

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi esclusi il sabato e le giornate festive, in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI 2014 – NON APRIRE, entro e non oltre le ore 12:00 del 16 febbraio 2015 al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli.

ART. 6

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

- dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa

sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
- dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 – “Le strategie e le azioni per l’incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.
- certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall’oggetto sociale finalità coerenti con la prestazione da effettuare.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

ART. 7

Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente Avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo
A	Caratteristiche del soggetto proponente, di cui:	30
a.1	- Curriculum del soggetto proponente inerente al settore della Comunicazione	10
a.2	- Curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste	10
a.3	- Coerenza del Piano Finanziario con la proposta progettuale presentata	10



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

B	Azioni aggiuntive proposte	10
C	Qualità della proposta progettuale	10
TOTALE		Max 50 punti

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria.

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto per un importo massimo di Euro 30.000 (Trentamila/00).

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 30/50.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it.

Ogni soggetto può presentare un'unica proposta progettuale.

ART. 8

Erogazione del finanziamento

Il soggetto che si classificherà in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento diretto sarà tenuto a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'iter della liquidazione sarà avviato a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte e di tutta la documentazione idonea a comprovare la realizzazione della stessa e le spese complessivamente sostenute.

ART. 9

Spese ammissibili

Sono ammissibili:

- spese per collaborazioni e prestazioni professionali;
- spese per forniture di beni di terzi e per la fornitura di servizi;
- spese di noleggio attrezzature;
- spese di stampa.

L'affidamento è vincolato alla realizzazione del progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità. In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

ART. 10

Revoca del finanziamento

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione del progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito dell'attività o si evidenzino un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

ART. 11

Variazioni e sospensione del Servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare all'offerta le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso, sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

ART. 12

Responsabilità

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 13

Spese

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ART. 14

Disposizioni finali

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile esclusivamente scrivere all'indirizzo e-mail giovani.pariopportunita@comune.napoli.it fino al 30 Gennaio 2015. Le risposte saranno pubblicate sul portale www.comune.napoli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.