All’Assessorato al Verde del Comune di Napoli

con delega al Decoro Urbano

[assessorato.verde@pec.comune.napoli.it](mailto:assessorato.verde@pec.comune.napoli.it)

Al Presidente della ……. Municipalità

[municipalita.....@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita.....@pec.comune.napoli.it)

Al Servizio Valorizzazione della Città Storica- sito Unesco

valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it

**Oggetto: Proposta di intervento di pulitura di superfici di beni sottoposti a tutela oggetto di imbrattamento e atti vandalici**

La/Il sottoscritta/o……….. nata/o a …………… il ……….. c.f. …….. residente in…………… alla via ………….. cap ……………. tel ……… cell ………. email ……….

in qualità di

Singolo cittadino

…………*(legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.)* della ……………..*(società, associazione, ente, condominio, etc.)………………..*

Visti

* la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 17 febbraio 2020;
* il “*Protocollo d’intesa tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli per gli interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive”;*
* l’Avviso Pubblico per *Manifestazioni di interesse per l’esecuzione di interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive nell’area del Comune di Napoli diretta ad enti, associazioni e cittadini che a titolo gratuito vogliono contribuire al decoro urbano;*

**PROPONE**

l’intervento di pulitura delle superfici del seguente bene sottoposto a tutela…………………… *(descrizione del bene. Es. fontana, targa commemorativa, scultura etc.),* sito in …………………………… collocato nella Municipalità n. ………. di proprietà *(barrare la casella)*

del Comune di Napoli

privata **\***

tipologia del danno *(barrare la casella)*

scritte vandaliche

affissioni abusive

altro …………………….. *(specificare)*

per un tempo di realizzazione di…………………… *(indicare numero di gg),* così come dettagliato nella scheda di restauro redatta e firmata da un restauratore abilitato ai sensi della vigente normativa, che si allega alla presente.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. sopra citato,

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità

* di accettare e rispettare le disposizioni di legge in materia e le disposizioni dei regolamenti comunali vigenti;
* di aver preso visione, di accettare integralmente e di rispettare tutto quanto definito nel “*Protocollo d’intesa tra Comune di Napoli e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli a Tutela del Decoro della Città di Napoli”*
* di aver preso visione in particolare **dell’art. 5** – **Criteri generali di intervento** del suddetto Protocollo, che stabilisce che le operazioni, seguite e/o dirette da tecnici restauratori abilitati ai sensi della normativa vigente, dovranno essere eseguite tenendo presente i principi di compatibilità dei prodotti applicati e di non invasività delle tecniche, e che non contemplano interventi su facciate con decorazioni pittoriche.
* di assumere tutte le responsabilità in caso di danni a cose pubbliche e private e/o a persone;
* di non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione;
* di provvedere a proprio carico ad assolvere agli obblighi assicurativi in materia di sicurezza sul lavoro;
* di accettare di sospendere l'esecuzione delle attività qualora le stesse risultino in contrasto con quanto stabilito dal Protocollo;
* di accettare che l’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta, nell’ambito dell’attività istruttoria finalizzata ad inoltrare la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, qualora la si ritenesse non sufficiente alla valutazione dell’opera;
* di non pretendere nulla sugli interventi realizzati o da realizzare.

A completamento della presente domanda si allega la seguente documentazione*:*

* rilievo fotografico;
* scheda tecnica di intervento;
* schede tecniche dei materiali utilizzati;
* curriculum del restauratore che eseguirà l’intervento;
* autorizzazione del proprietario/detentore del bene (se di proprietà privata);
* altro………………………………………………………………………………….

Napoli,……..*(data)*

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_