



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Al candidato

Oggetto: Avvisi pubblici per la selezione di n. 10 esperti di supporto alla realizzazione dell'intervento denominato "Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano di Piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour" e dei Piani Urbani Integrati (PUI), finanziati rispettivamente con risorse del Piano Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e con risorse del PNRR.

Avviso per _____

Convocazione colloquio selettivo

Facendo seguito alla presentazione della Sua candidatura sul portale del reclutamento inPA in relazione agli avvisi di selezione pubblicati dal DFP il 31 maggio 2022 per il conferimento di incarichi per la ricerca di n. 10 esperti di supporto alla realizzazione dell'intervento denominato "Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano di Piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour" e dei Piani Urbani Integrati (PUI), finanziati rispettivamente con risorse del Piano Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e con risorse del PNRR (consultabili al seguente link <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/44895>), la S.V. è convocata per sostenere il colloquio selettivo in data _____, con prosieguo per l'intera giornata, secondo l'ordine alfabetico.

Nell'osservanza delle cautele e delle misure vigenti, a causa dell'emergenza pandemica in corso, il colloquio selettivo si svolgerà da remoto in modalità telematica, collegandosi all'orario sopra indicato alla piattaforma Google Meet utilizzando il seguente link: <https://meet.google.com/skd-ctaa-ikw>

Si consiglia ai candidati di scaricare preventivamente Google Meet così da non incorrere in rallentamenti durante l'espletamento della prova. Il candidato dovrà avere a disposizione tutta la dotazione tecnologica informatica necessaria per realizzare il collegamento, ossia un PC con sistema operativo recente, dotato di microfono, telecamera e connessione stabile ad Internet. Il candidato è tenuto a configurare correttamente la propria postazione di collegamento, la perdita di connessione durante l'espletamento della procedura, salvo cause non imputabili al candidato stesso, potrà comportare l'esclusione dalla procedura di selezione da parte della commissione esaminatrice.

Al candidato, in fase di accesso alla piattaforma, sarà richiesta la registrazione con nome e cognome per verificare la sua convocazione alla sessione di selezione.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



È esclusivo onere del candidato verificare la funzionalità del collegamento telematico alla data ed ora indicate. La mancata presenza al momento della chiamata per il colloquio da remoto, secondo l'ordine alfabetico, sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione. Le procedure selettive effettuate in modalità telematica saranno registrate: pertanto, è necessario acquisire apposita dichiarazione liberatoria, secondo il format allegato alla presente, al quale va allegata la copia del documento di identità.

Alla luce dei tempi stringenti della selezione, non è possibile apportare variazioni alla data e all'orario previsti: l'assenza al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento, in corso di validità, da esibire per consentire l'identificazione. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato deve:

- a) presentare apposita dichiarazione, secondo il format allegato alla presente, con la quale si impegna, in caso di superamento della selezione, a comunicare entro 24 ore dalla ricezione della relativa comunicazione l'accettazione ovvero la rinuncia all'incarico. In caso di mancato riscontro alla comunicazione entro le 24 ore, il silenzio sarà considerato rinuncia all'incarico. In mancanza della predetta dichiarazione il candidato non potrà sostenere il colloquio.
- b) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, presentare la documentazione amministrativa atta a dimostrare la possibilità di immediata sottoscrizione del contratto ovvero il nulla osta dell'amministrazione presso cui presta servizio all'espletamento dell'incarico professionale o alla concessione dell'aspettativa per la sua intera durata. In mancanza di nulla osta, il candidato non potrà sostenere il colloquio.
- c) presentare apposita dichiarazione, secondo il format allegato alla presente, con la quale dichiara di non essere in quiescenza e di non essere beneficiario di un trattamento di quiescenza comunque denominato (a prescindere dal fatto che il candidato continui ad esercitare l'attività professionale in base agli ordinamenti professionali di appartenenza), atteso che, ai sensi di quanto espressamente richiamato dall'articolo 1, comma 7, lett. c) del d.l. 80/2021, per i soggetti che si candidano come professionisti o esperti per il conferimento degli incarichi nell'ambito del progetto è espressamente previsto, quale requisito di iscrizione negli elenchi, il non essere in quiescenza. In mancanza della predetta dichiarazione il candidato non potrà sostenere il colloquio.

La documentazione richiesta ai punti a), b) e c) dovrà essere tempestivamente trasmessa dal candidato al seguente indirizzo pec pnr@pec.comune.napoli.it, e comunque non oltre la data di convocazione al colloquio. La selezione è effettuata tenendo conto dei titoli posseduti, della maggiore esperienza professionale maturata con riferimento alla specifica posizione da ricoprire, nonché alle specifiche conoscenze in relazione agli ambiti di intervento per i quali si partecipa.

A tal fine, il candidato sarà chiamato a presentare alla commissione il proprio percorso professionale, illustrando sinteticamente, a partire dalla propria formazione (come riscontrabile dal curriculum vitae et studiorum inviato tramite il portale inPA), le esperienze maturate, nei rapporti sia con la Pubblica Amministrazione sia con privati, in relazione alla posizione per la quale si è candidato ed agli specifici ambiti di competenza, evidenziando, in particolar modo, pregresse esperienze di particolare rilievo o complessità, le modalità in cui si è rapportato con le problematiche verificatesi e gli esiti delle attività poste in essere. Il candidato dovrà dare evidenza, nell'illustrazione, anche delle conoscenze dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire. Sarà valutata anche la sinteticità nell'esposizione, in maniera esauriente, del proprio excursus professionale, coerente con il profilo per il quale si concorre e gli ambiti tematici sui quali si sarà chiamati ad operare.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



In particolare, la Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione per un massimo di 30 punti, di cui 3 per i titoli e 27 per le esperienze professionali:

- Titoli: Master di I livello 0,5 punti a titolo, Scuola di specializzazione e Master di II livello 1 punto a titolo, Dottorato di ricerca 1,5 punti a titolo, per un massimo di 3 punti, coerenti e riconducibili al profilo professionale per cui è candidatura;
- Esperienze professionale, per un massimo di 27 punti suddivisi in:

Attinenza: riferimento alle competenze specifiche richieste di cui all'allegato n. 1;

- bassa: punteggio assegnabile da 0 a 9;
- media: punteggio assegnabile da 10 a 15;
- alta: punteggio assegnabile dal 16 a 21;

I punteggi delle competenze specifiche riferiti all'attinenza devono essere espressi in decimali;

- Anni di esperienza richiesta, coerente con il singolo codice avviso: massimo 6 punti in ragione di un punto per ogni anno di esperienza richiesta, per singolo profilo professionale, superiore al minimo d'ingresso previsto dal profilo professionale per cui si partecipa. Per gli anni di esperienza si deve tenere conto della coerenza delle singole attività con il codice avviso per cui è valutazione. Gli anni sono arrotondati per eccesso o per difetto a seconda se sia superiore o inferiore a 6 mesi.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base della graduatoria risultante all'esito delle valutazioni effettuate dalla commissione in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio, sarà applicato il criterio di precedenza della minore età.

L'esito della valutazione sarà reso noto al termine delle operazioni selettive, mediante pubblicazione della graduatoria finale nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi e concorsi, del sito istituzionale del Comune di Napoli con valore di notifica per tutti i candidati.

I candidati che avranno superato la selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo pec, alla quale, come sopra già rappresentato, dovranno dare riscontro entro 24 ore.

Il compenso è determinato in base alle tabelle di cui al regolamento dell'Agenzia per la Coesione n. 107 del 08/06/2018 (come di seguito), nonché in relazione all'impegno richiesto in termini di giornate lavorative. Si precisa, altresì, che in prima contrattualizzazione il numero di giornate lavorative non potrà essere superiore a n. 60 giornate annue, per un corrispettivo massimo lordo annuo di € 30.000,00.

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	compenso per giornata/persona (Euro)	compenso massimo annuo (Euro)
I - Project manager	(>=10)	A	500	85.000,00
II - senior	(>=7)	B	400	70.000,00
III - middle	(>=3)	C	300	50.000,00
IV - junior	(fino a 3)	D	150	30.000,00



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



I compensi indicati in tabella sono da intendersi al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'amministrazione e dell'IVA se dovuta; il corrispettivo massimo annuo al lordo dei suddetti oneri non potrà essere in ogni caso superiore all'importo di €108.000,00.

Il Dirigente
Sergio Avolio



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SELEZIONE DI PROFESSIONISTI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR (art. 9 del D.L. 80/2021)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, recapiti di posta elettronica, numero di telefono) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione di cui all'oggetto. I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. c) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. I colloqui da remoto verranno gestiti tramite la piattaforma Google Meet e saranno registrati. I dati, sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, Pal. S. Giacomo – 80133 Napoli, nella persona del Dirigente p.t. dell'UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.napoli.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici. I dati personali trattati dal Comune di Napoli relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli. E' fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto, audio o video dei colloqui svolti da remoto, per intero o in parte (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.). La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dati espongono colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per cinque (5) anni dal termine dei colloqui selettivi, per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione. La conservazione dei dati è comunque sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

I dati raccolti per lo svolgimento dei colloqui da remoto saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B), che indica, fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo pnrr@pec.comune.napoli.it all'attenzione del Dirigente pro tempore dell'UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione e/o all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it all'attenzione del Responsabile della Protezione dei dati. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.