




Sep@com 2.0 - Portale Inquilini

MANUALE UTENTE

1. ACCESSO AL SISTEMA


Per accedere al sistema, scegliere tra SPID oppure TS-CNS oppure CIE



parteno pay pagoPA

Accedi con le tue credenziali

SPID TS-CNS CIE

 Entra con SPID

Scelto il metodo, accettate le condizioni ed effettuate l'accesso al sistema Portale Inquilini.

2. MODULO DATI CONTRATTUALI

All'interno del suddetto modulo è possibile visualizzare i dati contrattuali.

Sono elencati tutti gli eventuali rapporti registrati a sistema.

DATI CONTRATTUALI AMBIENTE DI TEST			
Visualizza	Export in Excel	Esci	
CODICE CONTRATTO ▲	STATO CONTRATTO	DATA INIZIO ▼	DATA FINE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	IN CORSO	30/03/2011	
	CHIUSO	01/11/2003	30/03/2011
	CHIUSO	20/05/1991	30/09/2003

Quindi facendo doppio clic o un solo clic sul contratto e clic sul tasto Visualizza, è possibile entrare nel relativo dettaglio.

2.1 Assegnatario

Nella relativa sezione sono riportati i dati generali dell'utenza con la possibilità di poter inserire o modificare l'indirizzo e-mail (salvare tramite il tasto Salva Mail) per la ricezione delle comunicazioni importanti da parte dell'Ente.

DATI CONTRATTUALI

Esci

Assegnatario

Nucleo e Ospiti
Contratto
Alloggio
Recapiti
Documenti contabili da pagare
Rateizzazioni

Codice Utente

Cognome

Nome

Luogo di Nascita

Data di Nascita

E-Mail/Pec

Salva Mail

Inserisci

Modifica

Elimina

Export in Excel

TIPO ▲	TIPO RECAPITO	DESCRIZIONE ▲
Nessun dato da visualizzare.		

Nella tabella sottostante è possibile inserire, modificare, eliminare i recapiti dove poter essere contattati oppure effettuare l'export in formato Excel per una visualizzazione alternativa.

2.2 Nucleo e Ospiti

Nella sezione sono presenti le informazioni inerenti il nucleo familiare ed eventuali ospiti presenti all'interno dell'unità immobiliare.

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario **Nucleo e Ospiti** Contratto Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

N° componenti N° ospiti Presenza di Minori

Descrizione Componenti

TIPO ▲	COGNOME/RAG. SOCIALE ▲	NOME/LEGALE RAPPRESENTANTE	COD. FISCALE/P. IVA	PARENTELA	DATA INIZIO ▲
INTESTATARIO		PASQUALE		Capofamiglia	30/03/2011
COMPONENTE		GIUSEPPE		Figlio/a	30/03/2011

2.3 Contratto

In questa sezione sono riportati i dati contrattuali compreso il canone

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti **Contratto** Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Codice Contratto

Tipo Rapporto

Data Stipula Data Decorrenza Data Riconsegna Ultima Boletta Emessa

Canone attuale

2.4 Alloggio

In questa sezione sono riportati tutti i dati inerenti l'unità immobiliare

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti Contratto **Alloggio** Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Codice Unità Immobiliare

Indirizzo

Superficie Netta Superficie Convenzionale

Proprietà

Impianto di Riscaldamento

Sezione

Particella

Subalterno

Cod Comune

Consistenza

Classe Catastale

Superficie Catastale

Foglio

Categoria Catastale

2.5 Recapiti

In questa sezione sono riportati i dati inerenti il recapito presso il quale verranno inviate le comunicazioni.

DATI CONTRATTUALI

Esci

Assegnatario
Nucleo e Ospiti
Contratto
Alloggio
Recapiti
Documenti contabili da pagare
Rateizzazioni

Presso:

Indirizzo:

Civico:

Scala:

Interno:

Cap:

Comune:

Provincia:

2.6 Documenti contabili da pagare

In questa sezione sono riportate eventuali bollette emesse e non completamente pagate.

DATI CONTRATTUALI

Esci

Assegnatario
Nucleo e Ospiti
Contratto
Alloggio
Recapiti
Documenti contabili da pagare
Rateizzazioni

Saldo contabile
€ 75.348,40

Stampa documento
Stampa avviso PagoPA

NUM. FATT/DOC. ▾	NUM. EMISSIONE	PAGOPA	COMPETENZA	DATA EMISSIONE ▾	DATA SCADENZA	IMPORTO EMESSE	IMPORTO PAGATO	RESIDUO
		Sì	Agosto/2025	01/08/2025	15/08/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Luglio/2025	01/07/2025	15/07/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Giugno/2025	01/06/2025	15/06/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Maggio/2025	01/05/2025	15/05/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Aprile/2025	01/04/2025	15/04/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Marzo/2025	01/03/2025	15/03/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Febbraio/2025	01/02/2025	15/02/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Gennaio/2025	01/01/2025	30/01/2025	385,25 €	0,00 €	385,25 €
		Sì	Dicembre/2024	01/12/2024	30/12/2024	385,25 €	0,00 €	385,25 €

Direttamente dall'elenco è possibile stampare i bollettini PagoPA per poter effettuare il pagamento.

2.7 Rateizzazioni

In questa sezione sono riportati eventuali piani di rientro sottoscritti e afferenti a debiti rateizzati (es.: morosità o acquisto dell'immobile) con il dettaglio della scadenza delle rate future

DATI CONTRATTUALI

Esce

Assegnatario Nucleo e Ospiti Contratto Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Visualizza

TIPOLOGIA	NUMERO ▲	STATO	IMPORTO TOTALE	DATA EMISSIONE	DATA STIPULA	IMPORTO ANTICIPO	IMPORTO RESIDUO	TIPOLOGIA RATEIZZAZIONE	PARAMETRO RATA	IMPOF
Nessun dato da visualizzare.										

3. PRESENTAZIONE DOMANDE

Questo modulo permette di visualizzare, inviare, modificare ed annullare la richiesta di domande di procedure amministrative verso l'Ente.

PRESENTAZIONE DOMANDE AMBIENTE DI TEST SM

Inserisci **Modifica** **Annulla richiesta** **Export in Excel** **Esce**

NUM. RICHIESTA ▼	TIPO DOMANDA	MOTIVAZIONE	STATO DOMANDA
5/2025			BOZZA
4/2025			BOZZA
3/2025			AUTORIZZATA
2/2025			ANNULLATA
1/2025			AUTORIZZATA

3.1 Inserimento domanda

Come prima operazione è possibile inserire una nuova istanza (tasto Inserisci)

TIPOLOGIA ISTANZA

Salva **Salva e Procedi** **Esce**

Numero domanda Stato domanda

Tipologia richiesta* Tipologia motivazione richiesta* Contratto*

Richiedente* Data evento* Data inizio*

Data fine

gg/mm/aaaa

Compilare i campi obbligatori contraddistinti dall'asterisco (*)

- Tipologia richiesta
- Tipologia motivazione richiesta

- Contratto
- Richiedente
- Data Evento (il giorno dell'invio domanda)
- Data Inizio (il giorno in cui avverrà la richiesta scelta nella tipologia di domanda)

Per procedere cliccate su “Salva e Procedi”.

DATI ASSEGNATARIO

Indietro		Salva	Salva e Procedi	Esci
Numero domanda 6/2025		Stato domanda BOZZA		
Il/la sottoscritto/a				
Codice fiscale*	Cognome*	Nome*	Codice contratto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codice alloggio*	Data di nascita*	Luogo di nascita*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Assegnatario/a dell' alloggio sito in				
Via*	Civico*	Comune*	Numero telefono*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email*				
<input type="text" value="@libero.it"/>				

Per procedere, compilare i dati obbligatori contraddistinti dall'asterisco (*) e cliccare nuovamente su “Salva e Procedi”.

DATI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Indietro	Salva	Salva e Procedi	Esci
Numero domanda 6/2025		Stato domanda BOZZA	
Amministratore di sostegno*			
<input type="text" value="No"/>		<input type="button" value="▼"/>	

Scegliere se è presente l'amministratore di sostegno

PRIVACY

[Indietro](#) [Salva](#) [Salva e Procedi](#) [Esci](#)

Numero domanda

6/2025

Stato domanda

BOZZA

Il/La sottoscritto/a

DICHIARO DI AVER LETTO

DICHIARA

☐ Accetto privacy

Accettare il modulo della privacy.

La domanda sarà inviata all'Ente per la valutazione.

4. APPUNTAMENTI

Tramite il modulo "Appuntamenti" è possibile procedere con l'inserimento della richiesta di appuntamento

APPUNTAMENTI AMBIENTE DI TEST						
Inserisci Modifica Elimina Export in Excel Esci						
DATA APPUNTAMENTO ▲	SPORTELLO	UFFICIO	ORA INIZIO ▲	ORA FINE	STATO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07/10/2025			10:30	11:00	COMPLETATO	
08/10/2025			12:00	12:30	NUOVO	
08/10/2025			14:30	15:00	COMPLETATO	

La tabella riepilogherà eventuali gli appuntamenti richiesti.

Per inserire un nuovo appuntamento cliccare il tasto Inserisci

NUOVO APPUNTAMENTO

[Salva](#) [Esci](#)

Stato

NUOVO


Sportello

Appuntamento

Motivo della prenotazione

Inserire lo sportello (o Ufficio), cercare tra le date disponibili ed inserire il motivo dell'appuntamento.

Cliccando sul bottone con l'icona del calendario

Sportello Appuntamento 

Il sistema mostrerà le date disponibili per lo sportello selezionato

Sep@Com - Appuntamenti - AMBIENTE DI TEST

APPUNTAMENTI DISPONIBILI

Seleziona Indietro

DATA APPUNTAMENTO	ORA INIZIO	ORA FINE
04/11/2025	09:00	09:30
04/11/2025	09:30	10:00
04/11/2025	10:00	10:30
04/11/2025	10:30	11:00
04/11/2025	11:00	11:30
04/11/2025	11:30	12:00
04/11/2025	12:00	12:30
04/11/2025	12:30	13:00
04/11/2025	14:30	15:00
04/11/2025	15:00	15:30
04/11/2025	15:30	16:00
05/11/2025	09:00	09:30
05/11/2025	09:30	10:00

« 1 2 3 4 5 » Dimensione della pagina: 100

Pagina 1 di 8, articoli 1 a 100 di 429.

Dalla lista delle disponibilità è possibile filtrare secondo data e orario di inizio-fine desiderato.

Scelto lo slot desiderato confermare con il bottone “Seleziona”.

Il sistema ritornerà alla pagina precedente di gestione appuntamenti, dove sarà possibile confermare l'appuntamento tramite il bottone “Salva”.