



Sep@com 2.0 - Portale Inquilini

MANUALE UTENTE

1. ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema, scegliere tra SPID oppure TS-CNS oppure CIE



Accedi con le tue credenziali

SPID

TS-CNS

CIE



Entra con SPID

Scelto il metodo, accettate le condizioni ed effettuate l'accesso al sistema Portale Inquilini.



2. MODULO DATI CONTRATTUALI

All'interno del suddetto modulo è possibile visualizzare i dati contrattuali.

Sono elencati tutti gli eventuali rapporti registrati a sistema.

	DATI CONTRATTUALI	AMBIENTE DI TEST			SM
Visualizza	Export in Excel	Esci			
CODICE CONTRATTO ▲	STATO CONTRATTO	DATA INIZIO ▼		DATA FINE	
	IN CORSO	30/03/2011			
	CHIUSO	01/11/2003			30/03/2011
	CHIUSO	20/05/1991			30/09/2003

Quindi facendo doppio clic o un solo clic sul contratto e clic sul tasto Visualizza, è possibile entrare nel relativo dettaglio.

2.1 Assegnatario

Nella relativa sezione sono riportati i dati generali dell’utenza con la possibilità di poter inserire o modificare l’indirizzo e-mail (salvare tramite il tasto Salva Mail) per la ricezione delle comunicazioni importanti da parte dell’Ente.

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti Contratto Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Codice Utente

Cognome
 Nome
 Luogo di Nascita
 Data di Nascita

E-Mail/Pec
 [Salva Mail](#)

[Inserisci](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Export in Excel](#)

TIPO ▲	TIPO RECAPITO	DESCRIZIONE ▲
Nessun dato da visualizzare.		

Nella tabella sottostante è possibile inserire, modificare, eliminare i recapiti dove poter essere contattati oppure effettuare l'export in formato Excel per una visualizzazione alternativa.

2.2 Nucleo e Ospiti

Nella sezione sono presenti le informazioni inerenti il nucleo familiare ed eventuali ospiti presenti all'interno dell'unità immobiliare.

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti **Contratto** Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

N° componenti	N° ospiti	Presenza di Minori
2		NO

Descrizione Componenti

TIPO ▲	COGNOME/RAG. SOCIALE ▲	NOME/LEGALE RAPPRESENTANTE	COD. FISCALE/P. IVA	PARENTELA	DATA INIZIO ▲
INTESTATARIO		PASQUALE		Capofamiglia	30/03/2011
COMPONENTE		GIUSEPPE		Figlio/a	30/03/2011

2.3 Contratto

In questa sezione sono riportati i dati contrattuali compreso il canone

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti **Contratto** Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Codice Contratto	Tipo Rapporto		
	LOC. L.R. 19/1997 - CANONE DI LOCAZIONE		
Data Stipula	Data Decorrenza	Data Riconsegna	Ultima Bolletta Emessa
30/03/2011	30/03/2011	---	01/08/2025
Canone attuale	4.623,00		

2.4 Alloggio

In questa sezione sono riportati tutti i dati inerenti l'unità immobiliare

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti **Contratto** Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

Codice Unità Immobiliare	Indirizzo	Superficie Netta	Superficie Convenzionale
	VIA	92,86	0,00
Proprietà	Impianto di Riscaldamento	Sezione	Foglio
COMUNE	---	BAR	6
Particella	Subalterno	Cod Comune	Categoria Catastale
25	115	F839	A/2 - ABITAZIONE DI TIPO CIVILE.
Consistenza	Classe Catastale	Superficie Catastale	
6,5	2	0,00	

2.5 Recapiti

In questa sezione sono riportati i dati inerenti il recapito presso il quale verranno inviate le comunicazioni.

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare	Rateizzazioni
Presso:	Indirizzo:	Civico:				

Scala:	Interno:					
0B	01					
Cap:	Comune:	Provincia:				
80146	NAPOLI	NA				

2.6 Documenti contabili da pagare

In questa sezione sono riportate eventuali bollette emesse e non completamente pagate.

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare	Rateizzazioni		
Saldo contabile € 75.348,40								
Stampa documento		Stampa avviso PagoPA						
NUM. FATT/DOC. ▾	NUM. EMISSIONE	PAGOPA	COMPETENZA	DATA EMISSIONE ▾	DATA SCADENZA	IMPORTO EMESSO	IMPORTO PAGATO	RESIDI
		sì	Agosto/2025	01/08/2025	15/08/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Luglio/2025	01/07/2025	15/07/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Giugno/2025	01/06/2025	15/06/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Maggio/2025	01/05/2025	15/05/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Aprile/2025	01/04/2025	15/04/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Marzo/2025	01/03/2025	15/03/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Febbraio/2025	01/02/2025	15/02/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Gennaio/2025	01/01/2025	30/01/2025	385,25 €	0,00 €	385,25
		sì	Dicembre/2024	01/12/2024	20/12/2024	401,65 €	0,00 €	401,65

Direttamente dall'elenco è possibile stampare i bollettini PagoPA per poter effettuare il pagamento.

2.7 Rateizzazioni

In questa sezione sono riportati eventuali piani di rientro sottoscritti e afferenti a debiti rateizzati (es.: morosità o acquisto dell'immobile) con il dettaglio della scadenza delle rate future

DATI CONTRATTUALI

[Esci](#)

Assegnatario Nucleo e Ospiti Contratto Alloggio Recapiti Documenti contabili da pagare Rateizzazioni

[Visualizza](#)

TIPOLOGIA	NUMERO ▾	STATO	IMPORTO TOTALE	DATA EMISSIONE	DATA STIPULA	IMPORTO ANTICIPO	IMPORTO RESIDUO	TIPOLOGIA RATEIZZAZIONE	PARAMETRO RATA	IMPO
Nessun dato da visualizzare.										

3. PRESENTAZIONE DOMANDE

Questo modulo permette di visualizzare, inviare, modificare ed annullare la richiesta di domande di procedure amministrative verso l'Ente.

 PRESENTAZIONE DOMANDE AMBIENTE DI TEST  SM

[Inserisci](#) [Modifica](#) [Annulla richiesta](#) [Export in Excel](#) [Esci](#)

NUM. RICHIESTA ▾	TIPO DOMANDA	MOTIVAZIONE	STATO DOMANDA
5/2025			BOZZA
4/2025			BOZZA
3/2025			AUTORIZZATA
2/2025			ANNULLATA
1/2025			AUTORIZZATA

3.1 Inserimento domanda

Come prima operazione è possibile inserire una nuova istanza (tasto Inserisci)

TIPOLOGIA ISTANZA

[Salva](#) [Salva e Procedi](#) [Esci](#)

Numero domanda	Stato domanda
---	---
Tipologia richiesta*	Tipologia motivazione richiesta*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Richiedente*	Data evento*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data fine	Contratto*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Compilare i campi obbligatori contraddistinti dall'asterisco (*)

- Tipologia richiesta
- Tipologia motivazione richiesta

- Contratto
- Richiedente
- Data Evento (il giorno dell'invio domanda)
- Data Inizio (il giorno in cui avverrà la richiesta scelta nella tipologia di domanda)

Per procedere cliccate su "Salva e Procedi".

DATI ASSEGNNATARIO

[Indietro](#) [Salva](#) [Salva e Procedi](#) [Esci](#)

Numero domanda 6/2025	Stato domanda BOZZA		
Il/la sottoscritto/a			
Codice fiscale*	Cognome*	Nome*	Codice contratto*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice alloggio*	Data di nascita*	Luogo di nascita*	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	
Assegnatario/a dell' alloggio sito in			
Via*	Civico*	Comune*	Numero telefono*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/> .@libero.it		

Per procedere, compilare i dati obbligatori contraddistinti dall'asterisco (*) e cliccare nuovamente su "Salva e Procedi".

DATI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

[Indietro](#) [Salva](#) [Salva e Procedi](#) [Esci](#)

Numero domanda 6/2025	Stato domanda BOZZA
Amministratore di sostegno*	
<input type="text"/> No	

Scegliere se è presente l'amministratore di sostegno



COMUNE DI NAPOLI

PRIVACY

Indietro Salva Salva e Procedi Esci

Numero domanda
6/2025

Stato domanda
BOZZA

II/La sottoscritto/a

DICHIARO DI AVER LETTO

DICHIARA

Accetto privacy

Accettare il modulo della privacy.

La domanda sarà inviata all'Ente per la valutazione.

4. APPUNTAMENTI

Tramite il modulo “Appuntamenti” è possibile procedere con l’inserimento della richiesta di appuntamento

APPUNTAMENTI		AMBIENTE DI TEST			SM		
Inserisci	Modifica	Elimina	Export in Excel	Esci			
DATA APPUNTAMENTO ▲		SPORTELLO		UFFICIO	ORA INIZIO ▲	ORA FINE	STATO
07/10/2025					10:30	11:00	COMPLETATO
08/10/2025					12:00	12:30	NUOVO
08/10/2025					14:30	15:00	COMPLETATO

La tabella riepilogherà eventuali gli appuntamenti richiesti.

Per inserire un nuovo appuntamento cliccare il tasto Inserisci

NUOVO APPUNTAMENTO

Salva Esci

Stato
NUOVO

Sportello

Appuntamento

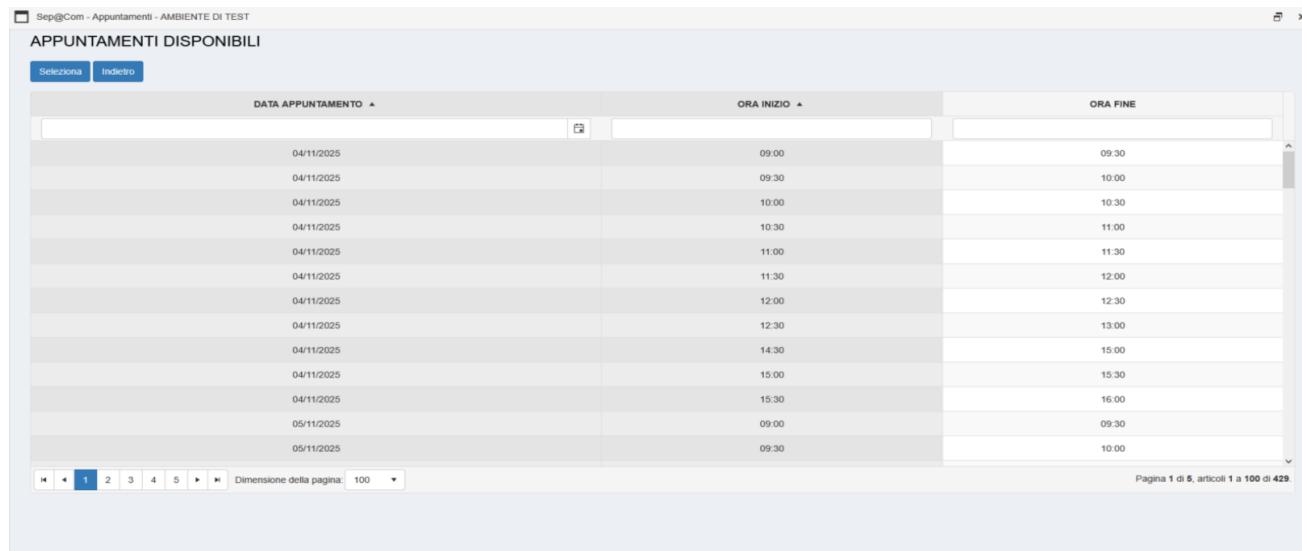
Motivo della prenotazione

Inserire lo sportello (o Ufficio), cercare tra le date disponibili ed inserire il motivo dell'appuntamento.

Cliccando sul bottone con l'icona del calendario



Il sistema mostrerà le date disponibili per lo sportello selezionato



DATA APPUNTAMENTO	ORA INIZIO		ORA FINE
04/11/2025	09:00		09:30
04/11/2025	09:30		10:00
04/11/2025	10:00		10:30
04/11/2025	10:30		11:00
04/11/2025	11:00		11:30
04/11/2025	11:30		12:00
04/11/2025	12:00		12:30
04/11/2025	12:30		13:00
04/11/2025	13:00		15:00
04/11/2025	14:30		15:30
04/11/2025	15:00		16:00
04/11/2025	15:30		16:00
05/11/2025	09:00		09:30
05/11/2025	09:30		10:00

Dalla lista delle disponibilità è possibile filtrare secondo data e orario di inizio-fine desiderato.

Scelto lo slot desiderato confermare con il bottone “Selezione”.

Il sistema ritornerà alla pagina precedente di gestione appuntamenti, dove sarà possibile confermare l'appuntamento tramite il bottone “Salva”.