



AREA RISORSE UMANE  
Il Responsabile

PG/2019/ 980514 del 05/12/2019

***Ai Direttori Operativi  
Ai Responsabili di Macrostruttura  
A tutti i dirigenti dei Servizi***

***Al Servizio Comunicazione e portale web  
comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it***

***e per il loro tramite a tutti i dipendenti dell'Ente***

*e p.c.* ***All' Assessore al Personale  
Al Direttore Generale  
Al Responsabile Area Sistemi informativi e A.D.***

**Oggetto: Procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale – INDICAZIONI**

Come noto, entro il 4 dicembre i comitati sono stati invitati a concludere la fase di valutazione nell'ambito del procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale.

Gli stessi avranno quindi, a conclusione del loro operato, generato le graduatorie di categoria che risulteranno basate esclusivamente sulle valutazioni riportate per i tre criteri di selezione (*performance individuale, esperienza professionale e competenze acquisite*) e pertanto potrebbero presentare situazioni di *ex equo*.

Al fine di risolvere le predette posizioni di ***"parità"***, il sistema informatico delle P.E.O. aggiornerà - in automatico - le graduatorie in base ai criteri di preferenza fissati all' art. 7 del Regolamento PEO (in ordine di priorità: maggiore anzianità nella categoria giuridica, maggiore anzianità di servizio, maggiore anzianità anagrafica) sulla scorta delle informazioni in possesso del Comune di Napoli generando, quindi le graduatorie provvisorie che riporteranno in questi casi tutti i dati che sono risultati utili per determinare la posizione in graduatoria, e che saranno consultabili dal 6 dicembre p.v.

Si precisa, a riguardo, che **i predetti dati relativi alle anzianità nella categoria e di servizio in possesso del Comune di Napoli potrebbero essere non completi per i dipendenti assunti a seguito di mobilità o i dipendenti che - precedentemente all'assunzione – già lavoravano presso altre Pubbliche Amministrazioni.**

Per tale motivazione, i dipendenti interessati alla rettifica della posizione in graduatoria, in quanto in possesso di maggiore anzianità in categoria o di servizio dovranno presentare a questa Area Risorse Umane, notiziando per conoscenza il relativo Comitato, apposita autocertificazione, dettagliata in tutti i

suoi elementi, al fine di consentirne la successiva verifica.

Detta autocertificazione dovrà essere prodotta perentoriamente entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione dei ricorsi (**13 dicembre 2019**), allegando all'istanza copia del documento di riconoscimento, secondo le seguenti modalità:

- **per il personale in servizio**, la trasmissione andrà effettuata tramite il Servizio di appartenenza che dovrà provvedere, con la massima celerità, a inoltrarla a questa Area con protocollo informatico 2.24.0.0.0;
- **per il personale cessato dal servizio**, l'autocertificazione potrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo [area.risorseumane@comune.napoli.it](mailto:area.risorseumane@comune.napoli.it) o, in alternativa, consegnata a mano agli uffici delle Risorse Umane al 4° piano di Palazzo San Giacomo.

Si rammentano le ulteriori fasi della procedura e i relativi tempi

<b>TEMPI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Venerdì 6 dicembre 2019</b> – Pubblicazione Graduatorie di macrostrutture provvisorie (i dipendenti in servizio prendono visione delle graduatorie e delle valutazioni, direttamente accedendo alla piattaforma PEO – Per i dipendenti cessati i Comitati avranno cura di procedere alla consegna e/o comunicazione delle schede comunque entro tale data, anche attivandosi in tempo utile per assicurare la predetta consegna nei termini).</li><li>➤ <b>Venerdì 13 dicembre 2019</b> – ultimo giorno per i dipendenti, compresi i cessati dal servizio, per presentare ricorso al proprio comitato e per presentare all' Area Risorse Umane le autocertificazioni relative alle anzianità.</li><li>➤ <b>Martedì 24 dicembre 2019</b> – ultimo giorno per i Comitati per decidere i ricorsi presentati e per l'Area Risorse Umane di verificare le autocertificazioni</li><li>➤ <b>Lunedì 30 dicembre 2019</b> – I singoli Comitati trasmettono all'Area Risorse Umane i verbali di approvazione delle graduatorie definitive.</li><li>➤ <b>Successivamente, entro il mese di gennaio 2020</b> – l'Area Risorse Umane prende atto dei verbali conclusivi di tutti i comitati e delle graduatorie di macrostruttura ricevute e procederà al calcolo dei resti e alla definizione delle graduatorie uniche per categoria dei non vincitori di ciascuna macrostruttura per la approvazione degli ulteriori vincitori.</li></ul>
--------------	---

Si ribadisce l'importanza del rispetto dei predetti termini atteso che la conclusione del procedimento per l'attribuzione delle P.E.O., è un obiettivo gestionale assegnato a tutti i dirigenti dell'Ente, da ultimo con Disposizione n. 40 del 23 ottobre 2019, per il quale l'indicatore di risultato è "*Espletamento delle fasi di competenza di ciascun dirigente previste nell'ambito del procedimento [....]*".

Il Responsabile di Area  
*Dr.ssa Carmen Olivieri*