

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE: LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEI NUOVI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI FORNITORI DEL COMUNE DI NAPOLI

1-OGGETTO

1. Le linee guida individuate dal presente provvedimento disciplinano l'istituzione e la tenuta dei nuovi **Elenchi on-line degli Operatori Economici fornitori del Comune di Napoli** e fissano, in attuazione della Delibera di G.C. n. 499 del 31/07/2015, i criteri per:
 - la fase di registrazione al portale per l'accesso ai diversi profili applicati;
 - la fase di iscrizione negli elenchi nonché i meccanismi di aggiornamento e cancellazione.
2. Gli Elenchi saranno utilizzati dall'Ente come strumento per l'individuazione degli operatori economici nell'ambito delle procedure relative a contratti sotto soglia ex art. 36 del D. Lgs.vo 50/2016 e, ove necessario, per la somma urgenza, nei casi previsti dalla normativa vigente;
3. **Gli Elenchi sono aperti e non sono previsti oneri di iscrizione;**
4. La gestione telematica degli elenchi degli operatori economici punta a rispettare criteri di selezione certi e trasparenti per l'individuazione degli Operatori Economici nelle procedure che prevedono l'invito alle imprese, ispirati a principi di rotazione (linee guida Anac : *“il principio di rotazione, finalizzato ad evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza, è volto a favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico”*) e parità di trattamento.
5. È responsabilità dei RUP:
 - individuare, di volta in volta, la procedura da adottare per la scelta del contraente;
 - rispettare il dettato della “tabella obbligo-facoltà” pubblicata e aggiornata sul sito acquisti in rete;
 - ricorrere ad altre forme di indagini di mercato qualora il particolare oggetto o la specializzazione richiesta non rendano possibile l'utilizzo degli Elenchi.

2- STRUTTURA

1. Gli Elenchi si articolano in sezioni:
 - Aziende esecutrici di lavori pubblici;
 - Aziende fornitrici di beni e servizi;
 - Professionisti.

3- MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La **registrazione** al portale dovrà essere effettuata al seguente link: [“https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp”](https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp); La registrazione non comporta l'iscrizione automatica negli elenchi ma è un requisito propedeutico per poter accedere ai diversi profili applicativi;
2. Effettuata la registrazione sarà possibile presentare **richiesta di iscrizione** agli elenchi utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione;
3. Il link di collegamento è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.napoli.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – bandi di gara e avvisi pubblici - elenchi on-line degli operatori economici;
4. Le richieste e le dichiarazioni presentate saranno considerate valide se il soggetto interessato le firma digitalmente ovvero le sottoscrive e le presenta unitamente alla sua copia del documento d'identità (**articolo 65 d.lgs. 82/2005**).

4- PROCEDURA PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI

1. Per l'iscrizione agli elenchi si valuteranno: la completezza dei dati forniti dagli Operatori Economici e la validità temporale della documentazione presentata in sede di registrazione on-line;

2. L'iscrizione negli elenchi o il rifiuto della stessa avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. Nel caso in cui il 30° giorno coincida con un giorno festivo/non lavorativo la scadenza sarà prorogata al 1° giorno lavorativo utile;
3. Le ditte risultate idonee saranno inseriti negli elenchi di volta in volta aggiornati e consultabili al link <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, accessibile anche dal sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – bandi di gara a contratti – bandi di gara e avvisi pubblici - elenchi on-line degli operatori economici.

5 - UTILIZZO DEGLI ELENCHI

1. La scelta del numero di imprese da invitare e l'individuazione dei requisiti richiesti per la selezione degli operatori, **che rientra nelle competenze del RUP**, seguirà il criterio di rotazione basato su una selezione casuale degli invitati, utilizzando il criterio di equa rotazione e privilegiando gli operatori che risultino essere stati invitati un numero minore di volte, stante la facoltà della stazione appaltante di integrare l'elenco invitando operatori economici che svolgono attività analoghe, qualora non risultino iscritti negli elenchi un numero sufficiente di operatori tale da garantire il corretto svolgimento della gara;
2. Per la scelta delle imprese da invitare il RUP dovrà rispettare il seguente criterio: **il 5%** degli operatori economici dovrà essere individuato tra gli iscritti all'elenco di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1002/2011 ed il **95%** secondo il criterio di equa rotazione tra gli iscritti agli Elenchi oggetto del presente provvedimento;
3. Il numero degli operatori economici da invitare a presentare offerta **non deve essere inferiore a dieci**, compatibilmente con il numero di iscritti nell'elenco, così come disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 499/2015 e, comunque, sempre nel rispetto dei limiti minimi normativamente previsti;
4. In ogni caso la verificata impossibilità della ditta interpellata a corrispondere all'invito, comporta lo scorrimento del turno di rotazione.

6- CONTROLLI

1. L'Amministrazione effettuerà i controlli ai sensi del dpr 445/2000 nonché del d. lgs. n.231/2007; sarà adottato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente apposita disposizione che disciplinerà le modalità e la tempistica di effettuazione dei suddetti controlli;
2. Le dichiarazioni sostitutive propedeutiche all'affidamento di lavori, servizi e forniture, rilasciate dagli operatori economici in sede di richiesta d'iscrizione agli elenchi telematici, saranno altresì oggetto di verifiche da parte dei RUP successivamente all'avvio e all'espletamento delle procedure di affidamento in ottemperanza al decreto legislativo n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici). Sarà cura dei RUP comunicare al Coordinatore Cuag la presenza di eventuali irregolarità riscontrate nella fase di verifica.

7- CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

1. La cancellazione degli Operatori Economici iscritti negli Elenchi si effettua d'ufficio, con comunicazione on-line tramite il software, nei seguenti casi:
 - decadenza dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
 - scadenza dell'iscrizione (vedi successivo art. 8);
 - in caso di istanza del soggetto interessato, sottoscritta e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo affidamenti@pec.comune.napoli.it;
 - esito negativo dei controlli (vedi precedente art. 6);
2. Una nuova richiesta di candidatura non potrà essere accettata prima di un anno dal provvedimento motivato di revoca dell'iscrizione del Coordinatore;
3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con comunicazione alla ditta, a mezzo pec, dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni; alla

scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente utilizzando l'apposita procedura on-line.

8- VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

1. L'iscrizione dei soggetti negli elenchi del Comune di Napoli ha validità di due anni a decorrere dalla data di iscrizione.
2. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

9-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente si informa che il SACUAG gestirà l'archivio dei dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.
2. Il trattamento dei dati potrà prevedere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti e garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
3. **L'iscrizione richiede che sia esplicitamente fornito il consenso al trattamento dei dati personali.**