



Area Cultura
Servizio Cultura

**LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
DELLE INIZIATIVE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"NATALE A NAPOLI 2025 - ALTRI NATALI"**

1. Al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza contenutistica della comunicazione del progetto "Altri Natali" nel suo complesso e delle singole iniziative che lo compongono, ogni azione, testo o notizia da diffondere a mezzo stampa, web e social dovrà essere preventivamente concordata con i referenti del Comune di Napoli.
2. Ogni comunicato stampa, flyer, invito, locandina o altro materiale di comunicazione grafico o testuale, cartaceo o digitale, prodotto per la promozione delle iniziative ammesse a finanziamento, nonché ogni intervista e/o passaggio giornalistico, televisivo, radio, cartaceo o web, dovrà indicare che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell'ambito del progetto "Altri Natali".
3. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a inserire la seguente dicitura in tutti i materiali di comunicazione: *"L'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell'ambito del progetto "Altri Natali"."* La stessa dicitura deve essere inserita, con adeguata visibilità, sia sulle pagine web legate al progetto sia su tutti gli altri canali di comunicazione, inclusi i social network.
4. Sui canali social è necessario utilizzare gli hashtag *#AltriNatali*, *#NataleaNapoli*, *#culturanaipoli* e *#comunedinapoli*. Per le iniziative afferenti al settore musica andrà utilizzato anche l'hashtag *#NapoliCittàdellaMusica*. È inoltre necessario taggare gli account ufficiali dedicati alla programmazione delle attività culturali del Comune di Napoli e quelli istituzionali dell'Amministrazione:
Facebook: <https://www.facebook.com/culturanaipolicomunedinapoli/>
<https://www.facebook.com/Comunedinapoli/>
Instagram: <https://www.instagram.com/culturanaipoli/>
<https://www.instagram.com/comunedinapoli/>
5. Il logo del Comune di Napoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, dovrà comparire in ogni comunicato stampa, flyer, invito, locandina o altro materiale grafico o testuale, cartaceo o digitale, prodotto per la promozione delle iniziative ammesse a finanziamento. L'Amministrazione si riserva di richiedere, in aggiunta, l'inserimento di ulteriori loghi. A tal fine, ai soggetti beneficiari verrà fornito un apposito modello di blocco loghi a cui conformarsi, comprendente uno spazio destinato all'inserimento del logo del soggetto organizzatore e degli eventuali partner e/o sponsor.
6. I loghi istituzionali dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività di comunicazione dell'iniziativa ammessa a finanziamento. Qualsiasi utilizzo ulteriore, anche se per attività strettamente correlate, dovrà essere preventivamente autorizzato.



Area Cultura
Servizio Cultura

7. L'eventuale utilizzo dei loghi istituzionali sui siti web dei soggetti beneficiari - preventivamente autorizzato e conforme al modello come sopra descritto - dovrà linkare alla pagina "Altri Natali" del sito istituzionale del Comune di Napoli: <https://www.comune.napoli.it/altri-natali-2025>
8. I soggetti beneficiari sono tenuti a utilizzare i format grafici e i modelli forniti dal Comune di Napoli, provvedendo a propria cura all'inserimento delle informazioni relative all'iniziativa realizzata, nel pieno rispetto del progetto grafico e dell'identità visiva del progetto "Altri Natali". Qualora emerga la necessità di un adattamento grafico dei format, le modalità di esecuzione dovranno essere preventivamente concordate con i referenti dell'Amministrazione.
9. I soggetti beneficiari sono tenuti a produrre ed esporre, con adeguata visibilità, in ogni location che ospiterà attività legate al progetto almeno un totem o roll-up "Altri Natali". Il file esecutivo di stampa sarà fornito dal Comune di Napoli, la produzione sarà a cura del soggetto beneficiario e la relativa spesa potrà rientrare tra quelle ammissibili ai fini del finanziamento.
10. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a fornire al Comune di Napoli almeno 3 (tre) fotografie in formato digitale in alta risoluzione, rappresentative dell'iniziativa proposta, libere da diritti e corredate dai crediti degli autori degli scatti. Le fotografie potranno essere utilizzate dal Comune di Napoli, anche per il tramite di soggetti da questo incaricati, che ne potrà disporre liberamente nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmetterle alla stampa o utilizzarle sui propri canali di comunicazione.
11. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a fornire al Comune di Napoli una scheda descrittiva dell'iniziativa organizzata e a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla programmazione. Con la trasmissione della scheda, essi autorizzano il Comune di Napoli, anche per il tramite di soggetti da questo incaricati, ad utilizzarne i contenuti per l'elaborazione dei materiali di comunicazione del progetto "Altri Natali".
12. Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, i soggetti beneficiari sono tenuti a consentire ai referenti del Comune di Napoli e ad eventuali soggetti terzi da questo incaricati l'ingresso alle iniziative realizzate nell'ambito del progetto "Altri Natali" e lo svolgimento di riprese video e fotografiche per finalità di comunicazione e promozione e/o di archivio e rendicontazione. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati sui canali di comunicazione web del Comune di Napoli.
13. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a fornire al Comune di Napoli, in caso di produzione di materiali di comunicazione o pubblicazioni di ogni genere, una copia digitale degli stessi per finalità di archivio e rendicontazione.
14. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a fornire al Comune di Napoli, per finalità di archivio e rendicontazione, un'accurata documentazione video e fotografica delle attività realizzate, dalla quale sia possibile evincere anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al punto 17 dell'Avviso pubblico. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle



Area Cultura
Servizio Cultura

proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati sui canali di comunicazione web del Comune di Napoli.

15. I soggetti beneficiari del finanziamento autorizzano il Comune di Napoli a condividere contenuti, dati, procedure e modalità di realizzazione delle iniziative con soggetti terzi per fini di ricerca e studio; i risultati e le pubblicazioni connesse a tali ricerche e studi non divulgheranno i contenuti specifici delle singole iniziative, ma si limiteranno a comunicare dati aggregati e risultati ottenuti.
16. Tutte le librerie d'uso citate nelle presenti Linee guida vengono concesse dai soggetti beneficiari a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale.

Per informazioni o chiarimenti relativi all'attività di comunicazione e promozione dei progetti rivolgersi al Servizio Cultura del Comune di Napoli:

email. comunicazione.cultura@comune.napoli.it

tel: +39.081.7955235 / 63