

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIUSEPPE ARZILLO**
E-mail **giuseppe.arzillo@comune.napoli.it**
Telefono

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- dal 11 Novembre 2008 ad oggi**
Comune di Napoli - Piazza Municipio - Napoli
Dirigente - Area Amministrativa - **contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
- **dal 05 Agosto 2024 ad oggi**
Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area Ragioneria
 - **dal 29 Febbraio 2024 al 05 Agosto 2024**
Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area
Sviluppo Economico e Turismo
 - **dal 07 Luglio 2023 al 29 Febbraio 2024**
Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area Ragioneria
 - **dal 23 Giugno al 06 Luglio 2023**
Dirigente del Servizio Politiche Giovanili
 - ←
 - **dal 26 Luglio 2021 al 22 Giugno 2023**
Direttore della Municipalità 7
Miano Secondigliano San Pietro a Patierno
 - **dal 02 Novembre 2020 al 25 Luglio 2021**
Dirigente del Servizio *Autoparchi*
 - **da Febbraio 2020 al 1° Novembre 2020**
Dirigente del Servizio *Marketing e Pubblicità*
 - **da Novembre 2019 al Gennaio 2020**
Direttore della Municipalità 7

- da Giugno ad Ottobre 2019
Dirigente f.f di Direttore della Municipalità 7
- da Aprile a Giugno 2019
Dirigente in posizione di staff al Direttore della Municipalità 7
- dal Maggio 2018 a Gennaio 2022
Responsabile Protezione Dati Personal (RPD) per il Comune di Napoli
(art. 37 del Regolamento UE 2016/679)
- dal Marzo 2016 a Marzo 2019
Dirigente in posizione di staff al Direttore Generale del Comune di Napoli
Ha svolto - dal Marzo 2016 al Settembre 2018 :
attività di monitoraggio ed interazione con le dieci Municipalità del Comune di Napoli nonché di relazioni con altri soggetti istituzionali esterni al Comune (Regione Campania e Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione) in materia di programmazione e realizzazione dei progetti del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (PNSCIA) finanziati con i fondi P.A.C. .
- da Novembre 2014 a Marzo 2016
Dirigente del Servizio Attività Amministrative
della Municipalità 9 (Soccavo-Pianura) ed in prosieguo
della Municipalità 8 (Chiaiano Piscinola-Marianella Scampia)
- da Maggio 2015 ad Agosto 2015 -
Direttore Vicario di Municipalità 8
- da Settembre 2015 al Dicembre 2015 -
Direttore f.f. della Municipalità 8
in concomitanza con l'incarico di Dirigente della Municipalità 8
- da Agosto 2011 a Novembre 2014
Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi
- da Luglio 2009 a Luglio 2011
Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative
della Municipalità 10 (Bagnoli Fuorigrotta)
- da Novembre 2008 a Giugno 2009
Dirigente incardinato c/o la Direzione Centrale del Personale
(Funzione Pubblica) ed, in prosieguo, presso il Servizio Contratti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal Maggio 1991 al 10 Novembre 2008**
Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Piazza Matteotti - Napoli
Funzionario Amministrativo - 8° livello funzionale
(ex Capo Sezione di Segreteria)
- responsabile programmazione (Novembre 2004 - Novembre 2008)
e gestione amministrativa appalti "lavori pubblici e viabilità "
c/o Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici
 - responsabile gestione contratti di locazione (1999 – 2004)
edifici trasferiti alla Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Legge 23/96"Masini"
c/o Direzione Gestione e Funzionamento Edifici Scolastici
 - *Funzionario Responsabile T.O.S.A.P. per la Provincia di Napoli (1997 – 1999)*
(ex art. 54 del D. Lgs. 507 / 1993)
conferimento di funzioni e poteri con rilevanza esterna all'Ente per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta

- responsabile gestione (1994 – 1997)
contratti di locazione, Appalti, contenzioso - c/o Direzione Pubblica Istruzione
- responsabile gestione (1994 - 1995)
contratti di locazione, Appalti e contenzioso - a scavalco c/o Direzione Patrimonio
- responsabile gestione amministrativa (1993)
appalti dei lavori finanziati con la *Legge Falcucci*
c/o Direzione Edilizia Scolastica
- responsabile della contrattualistica privata (1991)
c/o Direzione Contratti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 Novembre 2012

CONI Provinciale / Scuola Regionale dello Sport per la Campania

Incarico temporaneo

Docente-experto nel corso di formazione "*Responsabili Impianti Sportivi*"

- Date (da - a) **2005 - 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Incarico di tipo professionale

Revisore dei Conti sulla gestione amministrativo-contabile
c/o istituzioni scolastiche pubbliche della Regione Campania
ambito NA22 (Decreto 17957/NA22 del 24/9/2002)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'Ottoobre 1986 ad Aprile 1991

Provveditorato agli Studi di Mantova - Ministero Pubblica Istruzione

Docente incaricato annuale : aa. ss. : 86/87 87/88 88/89 89/90 90/91

Discipline Giuridiche ed Economiche negli Istituti Superiori Statali

Istruzione e formazione

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19 marzo 1985

Laurea Magistrale (ex DL) in Scienze Politiche

votazione finale : 110 e lode

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da Gennaio 1992 a Dicembre 1992

FORMEZ - Napoli - Mostra d' Oltremare

" Economia del Settore Pubblico "

discipline Giuridiche - Economiche - Metodi quantitativi -
Sociologia dell'organizzazione - Studio di modelli di analisi, di cambiamento ed ottimizzazione dei processi decisionali pubblici

Master - post universitario di II Livello - durata 1 anno - full immersion

- Livello nella classificazione nazionale

Altre attività di formazione o di Aggiornamento

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 6 luglio al 16 luglio 1992 - Fontainebleau - Parigi
gestito dal Centre National Fonction Pubblique Territorial (C. N. F. P. T.)
Stage formativo : " Le politiche pubbliche: analisi teoriche e studio dei casi "
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 19 luglio al 31 luglio 1992 - Bruxelles
organizzato e gestito da : International Institute of Administrative Sciences (I.I.A.S.)
Stage formativo su : " Linee di governo dell'economia comunitaria"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da dicembre 1999 a gennaio 2000 - Napoli
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : Università Partenope di Napoli
corso di formazione - 56 ore - su:
"Gestione del personale e controllo di gestione negli Enti Locali"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 15 ottobre al 7 novembre - 2001 - Napoli
promotore: Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società S.T.A.M.P.A.
corso di formazione - 60 ore : "Diritto delle Comunità e dell'Unione Europea"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da ottobre 2002 a marzo 2003 - Napoli
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società D.s. Group
corso di formazione - 54 ore : "Pari opportunità: pensare senza ringhiera"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da febbraio a luglio - 2004 - Napoli
promotore: Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : The International inLingua School of Language
corso di aggiornamento lingua Inglese - 80 ore - livello intermedio / avanzato
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da novembre 2005 a marzo 2006 - Napoli
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società Sant'Agostino di Milano
corso di formazione - 60 ore in 8 giornate - su:
"Comunicazione interna. Una strategia per lavorare per progetti"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da settembre a dicembre - 2006 - Napoli
promotori :
Provincia-Città Metropolitana di Napoli e Dipartimento della Funzione Pubblica
organizzato e gestito da : FORMEZ e Provincia-Città Metropolitana di Napoli
corso di formazione - 52 ore in 7 giornate - su:
"Esperti di Politiche di sviluppo e coesione"
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da ottobre a novembre - 2007 - Napoli
promotore : Provincia Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : The International inLingua School of Language
corso di aggiornamento lingua Inglese - 25 ore - livello intermedio / avanzato
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- febbraio 2010 - Napoli
promotore : Comune di Napoli
organizzato e gestito da : FORUM P.A.
incontro di aggiornamento su **"Innovazione Mezzogiorno"**

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 e 27 febbraio - 12 e 13 marzo - 2015 - Napoli
promotore : Comune di Napoli
organizzato e gestito da : ANUTEL
corso di formazione e di aggiornamento su :
"Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali"

23 settembre 2016 - Casapesenna (CE)
promotore : ANCI Campania
organizzato e gestito da : ANCI Campania ed I F E L
giornata formativa su
"Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 50/2016"

11 ottobre 2018 - Capua (CE)
promotore : società ASMENET s.c.a.r.l.
organizzato e gestito da : ASMENET
Convegno - Regolamento U.E. 2016/679 - Tutela dei Dati Personal
"Adempimenti degli Enti Locali per adeguamento al Regolamento Europeo"

11 febbraio / 05 marzo 2024 – 6 incontri - 36 ore - Napoli
promotore : Comune di Napoli
organizzato e gestito da : SNA - Scuola Nazione dell'Amministrazione
Formazione specialistica per una nuova dirigenza
del Comune di Napoli – edizione: n.003
"La Disciplina dei Contratti Pubblici "

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRA LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Italiana Inglese <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">buono</td><td style="width: 30%;">buono</td><td style="width: 30%;">buono</td></tr> </table> Spagnolo <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">buono</td><td style="width: 30%;">buono</td><td style="width: 30%;">buono</td></tr> </table>	buono	buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono					
buono	buono	buono					

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari

Buona conoscenza ed uso dei diversi software e suite di programmi che lavorano con S.O. Windows o in *open source*. Alcune conoscenze in ambiente MS-DOS. Capacità di impostare ed utilizzare programmi di BD adattandoli alle esigenze dei diversi uffici in cui ha prestato servizio, particolarmente nei Servizi strutturati secondo un modello di network relazionale ed organizzativo, di mezzi e di attività, diffusi e dislocati sul territorio.

Buona conoscenza ed uso corrente del browser, della posta elettronica, adozione di atti con format digitali adattati alle diverse esigenze di lavoro.

Ottima versatilità nell'operare ed adottare atti amministrativi in piena autonomia anche in remoto, con piena efficacia formale verso l'esterno, attraverso l'uso delle diverse facility offerte dai software ed hardware utili allo scopo.

Padronanza nell'uso delle diverse periferiche esterne, fisse o rimovibili, e di configurarle al mutare delle esigenze operative.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza agli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente documento, in conformità alla disciplina contenuta nell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come integrato e modificato dal D. Lgs 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale a quella europea.

Napoli, 08/08/2024

f.to dott. Giuseppe Arzillo