

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 719 unità di personale di categoria C – diversi profili professionali – e di n. 43 unità di personale a tempo pieno e determinato di Categoria C in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024” e s.m.i. e della Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 94 del 31/05/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024” e s.m.i.”.

Verbale n° 1

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno 21 (ventuno) del mese di ottobre, alle ore 10:00, mediante ricorso a piattaforma digitale - Google Meet, si è riunita la Commissione d'esame, nominata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Napoli, con disposizione n. 24 del 18/10/2022, competente per la procedura di selezione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 176 unità di personale di categoria C, profilo Istruttore amministrativo (cod. AMM/C).

Detta Commissione risulta così composta:

Dott. Michele Ronza	Presidente
Dott. Massimo Consoli	Componente
Dott.ssa Michelina Bonito	Componente
Dott.ssa Erika Fricchione	Segretario

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione, sulla base della documentazione ricevuta e secondo quanto prevede il bando di concorso, prende atto che:

-la prova preselettiva sarà unica per tutti i profili concorsuali e sarà svolta in 10 sessioni consecutive, sulla base del calendario (all. 1) che vede coinvolte le 8 commissioni esaminatrici, nominate ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso.

-risultano ammessi alla prova preselettiva unica per la categoria C n. 54.887 candidati così come risulta dal relativo file (all. 2);

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito (art. 5 del bando di concorso).

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, visto l'elenco complessivo nominativo dei n. 5.536 candidati che svolgeranno la prova preselettiva il giorno 24/10/2022 alle ore 14:30 (all. 3), sessione in cui è stata convocata la presente commissione, dichiarano che tra questi non risultano propri parenti e/o affini entro il quarto grado e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; dichiarano, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s. m. e i., consapevoli della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

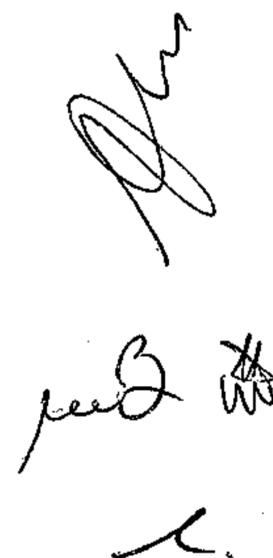
edotti delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P. R. citato e ai sensi della L. del 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di non essere in nessuna delle situazioni che comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione.

Le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità, sono allegare al presente verbale (allegati 4.1, 4.2, 4.3, 4.4).

Con riferimento allo svolgimento della prova preselettiva, la Commissione prende atto che, come previsto dall'art. 6 del bando, la prova preselettiva consiste in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 20 (venti) attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione, disciplina del lavoro pubblico; diritto degli enti locali.

La composizione del test, che sarà generata con l'ausilio di strumenti informatici (o eventualmente dalla Commissione), avrà la seguente articolazione:

Tipologia quesito/argomento	n. test
critico - verbali	7
logico - matematici	6
logico - deduttivi	7
TOTALE	20
Titolo V della Costituzione	7
Procedimento e atti amministrativi	8
Trasparenza e accesso agli atti	6
Anticorruzione	6
Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali	8
I processi di riforma del pubblico impiego	5
TOTALE	40



Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,10 punti.

La prova si svolgerà esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Con riferimento alle richieste di tempi aggiuntivi e/o ausili per i candidati diversamente abili la Commissione ha deliberato di concedere un tempo aggiuntivo di 30 minuti per lo svolgimento della

prova a tutti i candidati che ne abbiano fatto specifica richiesta in domanda così come previsto dall'art. 3 del bando.

In merito ai termini di conclusione della procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa (6 mesi), eventualmente prorogabili.

Relativamente ai criteri di valutazione per la prova orale, la Commissione terrà conto della:

- a) capacità di sintesi;
- b) chiarezza espositiva;
- c) capacità di riferimento a normative di settore;
- d) capacità di evidenziare o formulare criticità;
- e) capacità di concretizzare e rendere operative le conoscenze teoriche all'interno delle modalità gestionali e procedurali tipiche delle amministrazioni locali.

La Commissione termina i lavori alle ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto come da dichiarazioni allegate e facenti parte integrante del verbale

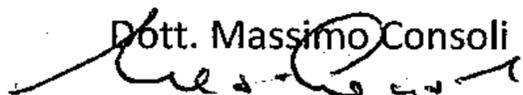
Il Presidente

Dott. Michele Ronza

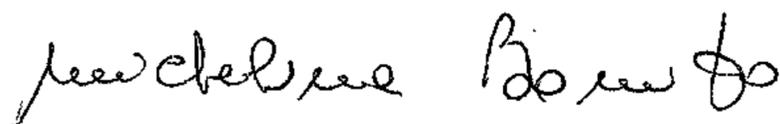


I Componenti

Dott. Massimo Consoli



Dott.ssa Michelina Bonito



La Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Erika Fricchione

