

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	LONGOBARDI LIONELLO
<b>Telefono Ufficio</b>	0817959132
<b>E-mail istituzionale</b>	lionello.longobardi@comune.napoli.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	01/03/1956
<b>Attuale qualifica</b>	I.D.V. (D1/D5) presso il Comune di Napoli matr. 11913

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Comune di Napoli

--Con Disposizione Dirigenziale Organizzativa n. 51 del 10/07/2019 a firma del Direttore di Dipartimento Sicurezza, conferito Incarico di Posizione organizzativa di tipo "a" denominata " n. 3 Unità Operative Organizzative Attività Contravvenzionale" .

--Con o.d.s del 03/04/2018 del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, nominato Capo Sezione della U.O. Affari Generali.

--Con Disposizione n. 11 del 07/03/2018 nominato "Responsabile Unico del Procedimento" – (Gara Cig n, 624069DF1 – Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del C.d.s., dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali) per l'importo complessivo di € 20.000.000,00 oltre IVA.

--Con o.d.s. del 31/01/2018 del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, assegnato alla U.O. Affari Generali.

--Collaborazione diretta con il Dirigente per la stesura di tutti gli atti amministrativi

--Stesura, in collaborazione con il dirigente, del C.s.A. e del Disciplinare di Gara per "L'appalto per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art 95 c.4 lett.b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione della procedura di notifica e riscossione delle sanzioni amministrative accertate a carico di veicoli immatricolati all'estero e/o cittadini residenti all'estero –Cig: 7748023ED5.

--Con o.d.s n. 5 del 07/02/2017 del Direttore Generale – inserito nel Gruppo di lavoro interdirezionale coordinato dagli Uffici dell'Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione, finalizzato alla ridefinizione del funzionamento delle fasi di riscossione.

--Con o.d.s n. 22 del 02/02/2016 del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, nominato "Responsabile dell'istruttoria di Procedimenti complessi finalizzati alla pianificazione operativa ivi compresa la predisposizione di atti contrattuali previa la verifica degli atti endoprocedimentali".

--Con o.d.s n. 24 del 21/12/2015 del Direttore Centrale dei Servizi Finanziari distaccato presso la Direzione Centrale Servizi Finanziari , quale componente dello "Staff Dirigente e supporto al Direttore Centrale"

--Con Disposizione Dirigenziale prot. 2015/15436 del Dirigente Servizio Gestione Sanzioni Amministrative nominato "Referente per le normative in materia di anticorruzione e trasparenza".

--Nominato dal Direttore Centrale dei Servizi Finanziari "Consulente alle Attività di Gara" e "Assistente del Responsabile Unico del Procedimento" (Gara Cig: 624069DF1 --Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del C.d.S., dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali, per l'importo complessivo di € 20.000.000,00 oltre IVA.

--Su specifico incarico del Direttore dei Servizi Finanziari, stesura , in collaborazione con il Dr. Colussa e il sig. Danisi, del C.s.A. e del Disciplinare di Gara alla procedura concorsuale per "l'Affidamento del Servizio di Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni al C.d.S., dei regolamenti comunale e delle ordinanze sindacali" curando anche tutte le operazioni propedeutiche e successive alla pubblicazione della suddetta procedura avvenuta in data 22/06/2015.

--Responsabile Ufficio Studi-Programmazione e Pianificazione del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative.

<b>Comune di Napoli</b>	Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
	Supporto al Dirigente – Capo Sezione - Responsabile .
<b>Comune di Napoli</b>	Struttura Commissariale di Governo
	Dirigente, per oltre tre anni, Ufficio Pratiche Riservate Struttura Commissariale di Governo
<b>Commissariato di Governo al Sottosuolo- Napoli-Via Cervantes, 55</b>	Gestione del personale a cura di pratiche di particolare rilievo ed importanza della intera struttura.
<b>Comune di Napoli Assessorato Ambiente</b>	Responsabile del Nucleo Ambiente per oltre tre anni. Coordinamento del personale e gestione delle pratiche e degli accertamenti.
<b>Comune di Napoli U.O. Scampia</b>	Diretta collaborazione con il Capo Sezione Responsabile e coordinamento personale Segreteria .
<b>Comune di Napoli U.O. Cimiteri</b>	Diretta collaborazione con il Capo Sezione. Responsabile Ufficio Segreteria Coordinamento personale Segreteria- Gestione squadra P.G. cimiteriale. Rapporti Enti Pubblici esterni e privati cittadini.
<b>Comune di Napoli U.O. San Giovanni</b>	Responsabile Ufficio Verbali. Coordinamento Personale Ufficio Verbali
<b>Comune di Napoli U.O. Poggioreale</b>	Responsabile Ufficio Verbali. Coordinamento Personale Ufficio Verbali
<b>Comune di Napoli U.O. Avvocata</b>	Responsabile Ufficio Segreteria – Ufficio Verbali – Ufficio Carcasse . Coordinamento Personale Ufficio Segreteria – Ufficio Verbali – Ufficio Carcasse
<b>Comune di Napoli U.O.S.A.E. Anno 2003</b>	Su diretta disposizione del Sindaco assegnato alla U.O.S.A.E. Attività di Polizia Giudiziaria di Antiabusivismo Edilizio . --Vincitore di corso-concorso per la progressione verticale degli agenti di polizia del Comune di Napoli per il conseguimento del profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza D/D1, ed in tale ambito frequenza dei corsi di aggiornamento e di specializzazione organizzati dal Foromez centro di formazione e studi, con prove selettive regolarmente superate.

**Anno 1985**

Vincitore di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di Vigile Motociclista.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi del Molise

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione Albo dei Dottori e Avvocati del Foro di Napoli.

[[ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ]

Laurea in Giurisprudenza

- Qualifica o certificato conseguita

Diploma di Perito Commerciale

- Nome e tipo di istruzione o formazione

Italiano

Inglese

Buona

Discreta

## **MADRELINGUA**

Discreta

## **ALTRE LINGUE**

Francese

CAPACITÀ DI LETTURA

Elementare

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Elementare

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Elementare

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

--Anno 2017

Incontro formativo "Disciplinare per la nomina e composizione delle Commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" – presso Pal. San Giacomo-Napoli-

## **ALTRI ATTESTATI**

--Anno 2016

Corso per "misura anticorruzione nelle aree a rischio rapporti cittadini – imprese"  
Presidenza del Consiglio dei Ministri –Scuola Nazionale dell'Amministrazione-

Anno 2005

Corso di specializzazione "Codice della Strada"  
Presso scuola Regionale Polizia Locale

--Anno 2000

Aggiornamento D.Lgs. n. 507 del 30/12/1999  
Presso Provincia di Foggia

--Anno 1998

Corso di Aggiornamento Globale

Presso scuola Regionale Polizia Locale.

--Corso-concorso Progressione Verticale 1^ Fascia  
Formez

--Corso-concorso Progressione Verticale 2^ fascia  
Formez

--Anno 2000  
Nomina a Cavaliere Crociato – Guardiano di Pace dell'ordine di Malta.

Patente di guida "B"

Patente Nautica.

## PATENTE O PATENTI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento U.E. 2016/679).

*F.to Lionello Longobardi*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il sottoscritto <b>Lionello Longobardi</b>	
Nato a <b>Napoli</b>	(Prov. <b>Na</b> ) il <b>01/03/1956</b>
residente in	
e domiciliato/a in <b>Napoli - Servizio Gestione Sanzioni Amministrative - Via Pietro Raimondi 19</b>	
Telefono <b>0817959132</b>	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
<b>D I C H I A R A</b>	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	

*F.to*

*Lionello Longobardi*