



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE – AREA RAGIONERIA

SERVIZIO: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 225 del 29/05/2024

DGC: 257 del 28/05/2024

Cod. allegati: 1025L_2024_07

Proposta di deliberazione prot. n° 11

del 23/05/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 215

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Il giorno 29/05/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

	P	A
<i>Gaetano MANFREDI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

	P	A
<i>Laura LIETO</i> <i>(Vicesindaco)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pier Paolo BARETTA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Antonio DE IESU</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Teresa ARMATO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Edoardo COSENZA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Vincenzo SANTAGADA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	P	A
<i>Maura STRIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Emanuela FERRANTE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Luca FELLA TRAPANESE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Chiara MARCIANI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

- a. con deliberazione n. 9 del 09.04.2024 il Consiglio Comunale ha approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026
- b. con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 09.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione ~~2024-2026~~ e il piano di recupero del disavanzo di Amministrazione ex art 188 co.1 del D.Lgs. 267/2000;
- c. con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO) 2024-2026, successivamente modificato, relativamente alla Sezione 2.3.- Rischi corruttivi e trasparenza - con deliberazioni di Giunta comunale n. 150 del 02.05.2024;

Rilevato che

- d. Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, sono stati individuati, ai sensi del comma 5 dell'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/202, gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
- e. in particolare, il DPR 81/2022 stabilisce:
 1. All'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art 169 comma 3 bis del TUEL, disposizione che unificava organicamente, nel piano esecutivo di gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della performance
 2. All'art. 2, che sono assorbiti nel PIAO il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108 TUEL) e il Piano della performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009).
- f. pertanto, dal 2022 il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della performance non sono più unificati organicamente nel PEG, ma risultano confluiti nel PIAO;
- g. in coerenza di tale dato normativo il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023 ha riscritto il principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011 al paragrafo 10.1;
- h. il successivo paragrafo 10.2 del suddetto principio contabile prescrive, comunque, il collegamento, del PEG con gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili individuati nella struttura organizzativa dell'ente, specificando che

le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare;

gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile, con un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario;

ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, gli obiettivi di valore pubblico generati dall'azione amministrativa vanno intesi come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo e contengono i riferimenti alle previsioni generali indicate nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

nella Sezione 2.1 del PIAO 2024-2026, sono stati definiti gli obiettivi di valore pubblico, riferiti a ciascuna missione e programma di bilancio, assegnati alle strutture di primo livello, indicando anche, per ogni singolo obiettivo, la Macrostruttura responsabile e quelle eventualmente coinvolte;

tali obiettivi sono caratterizzati da indicatori di *outcome* di natura economico- finanziaria o socio-territoriale, dal valore strategico particolarmente significativo per l'Amministrazione, che sono direttamente individuati dagli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione ovvero di immediata discendenza dagli stessi, ma che non sono direttamente inseriti nella *performance* dell'Amministrazione, i cui obiettivi possono essere rappresentati come di carattere strumentale o esecutivi dei primi;

gli obiettivi di valore pubblico, come sopra caratterizzati, possono, pertanto, essere considerati corrispondenti agli obiettivi gestionali indicati per il PEG nel principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011, come modificato con il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023;

i. il Piano esecutivo di gestione (PEG) ha ad oggetto la programmazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, in termini di competenza per l'intero triennio 2024-2026, oggetto del bilancio di previsione, e anche di cassa per il solo 2024;

j. il PEG costituisce strumento di affidamento delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio in coerenza con la determinazione degli obiettivi di gestione;

k. con nota PG/2024/133490 del 09.02.2024 il Servizio Programmazione e Rendicontazione, nell'ambito delle attività finalizzate al cd. bilancio tecnico ha trasmesso a ciascuna macrostruttura l'elenco dei capitoli di competenza articolato per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione 2024-2026 ed ha gestito i relativi riscontri;

Ciò premesso

l. sono stati determinati gli stanziamenti del PEG 2024-2026 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 1 e 2) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2024-2026 sono articolate nel PEG in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;
- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2024-2026, sono articolati nel PEG in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

m. le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2024. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse e le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

n. ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento di contabilità comunale, ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi conservati ai capitoli di entrata e spesa affidati con il PEG, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, reimputazione;

o. i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2024 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ricordato che

p. il bilancio di previsione e il PEG sono strumenti flessibili, di programmazione il primo, e di gestione il secondo, modificabili secondo le regole dettate dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e dai principi contabili applicati, norme in virtù delle quali:

- sono di competenza della Giunta Comunale:

- ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
- ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4.

- sono di competenza dirigenziale:

- ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

q. ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti;

Richiamato

r. l'art. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG;

Ritenuto

s. doversi procedere alla redazione del Piano esecutivo di Gestione 2023-2025 parte finanziaria per l'assegnazione delle risorse alle macrostrutture dell'ente, sia in termini di competenza che di cassa;

Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente.

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

il vigente Regolamento di Contabilità

il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022

la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31.05.2023, di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, come modificato con la deliberazione n. 349 del 12.10.2023, ed, in particolare, l'art. 13, comma 3, lett. b), in base al quale il Direttore Generale "assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta Comunale (...)", in conformità all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto

ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza, in quanto il Piano Esecutivo di Gestione è strumento obbligatorio della gestione amministrativa, come stabilito dal paragrafo 10.4 del principio contabile applicato della programmazione finanziaria.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti:

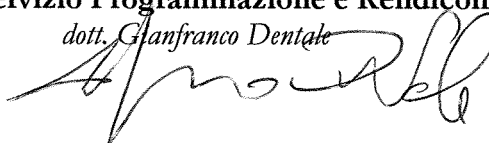
1. Piano esecutivo di gestione 2024-2026 per Servizi (Strutture Centrali);
2. Piano esecutivo di gestione 2024-2026 per Servizi (Municipalità);
3. Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati.

Tali allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, sono composti dai citati documenti, per complessive pagg 1240, firmate dal Dirigente proponente, rep 1025L_2024_001

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente Servizio Programmazione e Rendicontazione

dott. Gianfranco Dentale



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, composto dai seguenti documenti:

- **Allegato n. 1 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026** per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture;
- **Allegato n. 2 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026** per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;
- **Allegato n. 3 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026 - Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati** (Allegato n. 12 D.Lgs. 118/2011).

2. Assegnare le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati sopraindicati ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107



del decreto legislativo 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e all'erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;

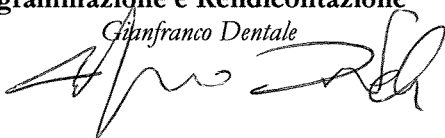
3. Dare atto che gli obiettivi gestionali previsti per il PEG nel principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011, come modificato con il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, possono essere considerati corrispondenti agli obiettivi di valore pubblico presenti nella Sezione 2.1 del PIAO 2024-2026, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale 124 del 12.04.2024.

4. Rimarcare che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti.

Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione**

Gianfranco Dentale



Il Direttore Generale
Pasquale Granata



Visto

Il Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo



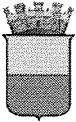
L'Assessore al bilancio

PierPaolo Baretta



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque






COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. _____ DEL _____, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025

.....FAVOREVOLE.....

Addì,

**il Dirigente del
Servizio Programmazione e
Rendicontazione
(Gianfranco Dentale)**


Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il _____ e protocollata con il n.

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addì, 28/5/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROC. N. 11 DEL 23.05.2024
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.05.2024

SG 225 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 composto dai seguenti documenti: 1) Piano esecutivo di gestione 2024-2026 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture; 2) Piano esecutivo di gestione 2024-2026 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità; 3) Piano esecutivo di gestione 2024-2026 - Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (Allegato n. 12 D.Lgs. 118/2011).

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) ha ad oggetto la programmazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, in termini di competenza per l'intero triennio 2024-2026, oggetto del bilancio di previsione, e anche di cassa per il solo 2024; il PEG costituisce strumento di affidamento delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio in coerenza con la determinazione degli obiettivi di gestione. I Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2024 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il bilancio di previsione e il PEG sono strumenti flessibili, di programmazione il primo, e di gestione il secondo, modificabili secondo le regole dettate dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e dai principi contabili applicati.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiama:

- Art. 169 del D.lgs. 267/2000 rubricato "Piano esecutivo di gestione" che recita: *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*.
- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Regolamento di Contabilità che all'articolo 15, comma 9, prevede che la Giunta, previo esame delle richieste di variazione avanzate dai Responsabili dei Servizi da parte del Direttore Generale, approva le variazioni al PEG non oltre il 15 dicembre con delibera contenente anche le variazioni alle dotazioni finanziarie che non vanno a costituire variazioni di bilancio.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Diego Giannino
 Il dirigente, Maria Aprea

• **CONSIDERAZIONI FINALI**

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trova estriusecazione nel parere di regolarità tecnica. Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il:
29/05/2024 15:15
Senza
Certificato:
23254970
Valido su:
100802021 al
100802024
InfoCert Firma
Qualifica 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto
Il Sindaco

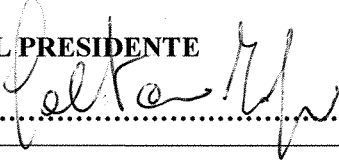
Deliberazione di G. C. n. 215 del 23/05/2024 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



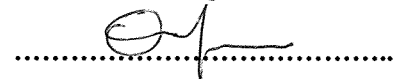
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/5/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....