



MUNICIPALITA' 9 PIANURA-SOCCAVO  
DIREZIONE DI MUNICIPALITA'

DETERMINAZIONE

n° 27 del 22 /07/2022

Oggetto:determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla SRL Distruzione Documenti P.IVA12632201005 con sede alla via Alessandro Farnese 26, 00192 in Roma per affidamento servizio distruzione documenti contenenti dati sensibili ed in specie carte di identità scadute dal 2009 al 2019, mediante Trattativa Diretta sul MEPA. Impegno di spesa di complessivi € 3.660,00 (di cui € 3000 per imponibile ed €660,00 per IVA al 22 %) sul capitolo 171325- cod. Bil. 01.01- 1.03.02.99.999 esercizio 2022  
Smart cig: ZEC37109EE.

## IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' 9 PIANURA-SOCCAVO

### Premesso

- che** con decreti sindacali n. 48 del 01.03.2021 e n. 29 del 13.01.2022, la sottoscritta è stata individuata quale Direttore della Municipalità 9;
- che** con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28.06.2022 è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2022-2024;
- che** l'articolo 68 del DPR 445/2000, prescrive che ogni amministrazione debba dotarsi di un "piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti";
- che** il comune di Napoli con delibera di Giunta Comunale 4453 del 21 novembre 2005 ha provveduto in merito.

### Considerato

- che** presso gli archivi di Soccavo e Pianura, sedi della Municipalità 9 del comune di Napoli, sono conservati a far data dal 2001 i fascicoli con le vecchie carte di identità eliminate e sostituite da CIE;
- che** il numero degli stessi è eccessivo essendo circa 68.000 per la sede di Soccavo( dal 2009-2019) e di 378.000 per la sede di Pianura(2001-2019);
- che** è rimesso ai Direttori Centrali, di adottare la proposta di scarto, contenente gli elenchi dei documenti da scartare;
- che** essendo cessato l'interesse giuridico-amministrativo dei documenti indicati, con disposizione dirigenziale n. 08 del 18.02.2022 si è provveduto ad approvare la proposte di scarto dei precitati documenti;
- che** con pec del giorno 11.03.2022 si è proceduto a richiedere autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Campania ;
- che** la precitata autorità ha riscontrato con pec del 14.03. 2022 evidenziando le modalità per procedere allo scarto ed in particolare che lo smaltimento fosse effettuato mediante incenerimento o triturazione nonché di richiedere alla ditta incaricata le garanzie ed i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificano dispersione di documenti;
- che** con nota PG/220766 del 21.03.2022 è stata effettuata richiesta ad ASIA che ha negativamente riscontrato;
- che** al fine di effettuare indagine di mercato si è provveduto a richiedere preventivo a più ditte;
- che** il riscontro è stato effettuato da n. 2 ditte ma di queste solo la Società Distruzione Documenti SRL P.IVA/CF12632201005 con sede alla via via Alessandro Farnese 26, 00192 in Roma-- ha offerto un servizio rispondente alle prescrizione della Soprintendenza, effettuando altresì la distruzione direttamente presso le sedi della Municipalità di Pianura e Soccavo;

### Dato atto :

- **che** sul bilancio 2022-2024 annualità 2022 sul capitolo di spesa di competenza 171325- spese di smaltimento cartaceo con dati sensibili”cod. Bil. 01.01- 1.03.02.99.999,risulta presente uno stanziamento pari a € 5.000,00
- **che** per lo specifico servizio non vi è convenzione Consip attiva, fermo restando l’obbligo di utilizzare i parametri di prezzo qualità da essa previsti;
- che** nell’ambito della medesima piattaforma è comunque prevista la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di Acquisto, Richiesta di Offerta (RDO) e Trattativa Diretta (TD).

### Preso atto

- che** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, espressamente prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; -che l’art. 36, comma 2, lett. a),stabilisce la possibilità di avviare le procedure “ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- **degli artt.** 35 e 36 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sotto soglia.

**Richiamato** il precitato articolo 36, comma 2, lett. a) a norma del quale “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

**Tenuto conto che:**

-ai fini dell'affidamento in oggetto indicato, appare possibile provvedere mediante lo strumento della Trattativa Diretta, da effettuarsi con la citata Ditta, reputata affidabile e competitiva con riguardo a prezzi praticati sul mercato elettronico;

-il principio di rotazione è ampiamente rispettato, in considerazione del fatto che la scrivente Amministrazione NON ha mai stipulato alcun tipo di contratto con la ditta di cui trattasi.

**Precisato** in ossequio ai dettami di cui all'art. 36, comma 2, lett. a che :

- il fine che si intende perseguire con il contratto è la distruzione e lo smaltimento in sicurezza di documenti contenenti dati sensibili;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio distruzione e lo smaltimento in sicurezza di documenti contenenti dati sensibili;
- l'affidamento del servizio di cui trattasi avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a).

**Visti** gli artt. 3 e 6 della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificati dal Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con legge n. 217 del 2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato che** in attuazione della sopracitata normativa il CIG è il seguente: ZEC37109EE.

**Dato atto**

-**che** a seguito di richiesta di preventivo inoltrata dalla scrivente alla SRL Distruzione Documenti P.IVA12632201005 con sede alla via Alessandro Farnese 26, 00192 in Roma, è pervenuto preventivo pari ad € 3.700,00 oltre Iva ;

-**che** in data 18.07.2022 è stata inviata alla suddetta ditta Trattativa Diretta n. 3118671 sul MEPA;

-**che** la Società ha riscontrato inoltrando offerta sul Mepa ed anche a mezzo PEC acquisita al protocollo con PG/561040del 21 07.2022 pari ad € 3000,00 oltre IVA risultata migliorativa nel prezzo rispetto al preventivo presentato a mezzo PEC durante l'indagine di mercato e corrispondente in quantità e tipologia di servizio a quanto richiesto da questa Direzione di Municipalità.

**Tenuto conto** – dell'urgenza della spesa, dell'importo esiguo dell'affidamento ed il fine pubblico dell'acquisto de quo;

– **che** trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio previsto per la stipula del contratto in applicazione dell'art. 32 co. 10 lettera b) del D.Lgs 50/2016;

– **che** non si rinvengono rischi di interferenza e non è necessario il DUVRI;

-che si procederà all'affidamento sotto riserva nelle more delle verifiche ex art. 80 del d.lgs 50/2016;

**Dato atto altresì**

– **che** l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto digitalmente con l'accettazione del documento generato automaticamente dal sistema ;

– gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;

– in base al par. 4.2.2 delle Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 si proceduto all'acquisizione ed agli atti della Municipalità:

- della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000;
- relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- relativa a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 - ter del decreto legislativo 165 del 2000;
- della consultazione del casellario ANAC da cui non risultano attestazioni;
- del camerale acquisito mediante la piattaforma VerifichePa;

- del patto d'integrità sottoscritto dalle parti e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Napoli, debitamente sottoscritti digitalmente dal fornitore;
- dell'esito regolare acquisito mediante verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) valido fino al 12.11.2022;

#### **Letti**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 82, 107 co. 2,3 e 183 co. 3 e 8;
- l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il Patto d'Integrità approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. split payment) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;
- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;

#### **Attestato che**

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del Regolamento sul Sistema dei controlli interni;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- il presente documento non contiene dati personali.

Per i motivi espressi in narrativa

#### **DETERMINA**

- 1)-procedere** all'affidamento del servizio di distruzione e smaltimento dei documenti cartacei quali carte di identità scadute e relative al periodo 2009-2019 avvalendosi di ditta specializzata onde evitare che possano verificarsi ipotesi di trattamento dati non in rispondenza ai dettami di cui al Regolamento UE679/2016;
- 2)-affidare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla SRL Distruzione Documenti P.IVA12632201005 con sede alla via Alessandro Farnese 26, 00192 in Roma, il servizio di distruzione e smaltimento dei documenti cartacei quali carte di identità scadute e relative al periodo 2009-2019-presenti presso gli archivi di Soccavo e di Pianura con effettuazione delle attività di distruzione direttamente presso le sedi indicate, con rilascio di verbale circa la quantità risultata a seguito della distruzione e successivo certificato di smaltimento presso ditta autorizzata;
- 3)-impegnare ed imputare** la somma complessiva di € 3.660,00 (di cui € 3000 per imponibile ed € 660,00 per IVA al 22 %), da effettuarsi sul capitolo di spesa di competenza 171325- spese di smaltimento cartaceo con dati sensibili”cod. Bil. 01.01- 1.03.02.99.999, esercizio 2022, -cod. uff. MU09 1521;
- 4)-precisare** che il costo della repertorizzazione risulta a carico dell'aggiudicatario;
- 5)-demandare** al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertorizzazione dell'atto di stipula;
- 6)-provvedere**, previa accettazione della relativa fattura in formato elettronico sul S.D.I., alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta.

Il Direttore

Dott.ssa Antonietta Agliata

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determina è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005