

50242  
09-06-21



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

L D GEN-001

DGC/2021/280  
del 9.6.2021

DIREZIONE GENERALE

Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa

Proposta di delibera prot. n. 3 del 9.6.2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 234

**OGGETTO:** Problematica multe elevate nelle Aree Pedonali provvisorie istituite con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020.

Il giorno 09.06.2021, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° DODICI Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi DE MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**

Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Donatella CHIODO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO Luigi de MAGISTRIS.....

vice  
Assiste il Segretario del Comune:..... Enza D'ORLANDO.....

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Vice Segretario Generale  
*[Signature]*

*[Signature]*

## IL SINDACO E LA GIUNTA

### Premesso che:

- con deliberazione n. 169 del 29.5.2020 – avente a oggetto: *“Misure per la gestione della Fase 2 dell’Emergenza Coronavirus Covid-19. Azioni per contrastare la diffusione del contagio e incentivare le attività economiche”* – la Giunta Comunale stabilì, tra l’altro, che dal 6 Giugno al 31 Ottobre 2020, dalle ore 19 alle ore 7 di ogni giorno della settimana, fossero convertite in Aree Pedonali le Zone a Traffico Limitato *“Centro Antico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù”*, e autorizzò il Dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative a procedere alla modifica dei varchi telematici di controllo degli accessi alle ZTL trasformandoli, per il periodo e per gli orari indicati, in *«varchi di controllo di aree pedonali»*;
- con Ordinanza Dirigenziale n. 372 del 4.6.2020 – avente a oggetto: *«Attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020 relativa alle “Misure per la gestione della Fase 2 dell’Emergenza Coronavirus Covid-19. Azioni per contrastare la diffusione del contagio e incentivare le attività economiche. Istituzione di un particolare dispositivo di traffico e di limitazione dell’accesso alle Aree Pedonali temporanee Centro Antico, Mezzocannone e Piazza del Gesù”»* – gli Uffici competenti disciplinarono le modalità di accesso alle predette Aree ai veicoli autorizzati al transito;
- con deliberazione n. 331 del 18.9.2020 – avente a oggetto: *“Criticità multe all’interno delle Aree Pedonali Provvisorie di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020. Atto di indirizzo”* – la Giunta fornì *«l’indirizzo politico ed amministrativo, ai competenti uffici, di porre in essere ogni azione finalizzata all’annullamento delle multe elevate per l’accesso nelle Aree Pedonali provvisorie di cui alla delibera n. 169 del 29.5.2020»*;
- con deliberazione n. 332 del 18.9.2020 – avente a oggetto: *«Integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020 avente ad oggetto “Misure per la gestione della Fase 2 dell’Emergenza Coronavirus Covid-19. Azioni per contrastare la diffusione del contagio e incentivare le attività economiche”. Ulteriori indirizzi per gli uffici»* – la Giunta stabilì procedure semplificate di registrazione nella lista degli autorizzati dei veicoli dei soggetti aventi diritto all’accesso nelle Aree Pedonali e autorizzò:

Il Vice Segretario Generale




- l'accesso alle Aree Pedonali provvisorie *«anche ai veicoli per il carico e scarico delle merci deperibili e a servizio delle attività commerciali interne alle A.P.»;*

- *«gli uffici competenti Servizio Sanzioni Amministrative e Ufficio Permessi ZTL ad avviare ogni attività ritenuta necessaria finalizzata a tutelare le categorie autorizzate e ogni altra azione di semplificazione amministrativa utile all'individuazione dei veicoli dei cittadini aventi diritto e in particolare dei residenti, anche mediante la consultazione delle banche dati disponibili all'anagrafe e alla motorizzazione, al fine di limitare l'accesso dei cittadini negli uffici pubblici e, quindi, contrastare la diffusione del virus da Coronavirus Covid-19, nonché al fine di non emettere sanzioni amministrative nei confronti dei soggetti aventi diritto all'accesso nelle Aree Pedonali provvisorie»;*

• con Ordinanza Dirigenziale n. 765 del 23.9.2020 gli Uffici competenti modificarono e integrarono l'Ordinanza Dirigenziale n. 372 del 4.6.2020;

• con una mozione approvata all'unanimità durante la seduta del Consiglio Comunale del 10 dicembre 2020, i Consiglieri firmatari impegnarono il Sindaco e la Giunta a:

- *«dichiarare, in autotutela, la nullità di tutti gli atti presupposti e successivi alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 169/20 del 29.5.2020, con conseguente nullità delle contravvenzioni al Codice della Strada elevate in danno dei cittadini incolpevoli»;*

- *«in via gradata, qualora non siano ravvisabili motivi di nullità, procedere comunque all'annullamento di tutti gli atti conseguenti, allo scopo di tenere indenni i cittadini incolpevoli»;*

- *«in via ancora più gradata, disporre lo stralcio e l'archiviazione di tutte le contravvenzioni, senza distinzione alcuna, elevate in conseguenza dell'applicazione della delibera de quo, manlevando i cittadini incolpevoli da ogni e qualsiasi esborso, a qualunque titolo dovuto, nonché da ogni altro aggravio eventualmente previsto dalle norme del Codice della Strada»;*

**Lette:**

• la nota PG/2021/16318 dell'8.1.2021 trasmessa dal Segretario Generale ai dirigenti redattori della delibera di Giunta n. 169 del 29.5.2020;

• la nota PG/2021/0063786 del 25.1.2021 con cui i dirigenti firmatari della delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020 riscontrarono la nota PG/2021/16318 dell'8.1.2021 del Segretario Generale;

Il Vice Segretario Generale  




**Considerato che:**

- con Decreto Sindacale DESIN/2021/0000012 dell'1.2.2021 al dirigente dell'Ente Dott. Giuseppe Imperatore è stato conferito l'incarico di Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa;
- con successivo Decreto Sindacale DESIN/2021/0000034 del 16.2.2021 al Dott. Imperatore è stato attribuito, tra gli altri, il seguente obiettivo strategico: *“Definizione di soluzioni ai fini della attivazione della mozione (trasmessa dal Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari con nota prot. PG/2021/38730 del 15.1.2021) presentata nella seduta del Consiglio Comunale del 10 dicembre 2020, all'unanimità e a firma di tutti i gruppi consiliari, con la quale si richiede la nullità e, in via gradata, l'annullamento di tutti gli atti presupposti e successivi alla deliberazione di G.C. n. 169/2020 con conseguente nullità delle contravvenzioni al Codice della Strada elevate in danno dei cittadini incolpevoli”;*

**Preso atto che** il Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa ha trasmesso al Sindaco, con nota PG/2021/454578 del 9.6.2021, una relazione istruttoria sulla problematica di cui trattasi, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Valutata** la problematica nel suo complesso e tenuto conto di quanto già espresso dalla Giunta con le deliberazioni nn. 331 e 332 del 18.9.2020, nonché della mozione approvata durante la seduta del Consiglio Comunale del 10.12.2020;

**Ritenuto che** occorre prendere atto e fare propria la predetta relazione istruttoria del Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa, con le proposte da essa contemplate;

*Ritenuto che accostando i motivi d'urgenza previsti dall'art. 134 comma 4 del DLGS 267/2000 per cui è necessario con separata votazione dichiarare le*  
**Visti:** *presumere atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.*

- la Legge 241/1990, e richiamati in particolare i principi di cui all'art. 1 di imparzialità e buona fede;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Napoli;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive n. 25 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. LDGEN\_090621\_001\_01 e LDGEN\_090621\_001\_02:*

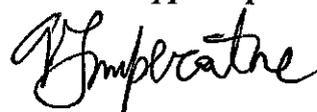
1. relazione del Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa trasmessa al Sindaco con nota PG/2021/454578 del 9.6.2021;
2. n. 6 rilievi fotografici varchi Aree Pedonali “Centro Antico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù”.

Il Vice Segretario Generale  




*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, il medesimo qui di seguito sottoscrive:*

**Il Vice Direttore Generale  
per l'Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Imperatore**



**CON VOTI UNANIMI,**

**DELIBERA**

1. Prendere atto e fare propria la relazione istruttoria del 9.6.2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, trasmessa al Sindaco dal Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa.
2. Demandare ai competenti Uffici e Servizi dell'Ente, in virtù dei vizi di esecuzione evidenziati nella relazione istruttoria di cui al punto 1, l'eventuale adozione di tutti i provvedimenti consequenziali – ivi compresa la trasmissione alle Autorità competenti delle risultanze emerse dalla relazione medesima – a tutela degli interessi del Comune di Napoli e dei cittadini ai quali sono stati notificati verbali di contravvenzione per l'accesso nelle suddette Aree Pedonali “Centro Storico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù” nel periodo compreso tra il 6.6.2020 e il 31.10.2020.
3. Demandare ai competenti Uffici e Servizi dell'Ente di accertare il corretto funzionamento dei dispositivi di rilevazione automatica di violazioni del Codice della Strada collocati ai varchi di tutte le Aree Pedonali e ZTL attualmente attive in città.
4. Dare indirizzo ai competenti Uffici dell'Ente, in caso di istituzione di nuove Aree Pedonali o di nuove Zone a Traffico Limitato:
  - di ricorrere a ogni possibile forma di comunicazione e pubblicità finalizzata ad assicurare la massima diffusione delle informazioni sui provvedimenti adottati;
  - di ricorrere sempre, in via sperimentale, preliminarmente all'attivazione dell'esercizio definitivo e ordinario finalizzato all'accertamento delle violazioni, a un adeguato periodo di pre-esercizio che consenta di valutare la corretta ed efficace funzionalità del nuovo dispositivo e di intervenire, ove necessario, per l'attuazione di accorgimenti migliorativi e di interventi per la messa a punto del sistema;

**Il Vice Segretario Generale**



- di prevedere, al momento dell'attivazione dell'esercizio definitivo e ordinario, ogni possibile azione finalizzata a dissuadere i conducenti di veicoli dal commettere infrazioni;
  - di adottare un sistema di monitoraggio che consenta di tenere sotto controllo le frequenze delle violazioni al Codice della Strada, corredato da un sistema di allarme che si attivi quando il numero delle violazioni supera una soglia critica, offrendo la possibilità all'Amministrazione e agli Uffici e Servizi preposti di poter intervenire con tempestività, constatare eventuali anomalie e apportare le necessarie rettifiche;
  - di vigilare affinché l'apposizione della relativa segnaletica avvenga in conformità a tutte le normative vigenti in materia.
5. Assicurare la massima diffusione del presente provvedimento mediante tutti i canali informativi del Comune di Napoli.

- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Vice Direttore Generale  
per l'Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Imperatore**

*Imperatore*

**Il Sindaco  
Luigi de Magistris**

**Gli Assessori**

*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*  
*Assessore*

**Il Vice Segretario Generale**

*[Signature]*



7

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 3 del 9.6.2021 avente a oggetto: Problematica multe elevate nelle Aree Pedonali provvisorie istituite con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020.**

Il Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE sulla scorta dell'istruttoria eseguita.

**Il Vice Direttore Generale  
per l'Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Imperatore**

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 09.06.2021 e protocollata con il n. 066/2021/280

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... V. f. a .....  
.....  
.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto: **Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000: Problematica multe elevate nelle Aree Pedonali provvisorie istituite con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020. Proposta di delibera prot n. 3 del 9/6/2021 DGC/2021/280 del 9.06.2021**

Con la presente proposta:

- si prende atto e si fa propria l'allegata relazione istruttoria a firma del Vice Direttore Generale inerente "Mulle nelle aree pedonali provvisorie istituite con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.05.2020"; *l'eventuale per*
- si demanda, tra l'altro, ai competenti Uffici e Servizi l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali non meglio specificati;
- si impartiscono ai competenti uffici dell'Ente indirizzi in ordine alla gestione delle Aree Pedonali e delle Zone a Traffico Limitato (ZTL).

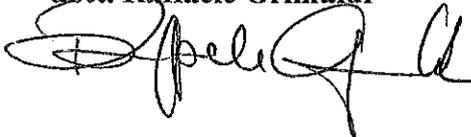
Nel richiamare l'art. 4 comma 6 del vigente Regolamento di contabilità comunale, ai sensi del quale "Il parere di regolarità contabile non attiene alla legittimità della spesa, né comporta alcuna valutazione sulla motivazione dell'atto, aspetti che sono di esclusiva competenza del dirigente che ha reso il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000", si precisa che ogni motivazione, valutazione e proposta in merito alla fattispecie oggetto di delibera, attiene al profilo giuridico ed amministrativo di esclusiva competenza e responsabilità del dirigente proponente che esprime il parere di regolarità tecnica. Esula, pertanto, dal parere di regolarità contabile qualsivoglia valutazione in ordine agli aspetti giuridico-amministrativi della presente proposta di deliberazione.

Ciò premesso, dalla lettura della proposta e dalla relazione allegata quale parte integrante e sostanziale, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi atti disposti dai dirigenti competenti, evidenziando che l'attuale situazione economico finanziaria del Comune di Napoli non consente alcuna rinuncia ad entrate proprie dell'Ente.

Napoli, 9/6/2021

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

*Per*  


9

**Proposta di deliberazione del Vice Direttore Generale per l'Area Amministrativa prot. n. 3 del 9.6.2021, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 9.6.2021 – SG 242**

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dall'ufficio proponente.

Con la presente proposta deliberativa, che giunge nella sua versione definitiva nell'immediatezza della seduta di Giunta, l'Organo deliberante intende prendere atto e fare propria l'allegata relazione istruttoria prodotta dal Vice Direttore Generale nonché demandare ai competenti Uffici e Servizi dell'Ente *“l'eventuale adozione di tutti i provvedimenti consequenziali – ivi compresa la trasmissione alle Autorità competenti delle risultanze emerse dalla relazione medesima – a tutela degli interessi del Comune di Napoli e dei cittadini ai quali sono stati notificati verbali di contravvenzione per l'accesso nelle suddette Aree Pedonali “Centro Storico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù” nel periodo compreso tra il 6.6.2020 e il 31.10.2020”*, demandando, altresì, ai competenti uffici la verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di rilevazione automatica collocati ai varchi delle aree pedonali e delle zone a traffico limitato della città. Si forniscono, infine, specifici indirizzi alla dirigenza competente, da seguire in caso di nuova istituzione di Aree Pedonali o Zone a Traffico Limitato.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *“Favorevole sulla scorta dell'istruttoria eseguita.”*.

In ordine al presente provvedimento il Ragioniere Generale dichiara che: *“[...] non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi atti disposti dai dirigenti competenti, evidenziando che l'attuale situazione economico-finanziaria del Comune di Napoli non consente alcuna rinuncia ad entrate proprie dell'Ente.”*.

La presente proposta di deliberazione giunge all'esito di un lungo e complesso iter istruttorio in ordine alle criticità emerse in relazione ai verbali di contravvenzione elevati nella fase attuativa della deliberazione di G.C. n. 169 del 29.5.2020, la quale, fra l'altro, stabiliva, quale azione per contrastare la diffusione del contagio ed incentivare le attività economiche nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, che le zone a traffico limitato denominate “Centro Antico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù” fossero convertite in aree pedonali per il periodo 6 giugno-31 ottobre 2020, dalle ore 19,00 alle ore 7,00 di ogni giorno della settimana.

Il provvedimento in oggetto è stato preceduto dalla deliberazione n. 331 del 18.9.2020, con la quale la Giunta comunale aveva dettato *“indirizzo politico ed amministrativo, ai competenti uffici, di porre in essere ogni azione finalizzata all'annullamento delle multe elevate per l'accesso nelle Aree Pedonali provvisorie di cui alla delibera n° 169 del 29.05.2020”* nonché dalla deliberazione n. 332 del 18.9.2020, con la quale la Giunta comunale aveva fornito *“ulteriori indirizzi per gli uffici”* per l'attuazione della deliberazione di G.C. n. 169/2020.

Si ricorda, inoltre, che il Consiglio comunale, con mozione adottata con la deliberazione n. 25 del 10.12.2020, ha impegnato *“il Sindaco e la Giunta comunale: 1. A dichiarare, in autotutela, la nullità di tutti gli atti presupposti e successivi alla deliberazione di Giunta Comunale n.169/2020 del 29/05/2020 con conseguente nullità delle contravvenzioni al Codice della Strada elevate in danno dei cittadini incolpevoli. 2. In via gradata, qualora non siano ravvisabili motivi di nullità procedere comunque all'annullamento di tutti gli atti conseguenti, allo scopo di tenere indenni i cittadini incolpevoli. 3. in via ancora più gradata disporre lo stralcio e l'archiviazione di tutte le contraven-*

Il Sindaco

Il Vice Segretario Generale

10

zioni, senza distinzione alcuna, elevate in conseguenza dell'applicazione della delibera de quo, manlevando i cittadini incolpevoli da ogni e qualsiasi esborso, a qualunque titolo dovuto, nonché da ogni altro aggravio eventualmente previsto dalle norme del Codice della Strada. [...]”.

Nell'articolata e dettagliata relazione istruttoria, che si sottopone alla Giunta perché ne prenda atto e la faccia propria, il Vice Direttore Generale illustra “La successione degli eventi”, “Le circostanze di fatto” e “La segnaletica”, analizza le “Ipotesi di annullamento o di revoca” e formula “Proposte conclusive”.

In particolare:

- nella sezione denominata “La successione degli eventi”, viene ripercorsa in sintesi l'azione politica ed amministrativa dell'Ente;
- nella sezione denominata “Le circostanze di fatto” si riporta il numero dei verbali di contravvenzione elevati nelle aree pedonali “Centro Storico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù”, rapportato al numero delle contravvenzioni elevate nel medesimo periodo in relazione ad altre otto Aree Pedonali attive nel territorio cittadino, evidenziando che:
  - “nelle nuove Aree Pedonali provvisorie “Centro Antico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù” istituite con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29.5.2020 la media giornaliera di contravvenzioni per varco è stata circa quattro volte maggiore che nei casi consolidati”;
  - il costo complessivo sostenuta dall'Amministrazione per la notifica dei verbali di contravvenzione ammonta a € 2.961.516,00;
  - “l'ammontare dell'accertamento eseguito dagli Uffici comunali sul 2020 per l'entrata derivante dai verbali di contravvenzione elevati tra il 6.6.2020 e il 31.10.2020 nelle Aree Pedonali “Centro Antico”, “Mezzocannone” e “Piazza del Gesù” è risultato pari a € 13.190.254,70. Inoltre, alla data del 19.5.2021 risultavano pagati n. 26.637 verbali di contravvenzione [...] per un ammontare complessivo di € 2.013.342,05.”;
- nella sezione “Segnaletica”, richiamata la normativa di riferimento, vengono riportati due casi di accoglimento, da parte del Giudice di Pace di Napoli e del Giudice di Pace di Barra, di ricorsi presentati avverso alcuni verbali di contravvenzione. Nella medesima sezione viene riprodotto, inoltre, uno stralcio della mail del 24.5.2021 con cui ANM s.p.a., all'uopo interpellata sul tema, ha dichiarato di aver “provveduto all'installazione della segnaletica nel pieno rispetto dell'art. 79 del regolamento di attuazione del Codice della Strada” ed ha comunicato che “non risultano pervenute segnalazioni o richieste di modifica o integrazione della stessa da parte del Servizio Polizia Locale o del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative”.

Il Vice Direttore Generale, tuttavia, pone in rilievo alcune criticità emergenti dai “rilievi fotografici tratti da Google Street View [...] relativi al mese di agosto 2020” rappresentando che “Sarebbe stato opportuno, al fine di evitare contraddittorietà e di non ingenerare errori d'interpretazione, installare una segnaletica unica, coerente e chiaramente leggibile che desse modo ai conducenti di uniformarsi allo stato “ibrido” delle ZTL/Aree Pedonali, così come espressamente previsto dalle “Linee Guida sulla regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle zone a traffico limitato” emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;

- nella sezione “Ipotesi di annullamento o di revoca”, viene esclusa la possibilità di applicare alla deliberazione di G.C. n. 169/2020 sia l'istituto della revoca, in quanto la stessa “può intervenire, come previsto dall'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., sui provvedimenti amministrativi «ad efficacia durevole»” sia l'istituto dell'annullamento ritenendo che “non ricorra nessuno dei tre presupposti” richiesti dall'art. 21-octies della L. 241/1990 per l'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo, rappresentando che “Sul punto, lo scrivente si è confrontato anche con il Dipartimento Avvocatura, che ha confermato tale valutazione”. Viene, infine, evidenziato che “l'annullamento dei verbali di contravvenzione elevati e notificati nelle circostanze di cui trattasi [...] non rientra nelle

Il Vice Segretario Generale

VISTO  
M. G. G. G.

11

*competenze dell'Amministrazione Comunale, ma è nella sfera di competenza di altri organi; nello specifico, il Prefetto e i Giudici di Pace."*

Il Vice Direttore Generale conclude la sua relazione rappresentando la necessità che *"l'Amministrazione e gli Uffici e Servizi competenti adottino tutti i provvedimenti consequenziali – ivi compresa la trasmissione alle Autorità competenti delle risultanze qui emerse – a tutela degli interessi del Comune di Napoli e dei cittadini ai quali sono stati notificati verbali di contravvenzione per l'accesso nelle suddette Aree Pedonali "Centro Storico", "Mezzocannone" e "Piazza del Gesù" nel periodo compreso tra il 6.6.2020 e il 31.10.2020"*.

Viene espressa, inoltre, la necessità di procedere ad una puntuale verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di rilevazione automatica di violazione del Codice della Strada collocati ai varchi di tutte le Aree Pedonali e ZTL attualmente attive in città e vengono suggeriti opportuni correttivi di cui tenere conto in caso di future istituzioni di aree pedonali e di zone a traffico limitato.

Fatti salvi i punti del dispositivo in cui si demanda agli uffici la verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di rilevazione collocati ai varchi delle Aree Pedonali e delle ZTL e la definizione degli indirizzi per le future istituzioni di aree pedonali e zone a traffico limitato, il provvedimento in oggetto non appare produrre effetti immediati, atteso che con lo stesso si demanda agli uffici competenti (non espressamente individuati) l'eventuale adozione di *"provvedimenti consequenziali"* non indicati, fatta salva la trasmissione delle risultanze della Relazione del Vice Direttore generale alle Autorità competenti (non altrimenti definite) per la quale non si rileva se vi sia stato un previo confronto con l'Avvocatura comunale in ordine a un'eventuale interferenza con la tutela degli interessi dell'Ente nelle sedi preposte. L'individuazione dell'azione amministrativa è, quindi, rimessa alla dirigenza, che è chiamata ad attuare la volontà della Giunta comunale, nel rispetto del quadro normativo vigente e tenuto conto delle considerazioni espresse dal Ragioniere Generale sulla situazione finanziaria dell'Ente. Si pone in evidenza che la rilevazione delle criticità descritte nella Relazione del Vice Direttore Generale, in particolare con riferimento all'apposizione della segnaletica, ai suoi contenuti ed alla funzionalità dei varchi, non esclude la sussistenza di profili di responsabilità nella fase di attuazione della deliberazione di G.C. n. 169/2020.

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, con particolare riguardo alla correttezza e completezza dell'istruttoria, alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore, nonché alla idoneità delle scelte rispetto alle finalità cui si prefigge di pervenire l'Amministrazione, si evidenzia che la dirigenza proponente ha reso il proprio parere di competenza in termini di *"favorevole"* ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso, richiamate le considerazioni espresse dal Ragioniere Generale, spettano all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'Ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, di cui l'efficienza e l'economicità rappresentano alcuni dei canoni di attuazione.

Il Vice Segretario Generale

Deliberazione di G. C. n. 234 del 09.06.21 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

V. CE  
IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10.06.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile