

**Municipalità 7**  
Miano  
Secondigliano  
San Pietro a Patierno  
Servizio Gestione Attività Territoriali

### VERBALE DI GARA N. 5 DEL 17/12/19

**Oggetto:** Appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso Mercato Elettronico della P.A.(Me.Pa.) tramite richiesta di offerta (R.D.O.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/16, per l'affidamento della gestione della **Sezione Primavera** presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli nel periodo ottobre 2019/giugno 2020.

**Determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Attività Territoriali n. 8 del 18/9/19.**

**CUP: F79D14000870001**

**CIG: 8036841300**

\* \* \* \* \*

L'anno duemiladiciannove il giorno 17 dicembre 2019 alle ore 9.30 in Napoli, negli uffici del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 7, presso la sede sita, in Piazzetta del Casale 6/7, si è costituita la Commissione di gara, nominata con Disposizione Dirigenziale n. 7 del 11/12/2019 adottata dal dott. Giuseppe Arzillo nella sua spiegata qualità di R.U.P. del procedimento di gara in parola, costituita così come di seguito:

1. d.ssa Gaetana Esposito, Dirigente Servizio Affari Amministrativi del Dipartimento Avvocatura, in qualità di Presidente;
2. d.ssa Barbara Pretelli, Istruttore direttivo scolastico presso il 16° circolo nell'ambito della Municipalità 7, in qualità di Componente;
3. d.ssa Carmela Mauro, Assistente sociale del C.S.S. di Secondigliano, in qualità di Componente.

La Commissione di gara è assistita dal rag. Gaetano Silvestri in qualità di segretario verbalizzante.

Tutti i Componenti risultano presenti alle ore 9.30 per l'espletamento delle operazioni preliminari.

Si da atto che il RUP ha già proceduto all'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla gara e che interviene per attestare, in sede di riunione della Commissione, la validità della documentazione amministrativa presentata dai medesimi.

Quindi i medesimi Componenti confermano, con riferimento ai rappresentanti legali e ai soci delle Ditte partecipanti, le dichiarazioni già precedentemente rese all'atto della costituzione della Commissione di Gara e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui:

- all'art. 35-bis (*prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni*) del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- all'art. 51 del codice di procedura civile;
- all'art. 42 (*conflitto di interessi*) del decreto legislativo n. 50/2016

e che, pertanto, non ricorrono cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del decreto legislativo n.50/2016.

Viene, inoltre, dato atto dal RUP che – nei confronti dei Componenti suddetti – sono già state avviate le verifiche di cui al Casellario Giudiziale ed ai Carichi Pendenti.

Alle ore 11.00 si procede ad inserire sulla piattaforma informatica Me.PA i dati del Presidente e dei membri della Commissione.

In seguito il Presidente procede ad aprire la seduta per la verifica della regolarità dell'Offerta Tecnica e della validità della sottoscrizione digitale.

Al termine delle suddette operazioni preliminari i presenti provvedono a scaricare, dalla piattaforma informatica Me.PA, le Offerte Tecniche presentate dai richiamati Operatori Economici.

Nello specifico si prosegue nell'aprire le offerte tecniche che risultano così composte:

1. Fiumadea srl Imp. Sociale:
  - n. 1 file di n. 301 facciate pari a n. 151 pagine contenenti l'offerta tecnica dalla facciata 1 alla facciata 40 + n. 2 facciate pari a 1 pagina riportanti copia dei documenti di riconoscimento e C.F. dei rappresentanti legali
  - n.1 file di n. 5 facciate pari a n. 3 pagine con la dichiarazione dei costi della manodopera nella quale è contenuta la dichiarazione di offerta economica oltre alla dichiarazione di costo del personale e della sicurezza e copia del documento di riconoscimento e C.F. dei rappresentanti legali;
2. Agorà Cooperativa sociale Onlus:
  - n. 1 file di n. 112 facciate pari a n. 56 pagine contenenti l'offerta tecnica dalla facciata 1 alla facciata 39 + facciata 40 bianca e dalla facciata 41 alla facciata 112 allegati;
  - n.1 file contenente la dichiarazione dei costi della manodopera formata da 1 facciata dove vi è anche la dichiarazione dell'offerta economica;
3. CO.RE Cooperazione e Reciprocità Consorzio Di Cooperative sociali & Proodos RTI:
  - n.1 file di n 65 facciate pari a n. 33 pagine contenti l'offerta tecnica dalla facciata 1 alla facciata 40 + n. 1 allegato scheda tecnica dalla facciata 41 alla facciata 65 relativa a strumenti operativi di montaggio e valutazione

- n. 1 file composto da 4 facciate contenenti l'offerta economica con la dichiarazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali;
- 4. Cooperativa sociale Raggio di Sole:
  - n. 1 file di n. 288 facciate pari a n. 144 pagine contenenti l'offerta tecnica dalla facciata 3 alla facciata 43 + allegati dalla facciata 44 e dalla facciata 287 alla facciata 288 copia dei documenti di riconoscimento e C.F. dei rappresentanti legali;
  - n. 1 file composto da 3 facciate contenenti l'offerta economica, il piano economico con indicazione dei costi della manodopera e gli oneri della sicurezza, la copia del documento di riconoscimento.

Viene dato atto che la documentazione predetta appare correttamente sottoscritta in modalità digitale alla data di presentazione delle offerte.

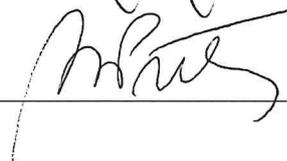
La Commissione prende visione che nell'ambito della sezione della piattaforma Me.PA. dedicata all'offerta tecnica, ciascuna ditta ha allegato due file, di cui uno contenente l'«offerta tecnica» e l'altro contenente l'« offerta economica» e «i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza», come sopra specificato.

La Commissione dà incarico al Segretario di trasmettere, anche in estratto, il presente verbale al Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 7, anche Rup della gara in parola, affinché provveda agli adempimenti conseguenziali a quanto riportato nel precedente periodo.

La seduta alle ore 13.20 viene dichiarata chiusa e di tanto si provvede a dare informazione alle Ditte partecipanti, attraverso comunicazione del RUP sulla piattaforma informatica Me.PA..

Il Segretario  \_\_\_\_\_

Il Presidente  \_\_\_\_\_

I Componenti  \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_