

Bollo € 16,00



Protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**All'Area Cimiteri Cittadini  
Servizio Tecnico Cimiteri Cittadini**

<input type="checkbox"/> nuova	<b>RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO</b>
<input type="checkbox"/> rinnovo/proroga	

**installazione di:**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	
<input type="checkbox"/> autogru	<input type="checkbox"/> installazione cantiere per lavori	

Nel cimitero di:	Zona:
Tipologia manufatto:	<input type="checkbox"/> Cappella <input type="checkbox"/> Edicola <input type="checkbox"/> Arciconfraternita <input type="checkbox"/> specificare altro _____
Denominazione o epigrafe:	
Coordinate Maps lat. _____, long. _____	Concessione n. _____ del ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Occupazione fino a 90 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione oltre 90 giorni

**Richiedente**

cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita
codice fiscale:		
luogo di residenza:	Provincia	c.a.p.
indirizzo:		n°
telefono fisso:	Cellulare	Fax
e-mail:	PEC:	

in qualità di: <sup>(1)</sup>	del manufatto per cui è richiesta l'occupazione
-------------------------------	---

<sup>(1)</sup> concessionario (se discendente specificare es.figlio del figlio,etc.), aspirante sub concessionario, legale rappresentante

**dovendo effettuare i seguenti lavori edili (descrizione sintetica):**

_____
_____
_____

**DICHIARA**

<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie riferite alla richiesta di occupazione suolo in oggetto, ricadono in area o su immobile soggetto a vincolo e sono state autorizzate dalla Soprintendenza di Napoli con prot. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie riferite alla richiesta di occupazione suolo in oggetto non ricadono in area o su immobile soggetto a vincolo e non necessitano di alcuna autorizzazione della Soprintendenza di Napoli

I lavori descritti sono eseguiti in seguito a titolo autorizzativo/pratica:

- Manutenzione Ordinaria  CIL  CILA  SCIA  Permesso di Costruire  somma urgenza

con protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**CHIEDE**

## L'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico

nel cimitero di: \_\_\_\_\_ zona: \_\_\_\_\_

per giorni n° \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  su suolo stradale  su marciapiede

per una superficie totale di mq. <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ ovvero di ml  x ml

(2) l'area totale del suolo che si intende occupare deve comprendere la superficie del ponteggio, la proiezione della mantovana, l'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature oppure se relativa ad opere di scavi per sottoservizi

in conformità degli elaborati grafici che si allegano alla concessione per formarne parte integrante.

Come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex art. 75 del suddetto decreto; a tal fine

### DICHIARA

che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza

#### Legale rappresentante:

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale:					
luogo di residenza:		Provincia di:		c.a.p.	
Indirizzo:				n°	
Telefono fisso		Cellulare		Fax	
E-mail		PEC			

#### Impresa/Ditta/Società

Denominazione/Ragione sociale		P.Iva:			
Sede legale:		Prov.		c.a.p.	
Indirizzo:				n°	
Telefono fisso				Fax	
E-mail		PEC			

### SI OBBLIGA

- a mettere in opera la medesima segnaletica prescritta per le strade secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- a sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs. 507/1993 e s.m.i., nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Canone, a quanto previsto dal Codice della strada di cui al D.Lgs.9/2002 e s.m.i. nonché alle prescrizioni di cui al DPR n.285/90 e vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri Cimiteriali e tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati nonché a dare immediata comunicazione agli Uffici dell'Area Cimiteri Cittadini di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino.

### AVVERTENZE

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "salvi i diritti dei terzi". Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza ed al personale dei competenti uffici comunali, l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico corredata da disegni e grafici, con relative misure, volti ad identificare l'occupazione autorizzata. Il concessionario non può collocare, nello spazio concesso, altri oggetti se non quelli indicati nella concessione.

Ai sensi del vigente Regolamento può essere richiesta l'eventuale *proroga – rinnovo* della concessione di Occupazione previa richiesta da inoltrare almeno 7 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa, motivando la necessità sopravvenuta.

### CRITERI E MISURE DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEL CANONE

Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.

Il canone è commisurato alle misure giornaliere di tariffa per dimensione lineare, ovvero per superficie occupata, le frazioni inferiori al metro lineare o quadrato sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Per le maggiorazioni, riduzioni, esenzioni dalla tassa, si applica quanto disposto nel regolamento comunale per la tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche.

### Si allegano i seguenti documenti obbligatori:

<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica in triplice copia sottoscritta da tecnico abilitato (indicare obbligatoriamente la pec) nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:  1. Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'avvio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale e della segnaletica stradale prevista durante i lavori. 2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavola unica e/o fascicolati in formato A3 con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione: <ul style="list-style-type: none"><li>• corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e dell'area di cantiere;</li><li>• grafico dell'occupazione in pianta e sezione in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante, altresì, l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc.) con eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi, ecc.), cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi, ecc.</li></ul> 3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).
<input type="checkbox"/>	DURC circa la regolarità contributiva della ditta esecutrice
<input type="checkbox"/>	Copia della concessione n. _____ rilasciata il _____ del manufatto per cui si richiede l'occupazione del suolo
<input type="checkbox"/>	Copia del titolo/autorizzazione all'esecuzione delle opere connesse alla richiesta di occupazione (riferimento SCIA, CIL, CILA o Permesso di costruire) nei casi di legge.
<input type="checkbox"/>	Comunicazione del nominativo del Direttore dei Lavori con indicazione dell'albo di appartenenza e n.ro di iscrizione con indicazione ( <b>obbligatoria pena l'irricevibilità dell'istanza</b> ) della relativa posta elettronica certificata - PEC
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente, del legale rappresentante della ditta esecutrice e del Direttore dei Lavori.
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., circa l'esecuzione di lavori temporanei in quota, la gestione dei ponteggi metallici fissi e, in modo specifico, il Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.)
<input type="checkbox"/>	Versamento di € 154,94 sul c/c n. 56924236 intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Casuale: diritti di segreteria per occupazione temporanea di suolo cimiteriale.
<input type="checkbox"/>	Versamento sul c/c n. 56924236 intestato a: Tesoreria Comune di Napoli Causale: canone di occupazione di suolo Importo: da calcolarsi nella misura successivamente comunicata dal Servizio Tecnico Cimiteri Cittadini.

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare espressamente tutte le condizioni e prescrizioni richiamate al presente documento e nel caso di dichiarazioni incomplete o inesatte, l'istanza è sospesa e pertanto non può essere evasa.**

Luogo e data

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso ed in originale

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE  
(riservato alle imprese)

luogo e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente.

Servizio Tecnico Cimiteri Cittadini - Via S. Maria del Pianto, 146 - 80144 Napoli - Italia  
Orario al Pubblico Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 - 12,00 | Ufficio Tecnico: Martedì e Giovedì ore 9,00 - 12,30  
Tel. (+39) 081 795 63 65 / 081 795 63 69 - Fax (+39) 081 795 75 17

3/5

EMAIL: [tecnico.cimiteri@comune.napoli.it](mailto:tecnico.cimiteri@comune.napoli.it) – PEC: [tecnico.cimiteri@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.cimiteri@pec.comune.napoli.it) – SITO: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art.47 del DPR 445/2000 e s.m.i.)

**Il Dichiarante**

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale					
Residenza		Provincia		c.a.p.	
Indirizzo					n°
Telefono fisso		Cellulare		Fax	
E-mail			PEC		

**in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Società/Ditta/Impresa**

Denominazione/Ragione sociale			P.Iva		
Sede/Sito in indirizzo		Prov.		c.a.p.	
indirizzo					n°
Telefono fisso		Cellulare		Fax	
E-mail			PEC		

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese agli effetti dell'applicazione del Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica*

**DICHIARA**

in relazione ai tributi comunali TaRSU/TASI, ICI/IMU, TOSAP/COSAP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli a qualsiasi titolo detenuti *nel biennio precedente all'attuale annualità*<sup>6</sup>

dal sottoscrittore       dalla società/associazione rappresentata dal sottoscrittore

**di essere adempiente agli obblighi tributari** (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento)

ovvero

**di non essere adempiente agli obblighi tributari** e precisamente

di non essere iscritto nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli per i seguenti tributi \_\_\_\_\_ ;

di non essere in regola con i pagamenti del dovuto derivanti dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento:

cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____
cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____
cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____

***Spazio per eventuali annotazioni del sottoscrittore, utili ai fini del prescritto controllo tributario***

---



---

**DICHIARA**

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE  
(riservato alle imprese)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
luogo e data

Il Dichiarante

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre per esteso e leggibile

**DICHIARAZIONE<sup>(3)</sup> DI CONSEGNA DEL PIMUS  
E DELLE REGOLE D'USO ALLE DITTE INTERESSATE**

<sup>(3)</sup> da compilare nel caso ci sia la presenza di più imprese che, nelle diverse fasi di lavorazione effettuano trasformazioni, manutenzioni e verifiche durante l'uso del ponteggio

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale					
Residenza		Provincia		c.a.p.	
Indirizzo					n°
Telefono fisso		Cellulare		Fax	
E-mail			PEC		

**in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Società/Ditta/Impresa**

Denominazione/Ragione sociale		P.Iva	
Sede/Sito in		Prov.	
indirizzo			c.a.p.
Telefono fisso		Cellulare	
E-mail			PEC

**esecutrice del montaggio del/i**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	
<input type="checkbox"/> autogru	<input type="checkbox"/> installazione cantiere per lavori	

**presente**

Nel cimitero di:	
tipologia del manufatto :	<input type="checkbox"/> Cappella <input type="checkbox"/> Edicola <input type="checkbox"/> Arciconfraternita <input type="checkbox"/> specificare altro _____
<input type="checkbox"/> Occupazione uguale od inferiore a 90 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione superiore a 90 giorni

**Per l'esecuzione dei seguenti lavori edili**


*Come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,*

**DICHIARA**

Di avere trasmesso copia del Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.), ai sensi dell'art. 36-quater del D.Lgs. 235/2003 e dell'art. 134 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. alla/e Impresa/e

- che esegue/eseguono la trasformazione del ponteggio;
- che esegue/eseguono la manutenzione/verifica periodica del ponteggio;
- che esegue/eseguono lo smontaggio del ponteggio;

nonché ad impegnarsi:

- ad un'attenta lettura di tale documentazione;
- a richiedere chiarimenti in caso di necessità;
- a ritenere le disposizioni ivi contenute come inderogabili;
- ad impegnarsi affinché le ditte in subappalto e/o gli eventuali lavoratori autonomi le considerino tali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE

(riservato alle imprese)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre per esteso e leggibile

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità